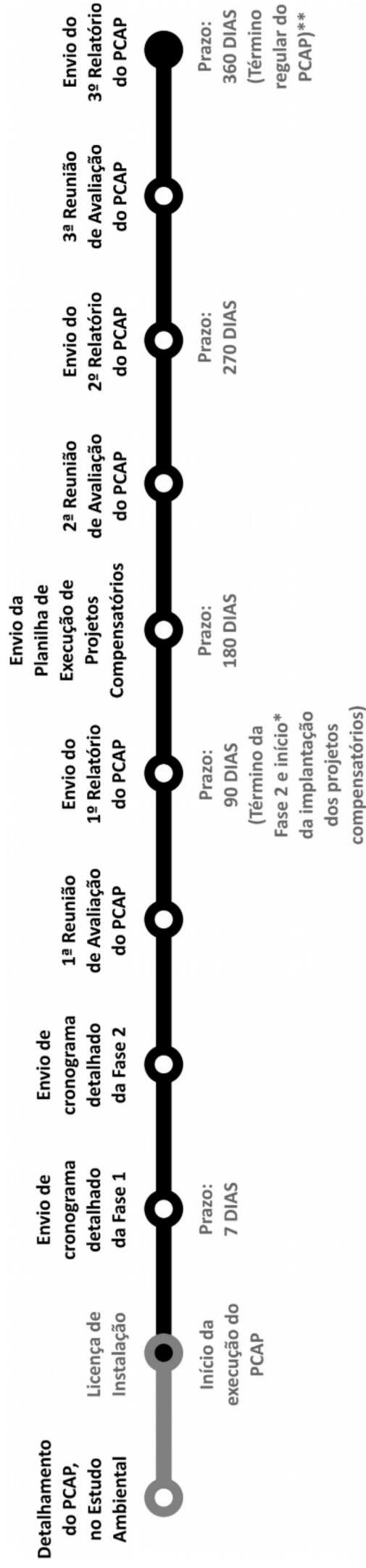


APÊNDICE 1 – FLUXOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE PCAP E PRAZOS PARA A ENTREGA DE DOCUMENTOS



Todos os prazos são contados a partir da data de concessão da LI. Eventual anuência para dilação de prazo intermediário não implica prorrogação automática de prazos subsequentes.

\* Não aplicável a projeto compensatório relativo ao disposto no parágrafo 67 da Nota Técnica.

\*\* A ocorrência de projeto compensatório sem previsão de implantação no decurso do prazo de 12 meses após concessão da LI implica solicitação de dilação do prazo para conclusão do PCAP em atraso e apresentação de 4º Relatório do PCAP.

## APÊNDICE 2 – FICHA DE CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE PESQUEIRA

*Preencher uma ficha para cada comunidade, discriminando a fonte e o ano do dado utilizado em cada item.*

### 1. NOME DA COMUNIDADE, MUNICÍPIO (UF)

1.1. Número de famílias: *Informar dados de, no máximo, 5 anos.*

1.2. Número de pescadores(as): *Informar dados de, no máximo, 5 anos.*

1.3. Número de pescadores com Registro Geral de Pesca (RGP): *Informar dados de, no máximo, 2 anos.*

1.4. Número de pescadores que recebem seguro defeso: *Informar dados de, no máximo, 2 anos.*

1.5. Quais são as principais necessidades mencionadas na comunidade? *Descrever de forma sucinta as principais necessidades identificadas, explicitando a cada necessidade apontada se a mesma se refere à comunidade como um todo ou a um grupo social específico, identificando-o.*

### 2. ACESSO A INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

2.1. Energia elétrica: *Rede pública; gerador; energia fotovoltaica; não há; outros (especificar).*

2.2. Abastecimento de água: *Rede pública; poço; outros (especificar).*

2.3. Esgotamento sanitário: *Rede pública de esgoto; fossa séptica; sumidouro; filtros biológicos; não há; outros (especificar).*

2.4. Serviços públicos de saúde: *Hospital; unidade básica de saúde; pronto-socorro; outros (especificar).*

2.5. Ensino público: *Infantil; fundamental; médio; técnico/profissionalizante; superior.*

2.6. Destinação de resíduos: *Coleta pública; queimado; enterrado; depósito irregular; coleta seletiva; outros (especificar).*

2.7. Principais problemas: *descrição sucinta de problemas de acesso a serviços e políticas públicas pela comunidade, relacionadas ou não à atividade pesqueira.*

