

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2013
2015



1ª Edição

Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Ibama

2013 - 2015

1ª Edição

Ministério do Meio Ambiente

Izabella Teixeira

Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

Volney Zanardi Junior

Diretoria de Planejamento, Administração e Logística

Edmundo Soares do Nascimento Filho

Centro Nacional de Telemática

Rosana de Souza Ribeiro Freitas

Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

Centro Nacional de Telemática

SCEN Trecho 2 - Edifício Sede

Caixa Postal nº 09.566

70.818-900 Brasília-DF

Fone: (61) 3316-1212

www.ibama.gov.br

Ministério do Meio Ambiente
Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Ibama

2013 - 2015

1ª Edição

Brasília, DF

2013



Equipe de elaboração do PDTI
(Portaria DIPLAN nº 1.219, de 13/07/2012)

Membros da Sede

Carlos Joaquim Severino - DIQUA
Cid Arruda Aragão - PFE
Cleia dos Santos de Oliveira – CNT
Cristiano Jorge Poubel de Castro – CNT
Dagoberto Arrais – AUDIT
Eliane Solon Ribeiro de Oliveira – DILIC
Frederico Silva Brasileiro do Valle - DBFLO
George Porto Ferreira – DIPRO
Gerlena Maria S. De Siqueira - PFE
Henrique Saule – PRESI
Isabela Pereira Cardoso - DILIC
Jair Schmitt – DIPRO
Luciana Vieira de Araújo - ASCOM
Luis Felipe dos Reis Correa - DILIC
Márcio Pereira Lima – CNT
Marcus Vinícius M. de Almeida – DBFLO
Mariana Midori Nakashima – DIQUA
Nelson Gonçalves Rezende - CNT
Neyton Barrabás - DIPLAN
Rejane Marinho França – DBFLO
Rosana de Souza Ribeiro Freitas - CNT
Rubens Ferreira Alves - AUDIT
Sinfrônio Sousa e Silva – DBFLO
Talitha Monfort Pires - ASCOM
Tânia Mara de Lima Moura – DIPLAN

Pontos Focais nas Superintendências

Adelquis Stanley Monteiro Santiago - PI
Almira Lemes de Arruda - MT
Antônio Arthur Filho - ES
Arno Hubbe Filho - SC
Débora Vieira de Carvalho - DF
Décio Luiz Castellões Motta - ES
Edmundo César Mendonça de Sousa - MA
Marco André Vighi Bulow - RS
Maria Auxiliadora da Silva - MG
Maurício Vilarinho Amaral - PE
Nelson Taira - MS
Paulo Janary Neves Botelho - AP
Paulo Sérgio Protásio Barbosa - PA
Pedro Amorim Franco - RJ
Pedro Carlos Santos Oliveira - BA
Raimundo Francisco de Souza - AC
Raimundo Ramos de Araújo Junior - RO
Rita de Cássia de Aguiar Fassanaro - AL
Rita Maria de Araújo - RR
Rivanda Ferreira Felix - SE
Rodrigo Teixeira Greco - GO
Ronilson José da Paz - PB
Rossini de Matos Esmeraldo - CE
Sebastião Gomes da Costa - AM
Simone Ribeiro - RN
Vinicius Carlos Freire - PR
Waner Gonçalves Lima - TO
Wilson Amorim Fermino - SP

Comitê de Tecnologia da Informação (CTI)

Volney Zanardi Júnior
Presidente do Ibama

Edmundo Soares do Nascimento Filho
Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação

Fernando da Costa Marques
Diretor de Qualidade Ambiental

Luciano Menezes Evaristo
Diretor de Proteção Ambiental

Henry Alves Coelho
Diretora de Uso Sustentável da Biodiversidade e Florestas

Gisela Damm Forattini
Diretora de Licenciamento Ambiental

Jorge Ribeiro Soares
Auditor-Chefe

Henrique Varejão
Procurador-Chefe da PFE

Rosana de Souza Ribeiro Freitas
Chefe do Centro Nacional de Telemática

PDTI 2013-2015 aprovado em 06 de março de 2013

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
06/03/2013	1.0	Aprovação da 1ª edição do PDTI 2013-2015.	Comitê de TI.

Sumário

1. Introdução.....	1
2. Metodologia Aplicada.....	3
3. Documentos de Referência.....	5
4. Princípios e Diretrizes.....	7
5. Organização da TI.....	8
5.1 Contextualização do CNT.....	8
5.2 O CNT Atualmente.....	9
6. Resultados do PDTI Anterior.....	11
7. Referencial Estratégico de TI.....	14
7.1 Missão.....	14
7.2 Visão de Futuro.....	14
7.3 Valores.....	15
7.4 Objetivos Estratégicos da TI.....	15
7.5 Análise de SWOT.....	15
8. Alinhamento com a Estratégia da Organização.....	18
9. Inventário de Necessidades.....	19
9.1 Critérios de Priorização.....	19
9.2 Necessidades Identificadas.....	20
9.3 Necessidades de Aquisição de Equipamentos de TI.....	23
9.4 Diagnóstico da Rede Local da Sede e Unidades Descentralizadas.....	26
10. Plano de Metas e Ações.....	34
11. Plano de Gestão de Pessoas.....	78
12. Plano de Investimento e Custeio.....	83
13. Plano de Gestão de Riscos.....	114
14. Proposta Orçamentária de TI.....	140
15. Políticas de aquisição, substituição e de descarte de equipamentos de Tecnologia da Informação.....	141
15.1 Diretrizes de aquisição e substituição de equipamentos.....	141
15.2 Diretrizes de descarte de Equipamentos.....	142
16. Processo de Monitoramento e Avaliação da Execução do PDTI.....	144
17. Processo de Revisão do PDTI.....	146
18. Fatores Críticos para a Implementação do PDTI.....	149
19. Conclusão.....	150
ANEXO I - Classificação detalhada das despesas para cada ação do PDTI.....	151
APÊNDICE I - Relatório de Resultados do Planejamento de TI – Período 2010-2011.....	186
Apresentação.....	186
Análise dos resultados do PDTI período 2010-2011.....	186
Análise das Ações Estruturantes de TI.....	190
Análise dos fatores que dificultaram a execução do PDTI 2010-2011.....	193
Conclusão.....	195

Tabelas

Tabela 1: Documentos de Referência.....	6
Tabela 2: Princípios e Diretrizes.....	7
Tabela 3: Situação atual dos Recursos humanos de TI no CNT.....	10
Tabela 4: Quadro de Forças e Fraquezas.....	16
Tabela 5: Quadro de Oportunidades e Ameaças.....	17
Tabela 6: Critérios de Priorização da G.U.T.....	19
Tabela 7: Inventário de Necessidades de Tecnologia da Informação – PDTI 2013-2015.....	23
Tabela 8: Quadro de necessidades de aquisição de equipamentos de TI.....	25
Tabela 9: Diagnóstico da rede local da Sede e Unidades Descentralizadas.....	28
Tabela 10: Referência de quantidade de impressoras necessárias.....	29
Tabela 11: Quantidade de usuários para o serviço de suporte à microinformática.....	30
Tabela 12: Informações sobre a necessidade de dispositivo de armazenamento em massa.....	31
Tabela 13: Levantamento de necessidade de software.....	33
Tabela 14: Plano de Metas e Ações.....	77
Tabela 15: Mapeamento de competências de TI.....	82
Tabela 16: Quantidade necessária de pessoal de TI.....	82
Tabela 17: Plano de Investimento e Custeio.....	113
Tabela 18: Matriz de probabilidade e impacto.....	115
Tabela 19: Plano de Gestão de Riscos.....	139
Tabela 20: Proposta Orçamentária de TI.....	140

Figuras

Figura 1: Fases e Produtos da Metodologia de Elaboração do PDTI.....	3
Figura 2: Dados quantitativos sobre a execução do PDTI anterior.....	11
Figura 3: Dados qualitativos sobre a execução do PDTI anterior.....	12
Figura 4: Fatores que dificultaram a execução do PDTI anterior.....	12
Figura 5: Processo de monitoramento e avaliação do PDTI.....	144
Figura 6: Processo de atualização do PDTI.....	147

Termos e Abreviações

ATI – Analista em Tecnologia da Informação
CNT – Centro Nacional de Telemática
CTI – Comitê de Tecnologia da Informação
EGTI – Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
e-MAG – Modelo de Acessibilidade do Governo Eletrônico
e-PING – Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico
ENAP – Escola Nacional de Administração Pública
Ibama – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
IN – Instrução Normativa
MMA – Ministério do Meio Ambiente
MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PEI – Planejamento Estratégico Institucional
PPA – Plano Plurianual
SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLTI – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
SWOT – *Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats*
TCU – Tribunal de Contas da União
TI – Tecnologia da Informação

Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Ibama (PDTI) 2013-2015 reflete o amadurecimento do nível de governança do Instituto, fruto da atuação efetiva do Comitê de Tecnologia da Informação – CTI e do empenho e árduo trabalho dos servidores desta Instituição, que com afinco e competência participaram da elaboração desta importante ferramenta para o alcance de sua missão institucional.

Este plano foi construído em harmonia com o Plano Estratégico Institucional do Ibama e compreende todas as ações de TI indispensáveis para o desenvolvimento dos objetivos estratégicos desta Autarquia.

Este documento, de forma resumida, registra a metodologia aplicada na elaboração do PDTI; o Inventário de Necessidades; os planos de Metas e Ações, de Investimentos e de Custeio, de Gestão de Riscos; Proposta Orçamentária de TI, dentre outros elementos táticos e estratégicos relacionados à Tecnologia da Informação.

O período de vigência deste PDTI contempla o triênio 2013-2015, e com a abrangência na Sede, Superintendências e demais Unidades Descentralizadas do Ibama.

Finalmente, espera-se que este documento cumpra seu papel como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e serviços de Tecnologia da Informação, orientando as Unidades do Ibama aos objetivos e iniciativas estratégicas do Instituto.

1. Introdução

O Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (Ibama) foi criado pela Lei nº 7.735, de 22 de fevereiro de 1989, como autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, vinculada ao Ministério do Meio Ambiente (MMA).

O Ibama integra a estrutura do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP na figura de órgão seccional, cuja principal competência é cumprir e fazer cumprir as políticas, diretrizes e normas emanadas do Órgão Setorial do SISP a que está vinculado, conforme o Decreto 7.579/2011.

A lógica expressa pelas melhores práticas relacionadas à gestão de TI é precisa quando recomenda que qualquer instituição, pública ou privada, que realize uma gestão eficiente dos recursos área de Tecnologia da Informação (TI), necessita contar com um planejamento no qual estejam relacionadas todas as metas da instituição associadas às ações que a área de TI terá que executar como a parte que compete a esta área para o alcance daquelas metas.

Assim, um Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) representa um instrumento indispensável para a gestão dos recursos de TI. Por isso, na área pública, onde os recursos, de uma forma geral, são mais limitados do que área privada, os órgãos de controle de governo, em especial o Tribunal de Contas da União (TCU), há muito vêm enfatizando a necessidade de que os órgãos públicos, antes de executarem seus gastos relacionadas à TI, devem elaborar um PDTI que contemple todas as ações e as associem às metas de suas áreas de negócio.

Essa recomendação tornou-se obrigatória em face da publicação da Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010, pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP). Para garantir que o PDTI seja executado de forma eficiente, a referida IN também recomenda a implantação de uma estrutura de governança em Tecnologia da Informação (TI) com a criação de comitês de TI.

Este comitê foi criado, no âmbito do Ibama, pela Portaria nº 18/2010, publicada no DOU em 20 de julho de 2010.

O Comitê de TI do Ibama (CTI) é presidido pelo Diretor de Planejamento, Administração e Logística (DIPLAN), sendo composto por todos os titulares das Diretorias do Ibama, titular da Procuradoria Federal Especializada junto ao Ibama (PFE), titular da Auditoria Interna e titular do Centro Nacional de Telemática (CNT).

Entre as atribuições do CTI, conforme Portaria nº 18/2010, pode-se citar:

a) Orientar, aprovar e acompanhar os processos de elaboração e as revisões periódicas do PDTI;

b) Analisar, discutir e aprovar o Plano de Ações, em conformidade com o disposto nas estratégias de execução do PDTI;

c) Acompanhar a implementação do PDTI, garantindo que sua execução represente um processo de melhoria crescente da governança de TI no Ibama.