### 3. ORGANIZAÇÃO SOCIAL

3.1. Entidades atuantes: *Citar nominalmente, apontando ano de fundação e número de membros associados.*

3.2. Das entidades citadas, quais possuem sede própria? *Citar nominalmente.*

3.3. Das entidades citadas, quais possuem CNPJ? *Citar nominalmente.*

3.4. Entidades em condição regular: *Citar nominalmente.*

3.5. Entidades em condição irregular: *Citar nominalmente, destacando pendência(s) de regularização.*

3.6. Análise: *Análise sucinta de potencialidades e conflitos associados a relações entre entidades e membros associados e entre diferentes entidades entre si.*

### 4. ATIVIDADE PESQUEIRA

4.1. Tipo de pescaria e número estimado de pescadores que exercem cada tipo: *Rede (emalhe, cerco, arrasto); espinhel (fundo, meia água, superfície); linha; armadilha; mariscagem; outros (especificar).*

4.2. Principais espécies-alvo:

4.3. Principais insumos utilizados:

4.4. Utiliza equipamento de salvatagem?

4.5. Utiliza equipamentos de apoio à navegação?

4.6. Períodos de pesca (meses do ano):

4.7. Há estrutura de desembarque? *Terminal pesqueiro; praia; trapiche/pier/ponte/cais; porto; outros (especificar).*

4.8. Há estrutura para insumos? *Fábrica de gelo; bomba de óleo; outros (especificar).*

4.9. Há estrutura para manutenção de embarcações? *Estaleiro; praia; outros (especificar).*

4.10. Há estrutura de apoio? *Rancho de pesca; outros (especificar).*

4.11. Formas de conservação do produto pós-desembarque: *Nenhum; gelo; geladeira; freezer; câmara fria; outros (especificar).*

4.12. Responsabilidade pelo beneficiamento: *Família; peixaria familiar; cooperativa; empresa privada; atravessador; outros (especificar).*

4.13. Características do beneficiamento: *Evisceração; filetagem; descamação; salga; secagem; enlatado; outros (especificar).*

4.14. Formas de conservação dos produtos pós-beneficiamento: *Geladeira; freezer; gelo/isopor; câmara fria; seco/defumado; enlatado; nenhum; outros (especificar).*

4.15. Espaços de comercialização direta: *Feira; banca; associação; outros (especificar).*

4.16. Formas de conservação do pescado na comercialização direta: *Geladeira; freezer; gelo/isopor; câmara fria; seco/defumado; enlatado; nenhum; outros (especificar).*

4.17. Espaços de comercialização indireta: *Indústria; peixarias; CEASA; outros (especificar).*

4.18. Análise: *Análise sucinta sobre (i) os tipos de pescaria mais relevantes para a comunidade; (ii) possíveis dificuldades e demandas de cada tipo de pescaria; (iii) possíveis deficiências, gargalos e oportunidades da cadeia produtiva.*

## 5. EMBARCAÇÕES

5.1. Número total de embarcações por tipo: *Citar utilizando-se da nomenclatura local, como bote, traineira, canoa, baleeira, caíco, jangada, paquete, etc. O número total citado no item 5.1 deverá ser igual à soma dos citados nos itens 5.2, 5.3 e 5.4.*

5.2. Número total de embarcações não motorizadas:

5.3. Número total de embarcações motorizadas com potência de 90 a 160 HP:

5.4. Número total de embarcações motorizadas com potência acima de 160 HP:

## 6. LOCALIZAÇÃO DAS ÁREAS DE MORADIA, CAPTURA, DESEMBARQUE, BENEFICIAMENTO E COMERCIALIZAÇÃO

*Apresentar mapa em escala adequada, georreferenciando as principais localidades associadas à territorialidade da comunidade.*