A elaboração deste PDTI visa aprimorar a maturidade da Governança de Tecnologia da Informação (TI), com vistas a assegurar que as ações de TI agreguem valor às ações estratégicas do Ibama, nesse sentido este processo de elaboração é motivado pelos seguintes fatores:

- a) A Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010, instrumento legal de indução da Governança de TI na Administração Pública Federal;
- b) A publicação do Plano estratégico do Ibama 2012-2015 como instrumento norteador das ações da instituição;
- c) O papel de integração e de diagnóstico do PDTI Ibama 2010-2012, 2ª Edição;
- d) A proposta de fortalecimento das áreas de TI e de entrega de valor às áreas finalísticas de negócio e o apoio ao cumprimento das metas governamentais, por parte da Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do SISP;
- e) A recomendação do Tribunal de Contas da União acerca do aprimoramento dos controles gerais da área de Tecnologia da Informação do Ibama, disposta no Acórdão TCU nº 111/2011 – Plenário;
- f) As recomendações acerca do Planejamento Estratégico de TI do Ibama, apresentadas no Relatório de Auditoria Anual de Contas de 2011, emitido pela Controladoria Geral da União.

Com a aprovação do PDTI 2013-2015, o Ibama tem uma importante ferramenta para orientar as ações de TI para o próximo triênio, alinhadas às orientações estratégicas da alta direção do Ibama.

2. Metodologia Aplicada

A elaboração do PDTI 2012-2015 do Ibama pautou-se no modelo proposto pelo Guia de Elaboração de PDTI do SISP, publicado em 18 de maio de 2012, pela SLTI/MP, e nas orientações contantes do Acórdão TCU nº 111/2010 – Plenário, quanto à observância das práticas contidas no Cobit 4.1, processo PO1 – Planejamento Estratégico de TI.

A metodologia de construção do Plano Diretor de Tecnologia consistiu em três fases: Preparação, Diagnóstico e Planejamento (Figura 1). Cada fase compreendeu a execução de processos específicos em harmonia com o Plano Estratégico do Ibama 2012-2015, a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação 2011-2012 e as Diretrizes Orçamentárias da União.

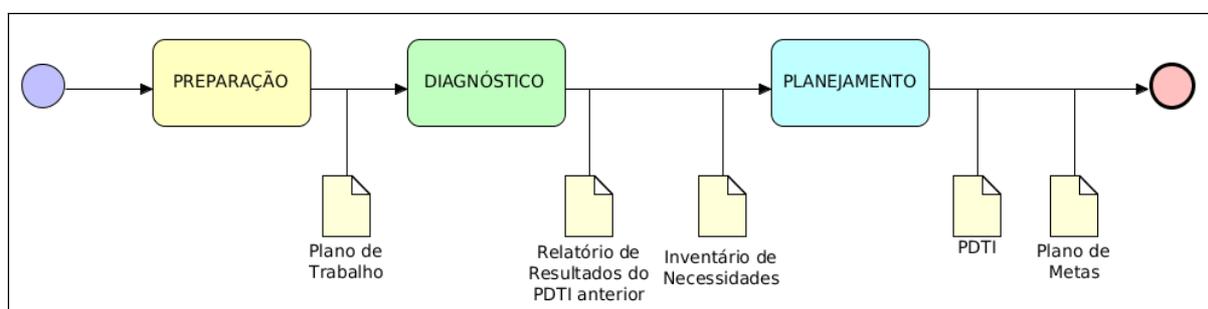


Figura 1: Fases e Produtos da Metodologia de Elaboração do PDTI.

A fase de Preparação reuniu os aspectos decisórios de caráter superior, aprovação de documentos e atividades diretamente voltadas à elaboração do Plano de Trabalho, o qual orientou a condução da elaboração do PDTI. Suas principais atividades foram: definição da abrangência e o período do PDTI; definição da equipe de elaboração do PDTI; descrição da metodologia de elaboração do PDTI; identificação e reunião dos documentos de referência; identificação das Estratégias da Organização; identificação dos princípios e diretrizes; elaboração do plano de trabalho do PDTI (PT-PDTI); aprovação do plano de trabalho do PDTI.

A fase de Diagnóstico objetivou a compreensão da situação atual da TI no Ibama, por meio da análise das ações previstas no PDTI anterior e da identificação de novas necessidades. Suas principais atividades foram: avaliação dos resultados do Planejamento de TI anterior; aprovação do Relatório de Resultados do Planejamento de TI anterior; análise do Referencial Estratégico da área de TI; análise da Organização da TI; realização da análise SWOT da TI; identificação das Necessidades de Informação; identificação das Necessidades de Serviços de TI; identificação das Necessidades de Infraestrutura de TI; identificação das Necessidades de Contratação de TI; identificação das Necessidades de Pessoal de TI; consolidação do Inventário de necessidades; alinhamento das Necessidades de TI às Estratégias da Organização; aprovação do Inventário de Necessidades.

A fase de Planejamento permitiu o estabelecimento dos planos e das ações adequadas para o alcance dos objetivos esperados, contemplando a priorização das necessidades e definição de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamentários e riscos. Suas principais atividades foram: atualização dos critérios de priorização; priorização das necessidades inventariadas; definição das metas e ações; planejamento da execução das ações; planejamento das ações de pessoal; planejamento de Investimentos e Custeio;

consolidação da Proposta Orçamentária da TI; aprovação dos Planos Específicos; atualização dos critérios de aceitação de riscos; planejamento do gerenciamento de riscos; consolidação da Minuta do PDTI; aprovação da Minuta do PDTI e publicação do PDTI.

Cada fase produziu artefatos específicos, quais sejam: Plano de Trabalho pela Fase de Preparação; Relatório de Resultados do PDTI anterior e Inventário de Necessidades pela Fase de Diagnóstico; Plano de Metas e Ações, Plano de Gestão de Pessoas, Plano de Investimento e Custeio, Plano de Gestão de Riscos e Minuta do PDTI pela Fase de Planejamento.

A equipe de elaboração do PDTI foi composta por membros centrais, servidores indicados pelos titulares do Comitê de TI e pontos focais, representantes das Superintendências e demais Unidades Descentralizadas.

Os membros centrais foram responsáveis por realizar todas as atividades relacionadas à elaboração do PDTI, em conformidade com o Guia de Elaboração de PDTI, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Os pontos focais da Equipe foram responsáveis por apoiar na elaboração do PDTI, por meio da avaliação dos resultados do PDTI anterior e identificação das necessidades de TI no âmbito da Superintendência e demais Unidades Descentralizadas no respectivo estado.

O processo de elaboração foi divulgado através de página de acompanhamento na Wiki do Ibama e também por e-mail para alguns grupos, como CTI, Equipe de Elaboração do PDTI e Superintendentes. Todos os documentos produzidos pela Equipe, assim como e-mails, memorandos, listas de presença e atas de reuniões estão reunidos no processo nº 02001.001395/2012-25 (Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI).

A elaboração do PDTI incluiu também a realização de sessões de videoconferência com as Superintendências e Sessões Plenárias no âmbito da Sede.

Algumas atividades foram realizadas com apoio da ferramenta *LimeSurvey*, software livre que permitiu a criação automatizada de questionários, trazendo maior agilidade na coleta de informações dos pontos focais e membros centrais, além de propiciar a normalização de algumas respostas padrões. As atividades “identificação das necessidades” para compor o Inventário de Necessidades de TI, bem como a “avaliação das ações do PDTI anterior (2010-2011)”, utilizaram este recurso.

3. Documentos de Referência

A elaboração do PDTI segue as diretrizes, padrões, normas e orientações de políticas do Ibama, como também as políticas governamentais de conhecimento público.

A tabela abaixo apresenta os documentos de referência que serviram como material de apoio e consulta na elaboração do Plano.

Documento	Descrição
Plano Estratégico do Ibama – Ciclo 2012-2015, Portaria Ibama nº 14, de 05 de novembro de 2011.	Define as diretrizes e ações do Ibama a serem realizadas no período de 2012 a 2015.
Lei nº 7.735/89, de 22 de fevereiro de 1989.	Criação do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – Ibama.
Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010.	Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.
Regimento Interno do Ibama, Portaria MMA nº 341 de 31 de agosto de 2011.	Estabelece o Regimento Interno do Ibama.
Resolução Conama nº 401, de 04 de novembro de 2008.	Estabelece os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio para pilhas e baterias comercializadas no território nacional e os critérios e padrões para o seu gerenciamento ambientalmente adequado.
Portaria Ibama nº 18/2010.	Cria o Comitê de Tecnologia da Informação do Ibama.
COBIT (Control Objectives for Information and related Technology).	Guia de boas práticas dirigido para gestão de tecnologia da informação (TI).
Decreto nº 99.658/90, de 30 de outubro de 1990 e Decreto nº 6.087, de 20 de abril de 2007.	Regulamenta, no âmbito da Administração Pública Federal, o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material.
Decreto nº 2271/97, de 07 de julho de 1997.	Dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010.	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal.
Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010.	Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
Instrução Normativa GSI/PR nº 01/2008.	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta.
Guia de Elaboração de PDTI do SISP – Versão 1.0.	Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/MP que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e modelos para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do SISP (EGTI) – Ciclo 2013-2015.	A EGTI 2013-2015 estabelece a direção da Tecnologia da Informação (TI), definindo o plano estratégico que visa promover a melhoria contínua da gestão e governança de TI, assim como a sustentação da infraestrutura, além de subsidiar os órgãos do SISP na elaboração dos Planejamentos de Tecnologia da Informação.
Acórdão TCU 1.233/2012– Plenário.	Acórdão cujo objeto foi avaliar se a gestão e o uso da tecnologia da informação estão de acordo com a legislação e aderentes às boas práticas de governança de TI.
Acórdão 111/2011-Plenário.	Acórdão direcionado ao Ibama cujo objeto foi a avaliação de controles gerais de tecnologia da informação, identificação de precariedades e oportunidades de melhoria, determinações, recomendações, alertas, entre outros assuntos.
ABNT NBR ISO/IEC 38.500:2009.	Governança Corporativa de TI.
ABNT NBR ISO/IEC 20.000-1:2011.	Gestão de Serviços de Tecnologia.
ABNT NBR ISO/IEC 15448-1 e 15448-2.	Define os termos técnicos referentes a embalagens plásticas degradáveis e/ou renováveis e especifica os requisitos e os métodos de ensaio para determinar a compostabilidade de embalagens plásticas.

Tabela 1: Documentos de Referência.

4. Princípios e Diretrizes

Na Tabela a seguir são apresentados os princípios e diretrizes de TI que norteiam a elaboração e a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

Nº	PRINCÍPIO/DIRETRIZ	ORIGEM
01	Toda necessidade de serviços deve visar ao atendimento à missão institucional do Ibama, alinhada ao Plano Estratégico do Instituto.	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010; Cobit 4.1 – PO1.2 Alinhamento entre TI e Negócio.
02	Toda ação de Tecnologia da Informação deverá ser avaliada por meio de indicadores e metas claras e objetivas que indiquem o alcance dos resultados pretendidos.	Decreto nº 2.271/1997; Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010.
03	As necessidades de TI deverão ser objetivas, claras e mensuráveis.	Relatório de Auditoria Anual de Contas 2011 – CGU; Acórdão TCU 1.233/2012.
04	Toda ação de TI deve observar as diretrizes da Política de Segurança da Informação e suas normas complementares.	Decreto 3.505/2000; Acórdão TCU 111/2011.
05	As soluções de TI desenvolvidas pelo Ibama deverão, quando as características do produto possam atender a outros órgão, ser disponibilizadas no Portal de Software Público.	EGTI 2013-2015 – Meta 16.
06	As contratações de bens e serviços de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI.	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010; Acórdão TCU 1.603/2008- Plenário; Acórdão TCU 1.558/2003- Plenário.

Tabela 2: Princípios e Diretrizes.

5. Organização da TI

5.1 Contextualização do CNT

Quando o Ibama foi criado, “herdou” dos órgãos dos quais se originou, a estrutura de informática que pertencia a estes, sob o nome de Coordenação de Informática (CORIN), Unidade organizacional de terceiro nível ligada à área de Administração da Instituição. Uma das primeiras ações dessa Coordenadoria foi a realização do inventário dos recursos de informática pertencentes aos órgãos extintos para a sua realocação nas diversas áreas do novo Instituto.

Na época da criação da CORIN, havia à disposição da Informática um aporte de recursos financeiros significativos providos pelo Programa Nacional de Meio Ambiente (PNMA), objetivando atender às necessidades e atribuições do novo Instituto. Contudo, para atender a estas necessidades, se entendia como necessária uma integração entre as diversas áreas e a CORIN de forma que as áreas finalísticas atuassem na tomada de decisão e no atendimento dessas necessidades.

Dessa forma, em abril de 1991, foi criada a Comissão de Informática do Ibama (COINFO), uma espécie de colegiado com representantes das Diretorias, da Presidência, das Superintendências e da própria CORIN, com o papel de orientar as medidas a serem tomadas à época. A COINFO aprovou a política de informática, a norma para solicitação de software e equipamentos de informática e elaborou o catálogo de equipamentos e software.

Em 1992, a COINFO aprovou o Plano Diretor de Informática (PDI) com o Projeto Básico para a contratação e implementação da Rede Nacional de Computadores do Ibama (RNCI), rede de longa distância em nível nacional abrangendo as suas unidades descentralizadas mais importantes à época, com todas as suas características e abrangência.

A RNCI era uma rede com processamento distribuído composta por redes locais com a tecnologia cliente-servidor, onde os servidores utilizavam a tecnologia RISC. Cada Unidade do Ibama se conectava à Sede e às demais Unidades através da tecnologia de comunicação RENPAC - Rede Nacional de Comunicação de Dados por Comutação de Pacotes. Diferentemente do que acontece hoje a gestão era feita em cada localidade por uma Unidade local chamada de Núcleo de Informática (NINFO).

A COINFO também aprovou as definições relacionadas ao desenvolvimento dos sistemas necessários. A implantação da RNCI, com o recebimento, implantação e operacionalização dos equipamentos servidores e da rede como um todo, aconteceu no período de 1994 a 1996. Atualmente, a rede corporativa do Ibama utiliza o protocolo MPLS (Multi Protocol Label Switching) - com base de dados centralizada em Data Center e a coordenação fica a cargo da Sede.

Por meio da portaria nº 85, de 19 de julho de 2001, a CORIN foi transformada no atual Centro Nacional de Telemática (CNT), com o objetivo de dar mais modernidade, autonomia e flexibilidade de ação à estrutura de TI, vinculado tecnicamente à então Diretoria de Planejamento, Administração e Logística (DIPLAN).

A área de TI, na forma de um Centro Especializado, gradativamente centraliza as ações de TI (definição e gestão da aquisição de hardware e software, contratação de serviços de TI, incluindo a elaboração de aplicativos, antes muito dispersas entre as Diretorias) e

elabora normas de comportamento relacionado ao uso da estrutura de TI. Além disso, com criação do CNT houve o reconhecimento deste Centro como área responsável pela TI corporativa, o que possibilitou o aporte de mais recursos para a área.

5.2 O CNT Atualmente

Segundo o Regimento Interno do Ibama, Portaria MMA nº 341, de 31 de agosto de 2011, a unidade de TI do Ibama se classifica como Centro Especializado, vinculado tecnicamente à Diretoria de Planejamento, Administração e Logística – DIPLAN, denominado Centro Nacional de Telemática (CNT).

Conforme o Art. 109 do Regimento Interno do Ibama, são competências do CNT:

I - planejar, desenvolver, implantar, atualizar e gerenciar a infra-estrutura de informática, comunicação e transmissão de dados do IBAMA, agregando novas redes integradas de informação à estrutura existente;

II - propor normas e padronizar a especificação geral de bancos de dados, sistemas, tecnologias, modelos, aplicativos de informação e informática e da página WEB institucional na rede mundial de computadores, incluindo a manutenção e as inovações de hardwares e softwares;

III - normatizar, planejar, coordenar, orientar, executar e avaliar o desenvolvimento de planos e projetos referentes às ações de tecnologia da informação;

IV - atuar na elaboração e no planejamento da política de informática do IBAMA, em harmonia com o Comitê de Tecnologia de Informação;

V - orientar a alocação de recursos e gerenciar a aquisição de hardware e software e contratação de prestação de serviços especializados em tecnologia da informação e comunicações;

VI - administrar e avaliar a infraestrutura de tecnologia da informação do IBAMA e propor a sua atualização;

VII - gerenciar a produção, desenvolver e implantar sistemas informatizados;

VIII - coordenar os serviços de atendimento a usuários e de suporte às redes de comunicação de dados e bancos de dados; e

IX - identificar demandas e necessidades de inovações tecnológicas, e propor soluções sistematizadas com base no uso de modernos recursos metodológicos e tecnológicos.

O CNT não tem norma que reflita formalmente as atuais competências das áreas internas e atribuições dos gerentes. Apenas dois cargos comissionados fazem parte da estrutura de cargos: o do Chefe do CNT (DAS 101.3) e o do Chefe de Serviço (DAS 101.1).

O CNT, atualmente, possui um quadro reduzido de servidores, apresentado a seguir.

ÁREA	PAPÉIS	Atualmente		
		Efetivo	Cedidos do MP	Subtotal
Núcleo de Apoio à Gestão e Governança	Integrante/Fiscal Técnico	4	2	6
	Apoio ao CTI/PDTI	-	-	-
Núcleo de Projetos de TI	Gerente de Projeto	-	-	-
	Analista de Processos	-	-	-
	Analista de Sistemas	-	-	-
Núcleo de Arquitetura de Banco de Dados	DBA – Administrador de Banco de dados	-	-	-
	AD – Administrador de dados	-	-	-
	Arquiteto de Software	-	-	-
	Especialista em sistemas de suporte à decisão (BI)	-	-	-
Núcleo de Rede e Infraestrutura	Analista de Rede	1	-	1
	Analista em Segurança	-	-	-
	Especialista em qualidade de infraestrutura de TI	-	-	-
Núcleo de Suporte a Usuários	Analista em Suporte	1	-	1
Chefia e Secretaria	Chefe	1	-	1
	Chefe de serviços	1	-	1
	Apoio administrativo	1	-	1
Total		9	2	11

Tabela 3: Situação atual dos Recursos humanos de TI no CNT.

Foi realizado um estudo quanto ao quantitativo de servidores necessário para o desempenho das atividades do CNT, assim como a estrutura necessária para comportá-los e promover um maior nível de governança. Tal estudo compõe o livreto “Levantamento de Governança de Tecnologia da Informação no Ibama – Ações e desafios da modernização tecnológica”, publicado em 2012.

Além disso, o Plano de Gestão de Pessoas (Seção 11) apresenta uma proposta de perfis de servidores, visando atender às boas práticas de governança de TI.

6. Resultados do PDTI Anterior

A avaliação da execução do PDTI 2010-2011 foi realizada no período de 17/08/2012 a 30/08/2012 e envolveu os membros centrais da Sede e os pontos focais nas Superintendências. Esta avaliação abrangeu todas as necessidades registradas no texto original do plano e aquelas aprovadas pelo CTI durante a vigência do PDTI. Os quadros a seguir apresentam uma análise qualitativa e quantitativa das necessidades relacionadas à Tecnologia da Informação – TI. O relatório completo encontra-se no APÊNDICE I.

A análise quantitativa evidenciou que 8,96% das necessidades registradas no PDTI 2010-2011 foram executadas (Figura 2). No âmbito da Sede, executou-se 7,78%. No entanto, a quantidade de necessidades em execução na sede está em torno de 40,12%, enquanto nas superintendências registrou-se 20,11%.

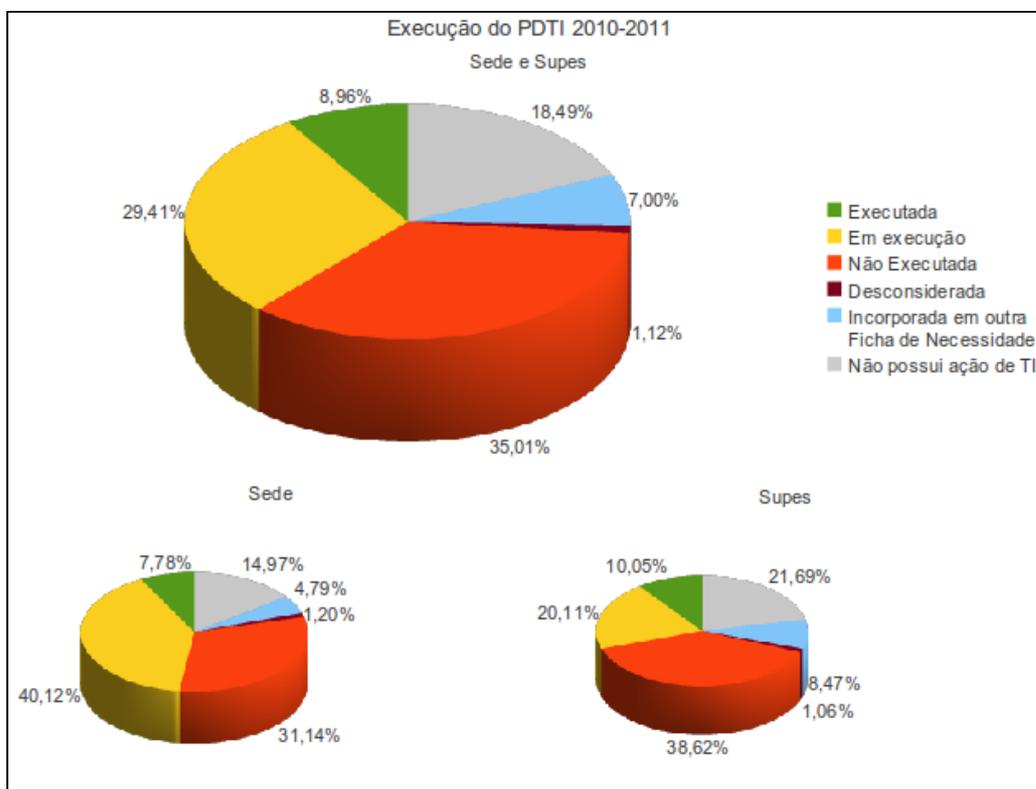


Figura 2: Dados quantitativos sobre a execução do PDTI anterior.

A avaliação qualitativa das metas da sede (Figura 3) evidenciou-se que 49,10% não foram alcançadas, enquanto que nas superintendências registrou-se 67,72%. Observou-se, também, um razoável percentual de metas não relacionadas à TI (8,96%) considerando o Ibama como um todo.

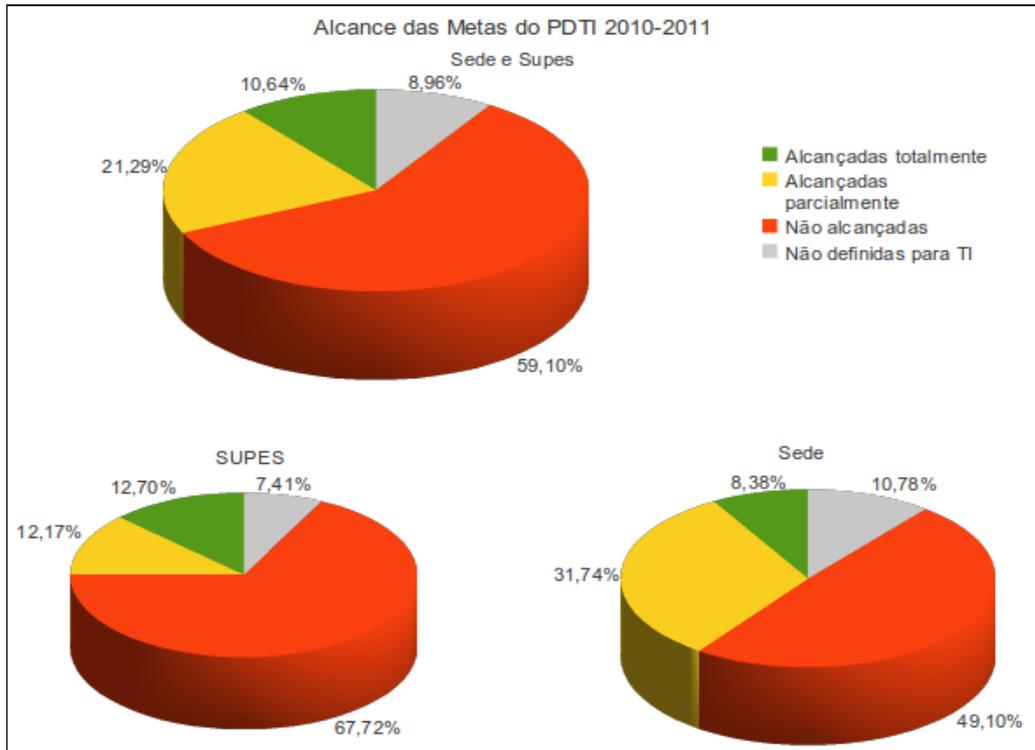


Figura 3: Dados qualitativos sobre a execução do PDTI anterior.