NOTA TÉCNICA nº 7/2020-COPROD/CGMAC/DILIC – APÊNDICE  
APÊNDICE 3 – **LISTA DE DEMANDAS COMPENSATÓRIAS**

**1. REFORMAS E ADEQUAÇÕES DE IMÓVEIS OU ESTRUTURAS EXISTENTES**

<b>DEMANDAS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>DIRETRIZES</b>
1.1. Reforma e adequações de centro comunitário ou espaço de uso multifuncional acessados pela comunidade	1. Necessidade de representação comunitária com CNPJ.	Estabelecer Regras de Uso, com a participação da comunidade, sob responsabilidade da equipe técnica.
1.2. Reforma e adequações de sede de associação, de colônia ou de outra entidade representativa	1. Necessidade de representação comunitária com CNPJ.	Estabelecer Regras de Uso, com a participação da comunidade, sob responsabilidade da equipe técnica.
1.3. Reforma e adequações de espaço utilizado para comercialização, beneficiamento ou armazenamento de pescado ou marisco	1. Necessidade de representação comunitária com CNPJ; 2. Infraestrutura de abastecimento de água, esgoto e energia elétrica; 3. Obtenção de autorizações dentro do prazo regular do PCAP.	Estabelecer Regras de Uso, com a participação da comunidade, sob responsabilidade da equipe técnica.
1.4. Reformas e adequação de rancho de pesca	1. Necessidade de representação comunitária com CNPJ; 2. Obtenção de autorizações dentro do prazo regular do PCAP.	Estabelecer Regras de Uso, com a participação da comunidade, sob responsabilidade da equipe técnica.
1.5. Reforma e adequações de estrutura de atracação de embarcações (como trapiches e píeres)	1. Necessidade de definir entidade responsável pela estrutura (pode ser pública); 2. Obtenção de autorizações dentro do prazo regular do PCAP.	Estabelecer Regras de Uso, com a participação da comunidade, sob responsabilidade da equipe técnica.

2. ASSUNTOS NÁUTICOS E PESQUEIROS

DEMANDAS	REQUISITOS	DIRETRIZES
2.1. Regularização da frota de embarcações da comunidade	–	–
2.2. Compra de materiais e equipamentos de salvatagem (como coletes salva-vida, bóias, etc.)	–	–
2.3. Compra de equipamentos de comunicação, orientação e apoio à navegação (como radiocomunicadores, GPS, etc.)	–	–
2.4. Compra de embarcação para uso coletivo destinado ao transporte de pessoas	1. Necessidade de representação comunitária com CNPI.	Estabelecer Regras de Uso, com a participação da comunidade, sob responsabilidade da equipe técnica, prevendo-se que a embarcação não será usada para pesca/captura.
2.5. Substituição e/ou reforma de embarcações existentes (admite-se combinar a substituição e a reforma de partes da frota)	1. Atender legislação específica; 2. Em caso de substituição, a embarcação deve ser similar/equivalente.	A empresa licenciada é responsável por eventuais regularizações e, no caso de substituição, pelo descarte de materiais.
2.6. Substituição de petrechos e equipamentos utilizados para a pesca e/ou mariscagem.	1. Atender legislação específica; 2. Em caso de substituição, o petrecho deve manter a arte de pesca e as características de captura.	Empresa licenciada é responsável pelo descarte de materiais, no caso de substituição.
2.7. Compra de equipamentos utilizados como guinchos para embarcações.	1. Necessidade de representação comunitária com CNPI; 2. Obtenção de autorizações dentro do prazo regular do PCAP.	Estabelecer Regras de Uso, com a participação das comunidades, sob responsabilidade da equipe técnica.

**3. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS OU VEÍCULOS**

**DEMANDAS**

**REQUISITOS**

**DIRETRIZES**

3.1. Compra de freezers ou equipamentos para conservação de pescado, para uso coletivo e/ou familiar/individual

1. Necessidade de abastecimento de energia elétrica.

Se coletivo, estabelecer Regras de Uso, com a participação da comunidade, sob responsabilidade da equipe técnica.

3.2. Compra de materiais portáteis utilizados para coleta, comercialização, beneficiamento ou conservação de marisco/pescado, incluindo EPI

–

Se coletivo, estabelecer Regras de Uso, com a participação da comunidade, sob responsabilidade da equipe técnica.

3.3. Compra de equipamentos e materiais de informática, mídia e/ou mobiliário de escritório para uso coletivo

1. Necessidade de representação comunitária com CNPJ;  
2. Necessidade de abastecimento de energia elétrica (com exceção de mobiliário).

Estabelecer Regras de Uso, com a participação da comunidade, sob responsabilidade da equipe técnica.

3.4. Compra de veículo motorizado, de uso coletivo, para apoio à atividade produtiva

1. Necessidade de representação comunitária com CNPJ.

Estabelecer Regras de Uso, com a participação da comunidade, sob responsabilidade da equipe técnica.

3.5. Compra de veículo e/ou maquinário móvel, de uso coletivo, utilizados para puxar embarcações (como trator ou cabrita)

1. Necessidade de representação comunitária com CNPJ.

Estabelecer Regras de Uso, com a participação da comunidade, sob responsabilidade da equipe técnica.