A avaliação do plano anterior permitiu a identificação dos principais fatores que dificultaram a execução ou o alcance das metas, conforme quadro a seguir.

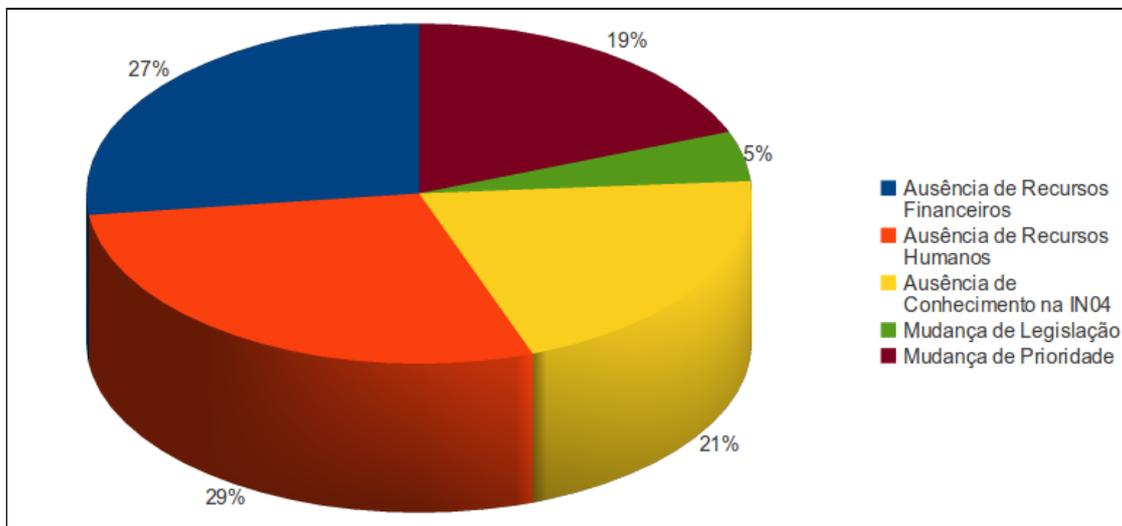


Figura 4: Fatores que dificultaram a execução do PDTI anterior.

A avaliação abordou as principais causas que contribuíram para o baixo índice de execução das necessidades, respondida pelos representantes das diferentes áreas nomeados pela Portaria nº 1.219, de 13 de junho de 2012. A Figura 4 evidenciou que o fator preponderante está relacionado à ausência de recursos humanos para o planejamento, execução e acompanhamento das ações.

Finalmente, o índice de execução do PDTI reflete a necessidade de sistematização do

acompanhamento da sua implementação, que permitirá eventuais correções e adaptações durante a vigência do plano.

A análise quantitativa e qualitativa da implementação do PDTI 2010-2011 evidenciou a necessidade do aprimoramento do planejamento das ações considerando a escassez de recursos, reforçando a importância da construção de um plano de investimentos anual, conforme proposto pelo Guia de Elaboração de PDTI do SISP.

Como instrumento de planejamento e gestão das ações de TI, o PDTI 2010-2011 careceu de elementos auxiliares que foram contemplados no PDTI 2013-2015, tais como: Plano de Metas e Ações, Plano de Investimentos e Custeio e Proposta Orçamentária Consolidada de TI. Tais elementos visam mitigar a incidência dos fatores relacionados à ausência de recursos financeiros, uma vez que proverão a estabilidade, previsibilidade e as diretrizes necessárias para que as ações estratégicas sejam priorizadas.

Essa avaliação revelou ainda que o plano necessitou de esclarecimentos e divulgação acerca da definição de bens e serviços de TI (alinhada aos pressupostos da Lei nº 8.248/91, Decreto 7.174/2010, Decreto 7.579/2011 e IN 04/2010 SLTI/MP), com vistas a mitigar a incidência de ações não relacionadas a TI.

7. Referencial Estratégico de TI

7.1 Missão

O primeiro passo na elaboração de um PDTI e de planos estratégicos em geral é a definição da missão da área ou unidade objeto de planejamento. Isso remete à necessidade de explicitar seu “escopo do negócio” que determina a sua contribuição para uma missão maior que é a da Instituição à qual a área de TI pertence, deixando claras a sua área de atuação e as suas competências.

A missão do CNT (unidade de TI do Ibama) é:

Assegurar que a tecnologia da informação agregue valor à consecução da missão e da visão de futuro do Ibama.

A unidade de TI deve assegurar que a tecnologia da informação agregue valor ao negócio, ou seja, à consecução da missão e competências do Ibama, garantindo a infraestrutura e serviços corporativos de TI necessários à operacionalização dos planos, projetos e atividades institucionais.

Desse modo, a TI não pode mais ficar desatrelada das estratégias das Diretorias e áreas equivalentes do Instituto (áreas de negócio). Uma vez identificadas as necessidades das áreas, dependentes ou não de tecnologia de informação, cabe verificar as ações de TI que podem de fato apoiar a consecução dessas necessidades.

Portanto, as prioridades para a TI passam a ser aquelas indicadas pela estrutura de governança, o próprio CTI, cujos membros são dirigentes máximos da Autarquia, com relação ao grau de prioridade em que as ações devam ser executadas (prazos e ordem de execução), que são consubstanciadas no Plano de Ações e Metas, parte integrante deste PDTI, e que podem ser revistas a qualquer momento pelo CTI com fins a manter o alinhamento às estratégias organizacionais.

7.2 Visão de Futuro

A visão de futuro da Unidade de TI do Ibama é:

Ser unidade de excelência na execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Ibama.

Portanto, a visão de futuro da unidade de TI do Ibama passa a ser a do seu reconhecimento como unidade de excelência na operacionalização da governança de TI do Ibama, estrutura esta formada pelos segmentos representativos da Organização responsáveis por alinhar a TI à estratégia organizacional, na execução dos planos e projetos priorizados e na garantia da infraestrutura de operações corporativa do Ibama.

7.3 Valores

Eficiência

Assegurar a maximização dos resultados por meio do uso racional dos recursos disponíveis.

Sustentabilidade

Assegurar a disponibilidade da informação, empregando-se meios ambientalmente corretos.

Efetividade

Assegurar que as ações e serviços de tecnologia contribuam para o alcance dos fins estratégicos da Instituição, agregando valor à relação entre a sociedade e o meio ambiente.

7.4 Objetivos Estratégicos da TI

I. Prover serviços de Tecnologia da Informação aos moldes das práticas governamentais e internacionais aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de Tecnologia da Informação.

II. Aperfeiçoar os instrumentos de governança e gestão em tecnologia da informação à luz das práticas definidas pelo Governo Federal e às descritas pelo Modelo *Control Objectives for Information and related Technology* – COBIT.

III. Prover um ambiente tecnológico adequado à gestão da Informação.

7.5 Análise de SWOT

A análise SWOT (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças) é um método para se fazer uma análise do ambiente interno e externo, sendo usado como base para gestão e planejamento estratégico de uma organização. Trata-se de um método que possibilita verificar e avaliar os fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da Unidade de TI no ambiente em questão.

Tem como objetivos principais efetuar uma síntese das análises internas e externas, identificar elementos chave para a gestão, o que implica estabelecer prioridades de atuação e preparar opções estratégicas: análise de riscos e identificação de problemas a serem resolvidos.

Dessa forma, a Equipe de Elaboração do PDTI realizou o trabalho de identificação das forças e das fraquezas dos processos internos de competência do CNT, seguido da identificação das oportunidades decorrentes de fatores favoráveis verificados no ambiente onde a Unidade de TI opera, bem como as ameaças decorrentes de fatores desfavoráveis e mudanças sazonais ou permanentes do ambiente externo.

O resultado dos estudos realizados permitiu entender melhor o ambiente organizacional da TI e auxiliou na busca de formas de se evoluir a gestão, corrigindo as fraquezas e ameaças encontradas e alavancando as forças e oportunidades identificadas.

7.5.1 Forças e Fraquezas

Forças	Fraquezas
1. Existência de Comitê de TI.	1. Escassez de servidores capacitados em TI.
2. Existência de Comitê de Segurança da Informação e Informática.	2. Ausência de capacidade de retenção do conhecimento provido pelas empresas terceirizadas.
3. Existência de uma Política de Segurança da Informação e Comunicação.	3. Baixo envolvimento dos requisitantes para acompanhar a implementação das necessidades.
4. Disponibilidade de videoconferência para interação com as superintendências.	4. Ausência de normas, procedimentos e padrões complementares aos processos de TI, tais como: padrão de codificação, de interface, de banco de dados e de mapeamento de processos.
5. Canais de formalização de demandas definidos.	5. Ausência de capacitação técnica para a equipe de TI.
6. Metodologia de desenvolvimento de sistemas definida.	6. Ausência de capacitação para a equipe de planejamento da contratação de soluções de TI.
7. Melhoria da qualidade dos contratos de TI criados a partir da vigência do PDTI 2010-2011.	7. Ausência de capacitação para a equipe de fiscalização da contratação de soluções de TI.
8. Aquisição de equipamentos com garantia estendida em harmonia com os critérios de modernização do parque tecnológico do Ibama.	8. Elevado nível de resistência por parte dos usuários de TI do Ibama às mudanças relacionadas ao planejamento, contratação e gestão de soluções de TI.
9. Utilização de serviço externo de hospedagem de dados via Data Center.	9. Deficiência na internalização e aplicação da política de governança de TI do Governo Federal.
10. Melhoria dos links de comunicação de dados para as unidades descentralizadas e sede.	10. Estrutura organizacional da área de TI inadequada para comportar as práticas de governança propostas pelo modelo COBIT.
11. Melhoria da infraestrutura de comunicação de dados na sede.	11. Deficiência na comunicação dos serviços e resultados de TI.
12. Implementação de melhorias de autenticação no portal de serviços do Ibama.	12. Ausência de uma sistemática de acompanhamento e controle das ações de TI.
	13. Deficiência de integração entre os sistemas de informação.
	14. Sistemas com a arquitetura da informação inadequada.
	15. Existência de sistemas sem documentação.
	16. Deficiência na gestão da informação.
	17. Dificuldade para a absorção de tecnologias adquiridas pela Instituição.
	18. Sistemas legado sem visão corporativa.
	19. Deficiência no mapeamento dos processos corporativos.
	20. Ausência de uma aferição periódica da satisfação do usuário quanto aos serviços de TI.
	21. Ausência de um processo de manutenção e reposição de peças e equipamentos referente às compras realizadas antes do PDTI 2010-2011.
	22. Deficiência da infraestrutura de rede das unidades descentralizadas.

Tabela 4: Quadro de Forças e Fraquezas.

7.5.2 Oportunidades e Ameaças

Oportunidades	Ameaças
1. Normas, Padrões e Diretrizes disponibilizadas pela SLTI/MP.	1. Mudanças políticas ou na legislação capazes de interromper ou descontinuar demandas em execução.
2. Amadurecimento do Software Público Brasileiro.	2. Perda de servidores para outras instituições ou departamentos.
3. Disponibilidade de novas soluções de TI no mercado.	3. Ausência de publicação das metas e ações do Plano Estratégico do Ibama.
4. Possibilidade de parcerias para aperfeiçoamento de soluções de TI e compartilhamento de dados.	4. Tentativas de ataques e invasões aos sistemas, banco de dados e site do Ibama.
5. Recomendações de aprimoramento da TI por parte dos Órgãos de Controle.	
6. Disponibilização por parte do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão de servidores da carreira de Analista de Tecnologia da Informação para prestarem serviços junto ao CNT/Ibama.	

Tabela 5: Quadro de Oportunidades e Ameaças.

8. Alinhamento com a Estratégia da Organização

O planejamento estratégico de TI é necessário para gerenciar todos os recursos de TI de forma alinhada com as prioridades e estratégias do Ibama. Segundo o modelo Cobit (Modelo de práticas em Governança de TI), é importante que o plano reconheça os investimentos obrigatórios, os sustentáveis e os discricionários em TI, direcionados pelos objetivos do negócio, de forma a promover o alinhamento entre a TI e o negócio da organização.

O PDTI Ibama 2013-2015 define como os serviços e recursos de Tecnologia da Informação contribuirão para o alcance dos 8 (oito) objetivos estratégicos descritos no Plano estratégico (PEI) do Ibama:

OE1. Aprimorar os instrumentos de regulação, certificação, proteção, licenciamento, avaliação e controle da qualidade ambiental e de acesso e uso sustentável dos recursos naturais, para alcançar efetividade em sua atuação.

OE2. Incorporar e consolidar, de forma sistemática, o planejamento e melhores práticas de gestão nos diversos níveis da organização, para alcançar melhores resultados institucionais.

OE3. Buscar a valorização do servidor, por meio de política de gestão de pessoas, como instrumento de fortalecimento institucional.

OE4. Buscar a valorização das questões ambientais, promovendo parcerias e a aproximação das ações, produtos e serviços do IBAMA com a sociedade.

OE5. Implementar práticas de gestão do conhecimento e da informação como forma de melhoria dos processos de trabalho e da interação com os cidadãos.

OE6. Propor e implementar mecanismos, normas e critérios que contribuam para o desenvolvimento do Brasil em bases ambientalmente sustentáveis.

OE7. Implementar gradativamente ações de gestão ambiental compartilhada com os entes do SISNAMA, no âmbito de suas respectivas atribuições.

OE8. Buscar a suficiência de recursos orçamentários e adequar a capacidade operacional e os processos de gestão para atender as demandas que são da competência do IBAMA.

Desse modo, toda ação prevista neste PDTI está relacionada a pelo menos um destes objetivos.

O PDTI é um instrumento estratégico e tático de implementação do PEI, e que por sua vez, está alinhado às orientações estratégicas do Plano Plurianual da União (PPA), em especial aos macros desafios definidos pelo Governo Federal correlatos à atividade do Ibama, quais sejam:

a) Dar seguimento ao Projeto Nacional de Desenvolvimento apoiado na redução das desigualdades regionais, entre o rural e o urbano e na continuidade da transformação produtiva ambientalmente sustentável, com geração de empregos e distribuição de renda.

b) Aperfeiçoar os instrumentos de gestão do Estado, valorizando a ética no serviço público e a qualidade dos serviços prestados ao cidadão.

O alinhamento de cada necessidade do PDTI com a Estratégia da Organização encontra-se registrado na Seção 9.2.

9. Inventário de Necessidades

9.1 Critérios de Priorização

Para a priorização das necessidades utilizou-se a Matriz de Priorização denominada GUT, técnica que permite quantificar cada necessidade de acordo com sua gravidade, urgência e tendência no âmbito organizacional. Sendo que entende-se como:

- **Gravidade (G):** impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão a longo prazo se o problema não for resolvido.
- **Urgência (U):** relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.
- **Tendência (T):** potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Cada um desses parâmetros é pontuado de 1 a 5, dependendo do nível de G ou U ou T para cada uma das causas levantadas, conforme quadro a seguir.

VALOR	GRAVIDADE (G)	URGÊNCIA (U)	TENDÊNCIA (T)
5	Quando for uma solução corporativa estratégica.	Exigência de prazo legal inferior a 3 meses.	Impede a prestação do serviço.
4	Quando impactar os processos do Ibama.	Exigência de prazo legal de 3 a 6 meses, ou necessidade de implementação inferior a 3 meses.	Interrompe sucessivamente a prestação do serviço.
3	Quando impactar o desenvolvimento de pessoas.	Necessidade de implementação de 3 a 6 meses.	Atrasa o cumprimento dos prazos de prestação dos serviços.
2	Quando impactar os sistemas, arquitetura de hardware e outros serviços de TI.	Necessidade de implementação de 6 a 9 meses.	Prejudica a prestação dos serviços.
1	Quando impactar melhorias pontuais.	Necessidade de implementação de 9 a 12 meses.	Não interfere na prestação do serviço.

Tabela 6: Critérios de Priorização da G.U.T.

Após a atribuição da pontuação, multiplicou-se os valores referentes as colunas G x U x T e encontrou-se o resultado, definindo assim a prioridade de cada necessidade de acordo com os pontos obtidos. Essas necessidades, depois de priorizadas, geraram as metas e ações do PDTI.

9.2 Necessidades Identificadas

As necessidades identificadas estão classificadas como: de Infraestrutura Tecnológica (NI), de Infraestrutura de Governança (NG), de Pessoal (NP) e de Serviços de TI (NS).

Na Tabela a seguir, para cada classificação de necessidade, consta um identificador, a descrição da necessidade de TI, a área demandante, a priorização GUT e o alinhamento com a estratégia da Organização (conforme descrito na Seção 8).

<i>Inventário de Necessidades de Tecnologia da Informação – PDTI 2013-2015</i>							
<i>Necessidades de Infraestrutura Tecnológica</i>							
<i>ID</i>	<i>Descrição da Necessidade de TI</i>	<i>Área Demandante</i>	<i>Gravidade</i>	<i>Urgência</i>	<i>Tendência</i>	<i>G.U.T</i>	<i>Alinhamento Estratégico</i>
NI01	Aprimorar os serviços de comunicação de dados do IBAMA	DIPLAN	5	5	5	125	OE1, OE5, OE8
NI02	Aprimorar as práticas de segurança da informação no IBAMA	DIPLAN	5	5	5	125	OE1, OE5, OE8
NI03	Implantar tecnologia de suporte à Decisão – Business Intelligence (BI)	DIPLAN	5	5	5	125	OE1, OE5, OE8
NI04	Aprimorar os instrumentos e recursos tecnológicos	DIPLAN	5	4	5	100	OE1, OE5, OE8
NI05	Implantar Sistema de comunicação de dados via Satélite	DIPRO	5	5	5	125	OE1, OE5, OE8
NI06	Implantar a Rede de geoprocessamento do IBAMA	DIPRO	5	4	5	100	OE2
<i>Necessidades de Infraestrutura de Governança</i>							
<i>ID</i>	<i>Descrição da Necessidade de TI</i>	<i>Área Demandante</i>	<i>Gravidade</i>	<i>Urgência</i>	<i>Tendência</i>	<i>G.U.T</i>	<i>Alinhamento Estratégico</i>
NG07	Aprimorar os processos de governança de TI	DIPLAN	5	5	4	100	OE1, OE8
<i>Necessidades de Pessoal</i>							
<i>ID</i>	<i>Descrição da Necessidade de TI</i>	<i>Área Demandante</i>	<i>Gravidade</i>	<i>Urgência</i>	<i>Tendência</i>	<i>G.U.T</i>	<i>Alinhamento Estratégico</i>
NP08	Adequação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal em TI	DIPLAN	4	2	5	40	OE8, OE3
<i>Necessidades de Serviços</i>							
<i>ID</i>	<i>Descrição da Necessidade de TI</i>	<i>Área Demandante</i>	<i>Gravidade</i>	<i>Urgência</i>	<i>Tendência</i>	<i>G.U.T</i>	<i>Alinhamento Estratégico</i>
NS09	Aperfeiçoar o site e intranet do IBAMA	PRESI	5	5	5	125	OE4,OE5
NS10	Implantar sistema de transparência de informações de gestão do Ibama	PRESI	5	5	5	125	OE1, OE8

NS11	Implantar Módulo de Acompanhamento de Audiências e Assuntos Parlamentares	PRESI	4	2	2	16	OE1, OE8
NS12	Desenvolver o sistema para alimentação e consulta dos resultados de julgamentos de autos de infração e de editais de notificação no site do Ibama	PRESI	4	1	2	8	OE4
NS13	Implantar a Agenda Eletrônica Corporativa	PRESI	4	1	1	4	OE1, OE8
NS14	Melhorar as condições de avaliação e controle de substâncias químicas e produtos perigosos.	DIQUA	5	5	5	125	OE2
NS15	Modernizar o Sistema de Registro Especial Temporário de Agrotóxicos – SISRET	DIQUA	5	5	5	125	OE2
NS16	Modernizar o Cadastro Técnico Federal e o Relatório Anual de Atividades	DIQUA	5	5	5	125	OE2, OE7
NS17	Informatizar o controle de resíduos e emissões (SIETRE e INFOSERV)	DIQUA	5	5	5	125	OE2
NS18	Desenvolver e implementar SIPQB – Sistema Integrado de Avaliação e Controle de Produtos Químicos e Biológicos	DIQUA	5	5	5	125	OE2
NS20	Desenvolver e implantar Sistema para requerimento de registro e avaliação de produtos remediadores	DIQUA	2	3	2	12	OE2
NS21	Implantar e manter o Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	DIPRO	5	5	5	125	OE2
NS22	Aprimorar e evoluir o SICAFI-Fiscalização	DIPRO	5	5	5	125	OE2
NS23	Aprimorar e evoluir o Sistema de Auto de Infração eletrônico	DIPRO	5	5	5	125	OE2
NS24	Implantar o Sistema de controle e destinação de bens apreendidos	DIPRO	5	5	5	125	OE2, OE4
NS25	Criar a sala Comando Controle e Comunicação (C3I)	DIPRO	5	5	5	125	OE1, OE6
NS26	Implantar Sistema de gerenciamento documentos sigilosos	DIPRO	5	5	5	125	OE5, OE6
NS27	Implantar o Sistema de monitoramento de operações de fiscalização	DIPRO	5	5	5	125	OE2, OE6
NS28	Implantar e aprimorar o SISFOGO, incorporando dentre outras funcionalidades aquelas fornecidas pelo SISCAB	DIPRO	5	5	5	125	OE8, OE3
NS29	Aperfeiçoar o banco de dados espacial do centro de monitoramento ambiental	DIPRO	5	5	5	125	OE2, OE6
NS30	Implantar o Portal nacional dos planos de emergência individual e planos de ação de emergência licenciados pelo IBAMA	DIPRO	5	4	5	100	OE2, OE4
NS31	Implantar e aprimorar o SISNEA – Sistema Nacional de Emergências Ambientais	DIPRO	5	4	5	100	OE2, OE4, OE6

NS32	Manter e aprimorar o SISCOM – Sistema Compartilhado de Informações Ambientais	DIPRO	5	5	4	100	OE2, OE6
NS33	Implantar e prover Sistema de comunicação de acidentes ambientais com informações espaciais	DIPRO	5	4	5	100	OE2, OE6
NS34	Implantar e manter o Sistema para avaliação de danos causados pelo derramamento de produtos poluentes	DIPRO	5	4	5	100	OE2
NS35	Implantar Sistema de produção de conhecimento de inteligência	DIPRO	5	4	5	100	OE5
NS36	Adquirir Base de dados de legislação ambiental.	DIPRO	4	3	3	36	OE8, OE3
NS37	Implantar o Sistema para cadastro e acompanhamento de alvos de ilícitos ambientais	DIPRO	4	3	3	36	OE4, OE6
NS38	Sistema de análise ambiental da cadeia de produção de carnes e derivados	DIPRO	4	2	2	16	OE2, OE6
NS39	Implantar o SISVERDE (Sistema para monitoramento das unidades territoriais habilitadas ao Programa Bolsa Verde)	DIPRO	1	3	3	9	OE2, OE6
NS41	Aprimorar o Relatórios sobre barragens	DIPRO	1	2	2	4	OE1
NS42	Prover evoluções tecnológicas no processo de Arrecadação e Cobrança	DIPLAN	5	4	5	100	OE4, OE8
NS43	Aprimorar a sistematização dos processos administrativos no IBAMA	DIPLAN	5	4	5	100	OE8
NS44	Prover evoluções tecnológicas no processo de Gestão de Recursos Humanos	DIPLAN	5	5	3	75	OE1, OE3
NS45	Desenvolver, implantar e manter o Sistema Integrado de Gestão Ambiental (SIGA) – módulos Licenciamento Ambiental Federal (LAF), Avaliação de Impacto Ambiental (AIA) e Compensação Ambiental (CA).	DILIC	5	5	5	125	OE2, OE5, OE6, OE8
NS46	Desenvolver e implementar o Sistema Nacional de Gestão Florestal, integrando os sistemas LAF, ADA, CAR e DOF.	DBFLO	5	5	5	125	OE1, OE2, OE5, OE7
NS47	Implementar melhorias no sistema DOF.	DBFLO	5	5	5	125	OE2, OE4, OE7
NS48	Implementar melhorias no sistema CAR e implementar o módulo PRA.	DBFLO	5	5	5	125	OE2, OE4, OE7
NS49	Concluir as alterações no SISFAUNA atual	DBFLO	5	5	5	125	OE2, OE7
NS50	Implantar melhorias no Sistema de Gestão dos Criadores de Passeriformes – SISPASS	DBFLO	5	5	5	125	OE2, OE7
NS51	Desenvolver e implantar o Sistema Nacional de Gestão de Fauna, integrando os sistemas Sispass, Sisfauna e Sisexóticos.	DBFLO	5	5	5	125	OE2, OE7
NS52	Desenvolver o Sistema de Manejo de Fauna em Vida Livre – SISMAN.	DBFLO	5	5	5	125	OE2, OE4, OE7