#### 4. PROVISÃO DE ABASTECIMENTO COMPLEMENTAR À REDE PÚBLICA

DEMANDAS	REQUISITOS	DIRETRIZES
----------	------------	------------

4.1. Instalação de equipamento gerador de energia elétrica (diesel, placa fotovoltaica, etc.)

1. Realizar estudo de viabilidade.

–

4.2. Instalação de estrutura para captação e/ou armazenamento de águas pluviais

–

–

4.3. Instalação de fossa séptica, banheiro seco ou outras alternativas para tratamento primário de esgoto doméstico

1. Atender legislação específica.

–

#### 5. CURSOS E CAPACITAÇÕES

DEMANDAS	REQUISITOS	DIRETRIZES
----------	------------	------------

5.1. Contratação de profissionais, fornecimento de materiais e/ou de transporte para realização de cursos livres ou profissionalizantes

1. Temáticas relacionadas (i) à atividade pesqueira, ou (ii) à geração de trabalho e renda ou (iii) à administração de cooperativas ou organizações.

Preferencialmente, realizar cursos presenciais.



## APÊNDICE 4 – FICHA DE CARACTERIZAÇÃO DE PROJETO COMPENSATÓRIO

*Preencher uma ficha para cada comunidade contemplada*

### NOME DA COMUNIDADE, MUNICÍPIO (UF)

- 1. Descrição do projeto:** *Apresentar a descrição mais precisa possível do projeto compensatório, incluindo, quando couber, (i) dimensionamento; (ii) especificação técnica de materiais e equipamentos envolvidos; (iii) endereço de implantação; (iv) número de pessoas diretamente beneficiadas; (v) carga horária e temática de cursos oferecidos; (vi) autorizações envolvidas; etc.*
- 2. Justificativa:** *Apontar preferencialmente a relação que o projeto compensatório estabelece com o enfrentamento de problemas e necessidades levantadas na caracterização da referida comunidade pesqueira.*
- 3. Demandas compensatórias:** *Relacionar, por ordem de votação, as demandas compensatórias selecionadas e que deram origem ao projeto, apontando seus respectivos números de votos.*
- 4. Grupos sociais beneficiados:** *Descrever os principais grupos sociais componentes da comunidade pesqueira que serão beneficiados pelo projeto compensatório.*
- 5. Riscos para a implantação:** *Análise sucinta sobre (i) possíveis obstáculos; (ii) medidas que serão adotadas para minimizá-los; e (iii) eventuais autorizações necessárias à implantação do projeto.*
- 6. Entidade responsável:** *Quando couber, citar nominalmente a entidade que será responsável por receber e/ou gerir o projeto, especificando CNPJ, endereço e nome do responsável.*
- 7. Comissão de Acompanhamento:** *Apresentar o nome completo, telefone e e-mail (quando disponíveis) de cada membro da Comissão de Acompanhamento.*
- 8. Cronograma preliminar:** *Distribuir cada atividade requerida para a implantação do projeto em linha específica do cronograma, estimando o tempo requerido para o cumprimento de cada uma delas e especificando seu encadeamento temporal ou a possibilidade de desenvolvimento concomitante.*

APÊNDICE 5 – **PLANILHA DE EXECUÇÃO DE PROJETOS COMPENSATÓRIOS**

**1. Licença:** *Especificar número e data de emissão.*

**2. Empreendimento:**

**3. Data de preenchimento:** *Especificar a última data de referência dos dados da planilha.*

**4. Percentual de execução das atividades previstas para o PCAP:** *Na última data de referência dos dados da planilha.*

**5. Percentual de atividades previstas para o PCAP atrasadas:** *Na última data de referência dos dados da planilha.*

**6. Orçamento total do PCAP executado (R\$):** *Na última data de referência dos dados da planilha.*

PROJETOS	1º mês	2º mês	... 9º mês
Nome do projeto 1	1. % de execução das atividades previstas para o mês	1. % de execução das atividades previstas para o mês	1. % de execução das atividades previstas para o mês
<b>Nome da comunidade, Município</b>	2. % de atividades atrasadas	2. % de atividades atrasadas	2. % de atividades atrasadas
	3. Orçamento total executado (R\$)	3. Orçamento total executado (R\$)	3. Orçamento total executado (R\$)
Nome do projeto 2	1. % de execução das atividades previstas para o mês	1. % de execução das atividades previstas para o mês	1. % de execução das atividades previstas para o mês
<b>Nome da comunidade, Município</b>	2. % de atividades atrasadas	2. % de atividades atrasadas	2. % de atividades atrasadas
	3. Orçamento total executado (R\$)	3. Orçamento total executado (R\$)	3. Orçamento total executado (R\$)
Nome do projeto 3...	1. % de execução das atividades previstas para o mês	1. % de execução das atividades previstas para o mês	1. % de execução das atividades previstas para o mês
<b>Nome da comunidade, Município</b>	2. % de atividades atrasadas	2. % de atividades atrasadas	2. % de atividades atrasadas
	3. Orçamento total executado (R\$)	3. Orçamento total executado (R\$)	3. Orçamento total executado (R\$)