NS53	Criar o módulo do Cadastro de Coleções Biológicas (CCBIO) no SISCITES	DBFLO	5	5	5	125	OE2, OE7
NS54	Criar módulo de informações em biodiversidade	DBFLO	4	4	4	64	OE2, OE6
NS55	Implantar o Documento de Origem do Pescado – DOP	DBFLO	5	5	5	125	OE2, OE7
NS56	Desenvolver e implantar Sistema de registro de motosserras	DBFLO	4	1	2	8	OE2
NS57	Criar módulos de Relatórios referentes à extração e comercialização de produtos florestais não madeireiros (PFNM) no Cadastro Técnico Federal.	DBFLO	1	3	2	6	OE2, OE6
NS58	Automatizar os processos de negócio da DBFLO.	DBFLO	1	2	2	4	OE1
NS59	Modernizar os Procedimentos Administrativos no sistema de Informática (TI) da Ouvidoria (SISLIV)	AUDIT	1	3	3	9	OE4
NS60	Implantar sistema de Auditoria (COAUD)	AUDIT	1	1	3	3	OE1, OE8
NS61	Definir modelos de sistemas visando integrar dados e disponibilizar informações e indicadores.	AUDIT	1	1	2	2	OE1, OE8
NS62	Desenvolver um novo sistema para Ouvidoria do Ibama	AUDIT	1	1	2	2	OE4

Tabela 7: Inventário de Necessidades de Tecnologia da Informação – PDTI 2013-2015.

Observação: As necessidades NS19 “Estabelecer troca de dados sobre registros de controle, licenciamento e fiscalização” e NS40 “Manter o Sistema webgis para inserção de informações espaciais via web” foram removidas pois suas ações já se enquadram em outras necessidades já definidas.

9.3 Necessidades de Aquisição de Equipamentos de TI

O quadro a seguir apresenta a distribuição das necessidades de aquisição de equipamentos de TI levantados pela equipe de elaboração do PDTI. Tais demandas estão contempladas principalmente necessidade “NI04 - Aprimorar os instrumentos e recursos tecnológicos”, e seus quantitativos foram utilizados para compor o Plano de Metas e Ações e o Plano de Investimento e Custeio.

ID	Supes/ Ssetor	Desk- tops	Note- books	GPS	Proje- tor	Workst- ation	Tablet	HD Externo	Terminal de Videoconfe- rência	Monitor extra c/ placa de vídeo	Scanner	Web cam	Smart Board	Impressora peq. porte	Head- set	Decibe- límetro	Trena digital	
		Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.	Qtde.
1	AC	35	10	10	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	AL	75	10	13	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	AM	60	20	10	5	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	AP	20	9	8	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BA	62	50	40	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	CE	174	96	30	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	DF	30	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	ES	80	20	20	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	GO	60	25	15	1	2	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	MA	38	9	15	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	MG	106	25	16	7	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	MS	77	17	30	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	MT	129	50	69	7	13	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	PA	123	63	66	6	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	PB	10	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	PE	67	34	26	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	PI	50	10	10	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	PR	48	9	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	RJ	70	15	-	1	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	RN	38	13	23	2	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	RO	94	19	13	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

22	RR	20	15	20	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	RS	72	11	18	8	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	SC	55	17	20	2	2	-	-	-	-	3	-	-	-	-	2	3
25	SE	30	4	6	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	SP	80	30	16	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	TO	57	27	39	5	8	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL		1760	623	548	88	88	5	1	2	0	3	0	0	0	0	2	3
1	PRESI	56	9	-	5	1	6	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	AUDIT	45	12	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	PFE	-	-	-	-	-	-	-	-	21	2	108	-	2	108	-	-
4	DIPLAN	266	20	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	CENTRE	36	20	-	7	1	15	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-
6	CNIA	10	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	CNT	46	7	-	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	CSR	-	8	15	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	DILIC	470	345	180	32	20	345	4	3	20	10	20	-	-	-	-	-
10	DIPRO	540	540	535	41	100	-	40	-	-	5	-	-	-	-	-	-
11	DIQUA	41	4	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	PREVFOGO	25	20	100	10	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	DBFLO	44	7	4	3	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL		1535	987	834	107	169	368	49	3	41	17	128	8	2	108	0	0
NECESSIDADE		Desk-tops	Note-books	GPS	Proje-tor	Works-tation	Tablet	HD Externo	Terminal de Videoconfe-rência	Monitor extra c/ placa de vídeo	Scanner	Web cam	Smart Board	Impressora peq. porte	Head-set	Decibe-límetro	Trena digital
TOTAL		3295	1610	1382	195	257	373	50	5	41	20	128	8	2	108	2	3

Tabela 8: Quadro de necessidades de aquisição de equipamentos de TI.

9.4 Diagnóstico da Rede Local da Sede e Unidades Descentralizadas

O quadro a seguir apresenta as condições e características da rede local da sede e das Unidades Descentralizadas do Ibama levantadas pela equipe de elaboração do PDTI. Este diagnóstico foi utilizado para subsidiar ações de elaboração de projeto de rede e de execução de projeto de rede, na necessidade “NI01 - Aprimorar os serviços de comunicação de dados do IBAMA”. Os dados deste diagnóstico foram utilizados para compor o Plano de Metas e Ações e o Plano de Investimento e Custeio relativos a esta necessidade.

ID	UNIDADE		Rees- trutura- ção	Possui proj. de Rede	Edifica- ções ocupadas	Quantida- de total de andares	Área edificada (m ²)	Utiliza fibra ótica	Qtde. Hubs Utilizados	Qtde. de Pontos de Rede	Compu- tadores em uso	Qtde. de Switches em uso	Qtde. de Roteado- res em uso	Roteado- res sem fio em uso	Equipamen- tos servido- res em uso	Note- books em uso
1	DF	CENTRE	Sim	Não	1	2		Não	0	100	53	3	0	1	1	8
2	AL	SUPES	Sim	Não	9	9	2051,77	Sim	14	85	75	4	1	1	1	2
3	AM	SUPES/AM	Não	Sim	4	1	3000	Sim	5	150	92	8	0	0	1	6
4	AP	SUPES	Não	Não	1	-	-	Não	0	137	70	7	1	0	1	4
5	BA	SUPES	Não	Sim	9	14	3814	Não	4	245	188	9	7	2	0	6
6	CE	ESREG Iguatu	Sim	Sim	1	1	350	Não	0	8	4	1	0	0	0	1
7	CE	ESREG Sobral	Sim	Não	1	1	350	Não	0	8	4	1	1	0	-	1
8	CE	ESREG do Crato	Sim	Não	2	1	205	Não	0	8	4	1	1	0	0	1
9	CE	ESREG em Aracati	Não	Não	1	1	400	Não	0	1	6	1	0	0	0	0
10	CE	SUPES	Sim	Sim	2	4	1500	Sim	6	192	160	7	1	0	2	15
11	DF	SUPES/DF	Não	Não	1	4		Sim	2	150	109	7	1	1	1	23
12	ES	SUPES/ES	Sim	Não	4	6	1500	Não	0	130	110	8	4	0	3	10
13	GO	SUPES	Não	Não	2	7		Não	2	86	117	8	9	1	2	5
14	MA	ESREG em Balsas/MA	Não	Não	1	1	300	Não	0	10	4	1	0	0	1	
15	MA	GEREX em Imperatriz	Não	Não	1	1	500	Não	0	24	15	1	0	0	0	3
16	MA	SUPES MA	Sim	Não	2	5	2520	Não	0	155	76	8	0	0	1	13
17	MG	Base Avançada de Juiz de Fora	Sim	Não	2	1	300	Não	1	15	10	1	1	1	0	1

18	MG	Base avançada em POUSO ALEGRE	Sim	Não	1	1	100	Sim	1	6	3	1	0	0	1	1
19	MG	ESREG de Governador Valadares	Sim	Não	1	2	240	Não	1	7	7	1	1	0	0	0
20	MG	ESREG em Lavras	Sim	Não	1	1	2500	Não	1	20	8	1	1	0	0	1
21	MG	ESREG em Montes Claros	Sim	Não	2	1	450	Não	5	15	12	1	1	0	1	1
22	MG	SUPES	Não	Não	2	5	-	Sim	0	189	135	10	1	2	2	7
23	MG	Unidade Avançada I Uberlândia	Não	Sim	1	1	250	Não	0	17	17	0	0	0	1	1
24	MS	SUPES Mato Grosso do Sul	Sim	Não	4	10	3900	Não	4	120	104	4	3	0	1	6
25	MT	ESREG em Alta Floresta	Sim	Não	1	1	200	Não	1	15	8	1	0	0	8	1
26	MT	ESREG em Aripuanã	Sim	Não	2	1	400	Não	0	18	7	3	1	0	0	2
27	MT	GEREX em Juina	Não	Sim	3	3	400	Não	1	32	23	2	1	0	1	3
28	MT	GEREX em Sinop	Não	Não	1	1		Sim	2	55	20	2	0	0	1	3
29	MT	SUPES	Sim	Não	1	1	2727	Sim	0	167	160	6	1	0	2	6
30	PA	GEREX em Marabá	Não	Não	1	2	946,27	Não	0	48	35	5	0	0	0	2
31	PA	GEREX em Santarém	Sim	Não	3	4	1587	Não	7	64	63	3	1	1	3	10
32	PA	SUPES/PA	Sim	Não	3	2		Sim	0	120	140	23	1	0	1	12
33	PB	SUPES	Sim	Não	3	2	2000	Não	20	100	80	6	10	2	3	10
34	PE	SUPES	Não	Sim	4	2	1800	Sim	2	150	113	8	2	0	2	23
35	PI	SUPES PI	Sim	Não	3	0	1030	Sim	5	80	62	3	1	2	1	3
36	PR	SUPES/PR	Sim	Não	1	3		Não	12	70	79	4	1	0	1	5
37	RJ	SUPES	Sim	Sim	6	20	6903	Sim	0	286	216	57	5	0	6	20
38	RN	ESREG em Mossoró	Sim	Não	3	0	160	Não	0	6	4	2	1	0	1	0

39	RN	SUPES	Sim	Não	13	0	2118	Sim	13	87	81	5	1	1	1	11
40	RN	Unidade Descentr. de CAICÓ	Sim	Não	1	0	60	Não	0	3	2	1	1	0	1	0
41	RO	GEREX de Ji-Paraná	Sim	Não	1	1	357	Não	0	33	30	2	1	0	0	2
42	RO	SUPES	Não	Sim	1	2	2676	Sim	0	104	87	6	1	0	3	8
43	RR	SUPES	Não	Sim	1	1	2362	Não	8	50	77	6	1	0	1	5
44	RS	ESREG Passo Fundo	Sim	Sim	1	2	130	Não	0	11	6	1	1	0	0	1
45	RS	ESREG de Uruguaiana/RS	Sim	Não	1	1	186	Não	1	6	2	0	1	0	0	2
46	RS	ESREG em Bagé	Sim	Não	1	1	170	Sim	0	4	2	1	1			
47	RS	ESREG em Santa Maria	Sim	Não	1	1	253	Não	3	12	12	0	0	1	1	3
48	RS	SUPES	Sim	Não	2	8	2530	Sim	22	130	130	3	1	0	1	7
49	SC	ESREG Joinville	Sim	Não	1	1	130	Não	1	8	8	0	1	0	0	1
50	SC	ESREG em Chapecó	Sim	Não	-	-	-	Não	0	-	-	-	-	-	-	-
51	SC	ESREG Itajai	Sim	Não	1	1	800	Não	1	12	4	1	1	0	0	0
52	SC	SUPES	Sim	Não	1	7	2083	Sim	13	102	91	4	1	0	2	10
53	SE	SUPES	Sim	Não	1	4	2222	Não	0	122	98	5	1	0	1	8
54	SP	SUPES	Sim	Não	9	21	4300	Não	3	160	130	19	3	0	1	12
55	TO	ESREG Araguaína	Sim	Não	2	1	300	Não	1	10	3	0	1	0	0	1
56	TO	ESREG Gurupi	Sim	Não	1	1	250	Não	1	11	11	0	1	0	0	0
57	TO	SUPES	Sim	Não	1	2	600	Não	0	95	95	3	1	0	1	6
58	RR	CETAS/RR	Sim	Não	1	1	437,66m ²	Não	1	10	5	1	1	0	0	0

Tabela 9: Diagnóstico da rede local da Sede e Unidades Descentralizadas.

No universo da sustentação de rede local, um dos serviços, cujo impacto é significativo no projeto e operacionalização deste ambiente, é o serviço de impressão. Deste modo, o quadro a seguir apresenta um diagnóstico desta necessidade para fins de planejamento das ações de expansão ou renovação do serviço de impressão.

ID	UNIDADE	Equipamentos estimados
1	SEDE	110
2	AC	0
3	AL	5
4	AM	6
5	AP	2
6	BA	3
7	CE	16
8	DF	0
9	ES	13
10	GO	6
11	MA	19
12	MG	20
13	MS	16
14	MT	20
15	PA	20
16	PB	6
17	PE	0
18	PI	7
19	PR	0
20	RJ	27
21	RN	20
22	RO	20
23	RR	1
24	RS	20
25	SC	20
26	SE	6
27	SP	3
28	TO	20
TOTAL		406

Tabela 10: Referência de quantidade de impressoras necessárias.

Para o serviço de atendimento à microinformática (instalação de computadores e softwares, configuração de impressoras e navegadores, etc), constante na necessidade “NI04 - Aprimorar os instrumentos e recursos tecnológicos” e na meta “M0404 - Manter o suporte à infraestrutura de TI

na sede e nas Unidades Descentralizadas”, utilizou-se os quantitativos de usuários levantados pela equipe de elaboração do PDTI, apresentados na tabela a seguir:

Serviço de Suporte ao uso de equipamentos de TI		
ID	UNIDADE	Qtde. Usuários
1	SEDE	1405
2	AL	75
3	CE	180
4	ES	110
5	MA	30
6	MG	172
7	MT	222
7	PA	215
8	PB	100
9	PE	100
10	RJ	231
11	RN	103
12	RO	42
13	RS	141
14	SC	114
15	SE	100
16	SP	200
17	TO	114

Tabela 11: Quantidade de usuários para o serviço de suporte à microinformática.

Outra necessidade ainda referente ao aprimoramento dos recursos tecnológicos é a aquisição de dispositivos de armazenamento de dados em massa. No quadro a seguir constam informações acerca desta necessidade e na última coluna consta um valor normalizado para unidades de 500 GB de memória.

Diagnóstico de serviços de armazenagem de dados		Capacidade Total em GB	Servidores alocados p/ armazenamento	% utilizado	Necessidade de Expansão anual em GB	Qde de unidades de 500 GB
1	SEDE	70	2	71,43%	300.000	600
2	AL SUPES	400	1	20,00%	100	1
3	AM SUPES	1500	1	8,00%	-	-
4	AP SUPES	5	1	20,00%	1	1
5	BA SUPES	300	1	93,00%	500	1
6	CE SUPES	1200	2	50,00%	1.000	2
7	DF SUPES	-	-	-	-	-

8	ES	SUPES	1500	1	35,87%	3.000	6
9	GO	SUPES	876	2	19,75%	-	-
10	MA	SUPES	700,17	1	80,58%	1.000	2
11	MG	SUPES	1500	2	98,00%	200	1
12	MS	SUPES	2	1	60,00%	500	1
13	MT	SUPES	565,2	2	43,81%	500	1
14	PA	SUPES	470	1	10,00%	-	-
15	PI	SUPES	-	1	-	-	-
16	PR	SUPES	600	1	62,00%	2.048	4
17	RJ	SUPES	1200	4	45,00%	150	1
18	RN	SUPES	699,8	1	12,40%	200	1
19	RO	SUPES	2000	3	-	-	-
20	RR	SUPES	1500	1	7,41%	600	2
21	RS	SUPES	1500	1	99,67%	2.500	5
22	SC	SUPES	900	1	10,00%	-	-
23	SE	SUPES	-	-	-	-	-
24	SP	SUPES	760	1	50,00%	-	-
25	TO	SUPES	600	1	90,00%	400	1
TOTAL							630

Tabela 12: Informações sobre a necessidade de dispositivo de armazenamento em massa.

Quanto à necessidade de licenças de software, a equipe de elaboração do PDTI levantou os quantitativos constantes na tabela a seguir. Tais informações contribuíram para a formação da meta “M0402 - Prover instrumentos de softwares e aplicativos de mercado para auxiliar as atividades finalísticas”, assim como no Plano de Metas e Ações e no Plano de Investimento e Custeio.

Categoria	SOFTWARES DE MERCADO	AC	AL	AM	AP	BA	CE	DF	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PE	PI	PR	RJ	RN	RO	RR	RS	SC	SE	SP	TO	PRESI	AUDIT	PFE	DIPLAN	DIPRO	DIQUA	DILIC	DBELO	CNT	CMA	CENTRE	PREVFOGO	CSR	TOTAL																	
áudio e vídeo	Audition CS6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2												
áudio e vídeo	AVID Pro Tools/ ou Sound Forge Pro 10/ ou Nuendo Steinberg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	4								
edit. e design	CorelDRAW Graphics Suite	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	12							
edit. e design	AutoCAD	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8								
edit. e design	Photoshop CS6	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	15					
edit. e design	Microsoft Office Home and Business 2010*	-	-	-	-	-	-	80	-	-	19	-	-	95	-	-	-	-	-	-	-	40	-	-	-	13	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	6	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	260*				
edit. e design	InDesign CS6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	5					
edit. e design	Illustrator CS6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	4				
edit. e design	Premier Pro CS6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2				
edit. e design	Adobe Acrobat Pro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	6			
edit. e design	Adobe Creative Suite 6 Design & Web Premium	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	5			
edit. e design	chemdraw ou chemsket ou chemwin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	15		
Estatísticos	SPSS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	4	-	-	-	9
Estatísticos	Statistica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	5	
geoproc- samento	GPS TrackMaker® PRO	-	5	-	10	25	-	6	14	14	11	-	28	20	-	10	3	-	-	20	5	-	5	11	-	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	221		

Categoria	SOFTWARES DE MERCADO	AC	AL	AM	AP	BA	CE	DF	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PE	PI	PR	RJ	RN	RO	RR	RS	SC	SE	SP	TO	PRESI	AUDIT	PEE	DIPLAN	DIPRO	DIQUA	DIJIC	DBELO	CNT	CNA	CENTRE	PREVFOGO	CSR	TOTAL		
geoproc- samento	ArcGIS Desktop	-	-	4	-	5	-	-	-	-	11	11	-	28	20	-	-	-	4	-	14	5	-	-	2	-	-	21	-	-	-	-	3	-	-	4	-	-	-	-	300	432		
geoproc- samento	ArcGIS Server	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2		
geoproc- samento	ArcGIS Online	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		
geoproc- samento	ENVI 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	14		
geoproc- samento	ERDAS 2011	-	-	4	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7		
geoproc- samento	Google Earth Pro	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8		
geoproc- samento	ArcPad 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400	400		
Gestão de Biblioteca	Sophia- Software para gestão de biblioteca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1		
Gestão de Demandas	JIRA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	10		
Gestão de Riscos	Phast Risc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2		
Mapeamento de Processos	Bizagi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6		
OCR	ABBYY fine reader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	-	-	-	-	-	-	-	34		
Sistema Operacional	Microsoft Windows	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	31	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	10	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	89

* Observação: Para a fase de Planejamento da contratação de aquisição de licenças de suites de escritório, neste caso o Microsoft Office, requererá estudo detalhado fundamentado quanto à viabilidade da utilização deste tipo de software proprietário, uma vez que existem soluções livres, em uso pelo Ibama.

Tabela 13: Levantamento de necessidade de software.

10. Plano de Metas e Ações

O Plano de Metas estabelece marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para o atendimento de cada necessidade identificada.

Na Tabela a seguir é apresentado o Plano de Metas e Ações do PDTI 2013-2015.

Plano de Metas e Ações									
Necessidade de TI							Área Demandante		G.U.T
NI01	Aprimorar os serviços de comunicação de dados do IBAMA						DIPLAN		125
	Metas	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável
M0101	Manter disponibilidade do ambiente de hospedagem externa de servidores e de comunicação de dados	99,90%	99,90%	99,90%	Percentual de dias no ano em que o serviço de hospedagem esteja disponível.	2013	A0101	Gerir a prestação de serviço de hospedagem externa (clouding computing) de servidores de aplicação e portais e comunicação de dados (Data Center).	DIPLAN
M0102	Prover link de comunicação de dados	100,00%	100,00%	100,00%	Percentual de Unidades descentralizadas e Sede com acesso à banda larga fixa.	2013	A0102	Gerir prestação de serviço de comunicação de dados.	DIPLAN
M0103	Manter e aprimorar a segurança da rede e comunicações de dados da Sede e Unidades Descentralizadas	100,00%	100,00%	100,00%	Percentual de computadores no domínio do IBAMA com antivírus em funcionamento.	2013	A0103	Adquirir licenças de antivírus e anti-malware para todos os computadores do IBAMA.	DIPLAN
M0104	Reestruturar as redes locais das Unidades Descentralizadas	0	21	21	Quantidade de Unidades descentralizadas atendidas que declararam a necessidade de reestruturação ou modernização de rede de dados no PDTI.	2014	A0104	Elaborar modelos de artefatos de contratação de projeto de rede	DIPLAN
							A0105	Planejar e contratar a elaboração de projeto de rede	Unidade Descentralizada

							A0106	Planejar e contratar empresa para execução do projeto de rede	Unidade Descentralizada
M0105	Manter e aprimorar os serviços de telecomunicação móvel de dados.	90,00%	100,00%	100,00%	Percentual de chips de conectividade móvel em funcionamento nos equipamentos da solução do Auto de Infração eletrônico.	2013	A0107	Gerir a prestação de serviço de conectividade móvel da solução do Auto de Infração Eletrônico.	DIPRO
M0106	Manter, aprimorar e ampliar os serviços de Videoconferência na Sede e nas Unidades Descentralizadas	28	28	28	Quantidade de Unidades do IBAMA com equipamentos de videoconferência operacionais.	2013	A0108	Adquirir equipamentos CODEC.	Unidade Descentralizada
							A0109	Contratar empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de videoconferência e atualização dos softwares.	DIPLAN

<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NI02	Aprimorar as práticas de segurança da informação no IBAMA						DIPLAN		125
	<i>Metas</i>	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M0201	Assegurar o uso de certificação digital nos sistemas de informação do IBAMA	1	0	0	Quantidade de sistemas com certificação digital.	2013	A0201	Providenciar a implementação da certificação digital no CTF.	DIQUA
M0202	Assegurar o uso de certificação digital (SSL) para servidores WEB	12	0	0	Quantidade de certificados SSL adquiridos.	2013	A0202	Contratar serviço de certificação digital SSL.	DIPLAN
M0203	Assegurar o uso de assinatura digital para os servidores do IBAMA	4300	4300	4300	Quantidade de servidores com assinatura digital.	2013	A0203	Contratar serviço de assinatura digital para todos os servidores do IBAMA.	DIPLAN

M0204	Implantar a política de segurança de TIC.	5	7	0	Quantidade de normas complementares da POSIC aprovadas e implantadas.	2013	A0204	Aprovar as normas complementares de da Política de Segurança da Informação.	CSII
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NI03	Implantar tecnologia de suporte à Decisão – Business Intelligence (BI)							DIPLAN	125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M0301	Realizar a modelagem de negócios do IBAMA	5	5	5	Quantidade de universos de dados de negócios implementados na ferramenta de modelagem. Universos: DILIC (Licenciamento, Estudos de Impacto Ambiental), DIQUA (Qualidade, Atividades, Cadastro), DIPLAN (Arrecadação, Pessoal, Contratos), DBFLO (Floresta, Fauna, Flora, Exportação), PRESI, DIPRO (Fiscalização, Inteligência).	2015	A0301	Providenciar, junto à empresa vencedora da licitação do item 3 do Pregão nº 22/2012 (Suporte à Infraestrutura de Banco de Dados ORACLE), a execução das atividades: BD-14 - Verificar e Validar Modelos de Negócio e de dados multidimensionais; BD-15 - Validar a qualidade da extração dos dados, e BD-16 - Apoiar na criação de normas e padrões relacionados ao ambiente de suporte à decisão.	DIPLAN
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NI04	Aprimorar os instrumentos e recursos tecnológicos							DIPLAN	100
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M0401	Manter o parque tecnológico de equipamentos e instrumentos de informática do IBAMA atualizado	5	11	7	Quantidade de segmentos tecnológicos (Microcomputadores, notebooks, GPS, Projetores, WorkStations, Monitores, webcam, headset, etc) em processo de renovação.	2015	A0401	Realizar a aquisição de microcomputadores.	DIPLAN

A0402	Realizar a aquisição de notebooks.	DIPLAN
A0403	Realizar a aquisição de GPS.	DIPLAN
A0404	Realizar a aquisição de Projetores multimídia.	DIPLAN
A0405	Realizar a aquisição de Workstations.	DIPLAN
A0406	Realizar a aquisição de monitor extra para microcomputadores.	DIPLAN
A0407	Realizar a aquisição de Webcam.	DIPLAN
A0408	Realizar a aquisição de headset com microfone.	DIPLAN
A0409	Realizar aquisição de Impressora de etiquetas para a Sede e Unidades Descentralizadas para viabilizar o DOCIBAMA	DIPLAN
A0410	Realizar a aquisição de Tablets	DIPLAN
A0411	Realizar a aquisição de HD externo	DIPLAN
A0412	Realizar a aquisição de scanners	DIPLAN
A0413	Realizar a aquisição de impressora colorida	DIPLAN
A0414	Realizar a aquisição de Smart board	DIPLAN
A0415	Realizar a aquisição de autoenvelopadora	DIPLAN
A0416	Realizar a aquisição de decibelímetro	DIPLAN
A0417	Realizar a aquisição de Trena Digital	DIPLAN
A0418	Realizar a aquisição/manutenção de Switches	DIPLAN
A0419	Realizar a aquisição de Roteador Wireless	DIPLAN
A0420	Realizar a aquisição de storage/HD interno	DIPLAN

							A0421	Realizar a aquisição de impressoras lazer portátil para operações de campo.	DIPRO
							A0422	Aquisição de consumíveis de TI (cartucho, pendrive, CD, DVD, entre outros)	DIPLAN
							A0423	Aquisição de Controladoras para o Centro de Sensoriamento Remoto - CSR	DIPRO
M0402	Prover instrumentos de softwares e aplicativos de mercado para auxiliar as atividades finalísticas	2	4	4	Quantidade de categorias de aplicativos providenciadas para auxiliar as áreas finalísticas	2015	A0424	Adquirir licenças de Softwares de mercado nas categorias identificadas no PDTI (áudio e vídeo, editoração e design, estatísticos, geoprocessamento, gestão de biblioteca, gestão de conhecimento, gestão de serviços, gestão de riscos, mapeamento de processos, Reconhecimento ótico de caracteres, sistema operacional, Banco de dados ORACLE).	DIPLAN
M0403	Manter os sistemas legados do IBAMA para auxiliar as atividades meio e finalísticas.	100,00%	100,00%	100,00%	Percentual de sistemas legados mantidos para auxiliar as áreas meio e finalísticas.	2013	A0425	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas dos sistemas legados.	DIPLAN
M0404	Manter o suporte à infraestrutura de TI na sede e nas Unidades Descentralizadas	1	28	28	Quantidade de Unidades do IBAMA com serviços contratados de suporte à infraestrutura de TI	2015	A0426	Manter e gerir o suporte à infraestrutura de Redes da Sede.	DIPLAN
							A0427	Manter e gerir o suporte ao atendimento à microinformática da Sede.	DIPLAN
							A0428	Contratar e gerir o suporte ao atendimento à microinformática das Unidades Descentralizadas.	DIPLAN
							A0429	Manter a manutenção dos equipamentos de TI nas Unidades Descentralizadas.	DIPLAN
M0405	Manter e aprimorar os serviços de impressão para as 27 Superintendências e Sede.	28	28	28	Quantidade de unidades c/ Serviço de impressão disponível	2013	A0430	Contratar Serviço de Locação de Impressoras.	DIPLAN

M0406	Implantar o controle de frequência eletrônico em 100% das Unidades do IBAMA.	7	0	0	Quantidade de Unidades do IBAMA com controle biométrico implantado.	2013	A0431	Adquirir equipamento de controle de ponto eletrônico nas Unidades Descentralizadas.	DIPLAN
M0407	Manter a disponibilidade dos sistemas e produtos de Banco de dados ORACLE.	100,00%	100,00%	100,00%	Quantidade de serviços e produtos ORACLE em uso disponíveis	2014	A0432	Prover a atualização das licenças ORACLE e estrutura de hardware de alta disponibilidade.	DIPLAN
							A0433	Gerir a prestação dos serviços de suporte a Banco de dados (Item 3 do Pregão 22/2012 IBAMA).	DIPLAN
M0408	Manter o serviço de consulta às normas ABNT de interesse do IBAMA.	159	159	159	Quantidade de normas disponíveis em meio eletrônico para os servidores do IBAMA	2013	A0434	Manter e gerir a contratação do serviço de consulta às normas da ABNT.	DIPLAN

<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante	G.U.T	
NI05	Implantar Sistema de comunicação de dados via Satélite						DIPRO	125	
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>	Área Responsável	
M0501	Implantar solução de comunicação de dados via satélite	70,00%	30,00%	0,00%	Percentual da solução implantada	2014	A0501	Realizar plano de contratação da solução de comunicação	DIPRO
							A0502	Realizar a seleção de fornecedor para implantação de sistema de comunicação satelital	DIPLAN
							A0503	Implementar a solução de comunicação satelital	DIPRO
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante	G.U.T	
NI06	Implantar a Rede de geoprocessamento do IBAMA						DIPRO	100	
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>	Área Responsável	

M0601	Disponibilizar equipamentos de geoprocessamento com capacidade de processamento de imagens de satélite	33,00%	33,00%	33,00%	Equipamentos Disponibilizados	2015	A0601	Adquirir/locar computadores desktop para geoprocessamento	DIPLAN	
							A0602	Adquirir HDs para servidores de Geoprocessamento das SUPES e da sede	DIPLAN	
							A0603	Adquirir Servidores de Geoprocessamento para outros 9 estados	DIPLAN	
M0602	Manter os serviços de suporte à infraestrutura de geoprocessamento	100,00%	100,00%	100,00%	Percentual de serviços de infraestrutura de geoprocessamento disponibilizados	2013	A0604	Gerir a prestação de serviço de suporte à infraestrutura de geoprocessamento do Ibama (contrato nº 30/2012).	DIPRO	
Necessidade de TI									Área Demandante	G.U.T
NG07	Aprimorar os processos de governança de TI							DIPLAN		100
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável	
M0701	Aumentar o índice de governança de TI do IBAMA	0,5	0,52	0,54	iGovTI aferido pelo TCU	2014	A0701	Prover a contratação de serviço especializado em aferição de contagem de pontos de função	DIPLAN	
							A0702	Atualização do Processo de Desenvolvimento de Software do Ibama.	DIPLAN	
							A0703	Divulgação do Processo de Desenvolvimento de Software do Ibama.	DIPLAN	
							A0704	Aprimorar mecanismos de controle e acompanhamento das ações de TI.	DIPLAN	
							A0705	Implementar os processos de gestão de incidentes, de configuração e mudanças nos serviços de TI à semelhança das orientações constantes nos modelos COBIT e ITIL.	DIPLAN	

							A0706	Normatizar procedimentos de trabalho para as atividades em TI observando as boas práticas existentes e normas governamentais.	DIPLAN
							A0707	Melhorar a gestão de contratos de TI no Ibama.	DIPLAN
							A0708	Aprimorar os mecanismos de comunicação das ações, procedimentos e resultados de TI do Ibama.	DIPLAN
							A0709	Aprimorar e divulgar o catálogo de serviços de TI.	DIPLAN
							A0710	Promover a documentação dos sistemas de informação legados.	DIPLAN
							A0711	Estabelecer sistemática de aferição contínua de satisfação dos usuários de TI.	DIPLAN
							A0712	Viabilizar a ampla utilização de ferramenta para Gestão de projetos.	DIPLAN
M0702	Mapear os processos de negócio do IBAMA	33,00%	33,00%	34,00%	Percentual de processos do IBAMA mapeados.	2015	A0713	Realizar o levantamento do quantitativo de processos a serem mapeados.	DIPLAN
							A0714	Elaborar metodologia de mapeamento de processos.	DIPLAN
							A0715	Providenciar a contratação de empresa para o apoio no mapeamento dos processos de negócio do IBAMA.	DIPLAN
M0703	Implantação de escritório de apoio a gerenciamento de projetos de TI	0	25	50	Quantidade de projetos apoiados	2013	A0716	Providenciar a contratação de empresa especializada no apoio ao gerenciamento de projetos de TI	DIPLAN
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T
NP08	Adequação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal em TI					DIPLAN		40	

<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M0801	Núcleos do CNT compostos por no mínimo 2 servidores públicos.	50,00%	75,00%	100,00%	Percentual de núcleos do CNT com no mínimo 2 servidores públicos.	2015	A0801	Articular junto ao MMA e MP a realização de concurso temporário com perfil em TI.	DIPLAN
							A0802	Articular junto ao MP a alocação de Analistas em ATI para exercício descentralizado no IBAMA.	DIPLAN
							A0803	Articular junto ao MP a realização de concurso para GSISP.	DIPLAN
M0802	Capacitar servidores do IBAMA em Gestão de Tecnologia da Informação – curso DGTI promovido pela ENAP.	60	60	60	Quantidade de servidores capacitados no curso DGTI.	2015	A0804	Articular junto ao CENTRE e MP a realização do curso DGTI.	DIPLAN
Necessidade de TI							Área Demandante		G.U.T
NS09	Aperfeiçoar o site e intranet do IBAMA						PRESI		125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M0901	Criar portal de internet para o Ibama	50,00%	50,00%	0	Porcentagem do sistema desenvolvido e implementado	2014	A0901	Contratar empresa para desenvolver o portal do Ibama na internet. Acompanhar e coordenar a elaboração e implementação do portal do Ibama.	ASCOM
M0902	Criar nova intranet para o Ibama	50,00%	50,00%	0	Porcentagem do sistema desenvolvido e implementado	2014	A0902	Contratar empresa para desenvolver a nova intranet do Ibama. Acompanhar e coordenar a elaboração e implementação da nova intranet do Ibama	ASCOM
M0903	Prover a manutenção evolutiva do site e da intranet atual (Ibamanet)	100,00%	100,00%	100,00%	Porcentagem da demanda solicitada atendida	2014	A0903	Contratar empresa para executar a manutenção evolutiva do site e da intranet atual (Ibamanet). Demandar e acompanhar as atividades evolutivas do site e da intranet atual (Ibamanet)	ASCOM

M0904	Reformular e evoluir o banco de imagens do Ibama	100,00%	100,00%	100,00%	Porcentagem da demanda solicitada atendida	2014	A0904	Adquirir ou desenvolver ferramenta para gestão do banco de imagens. Acompanhar e coordenar a elaboração e implementação do banco de imagens.	ASCOM
M0905	Criar mural eletrônico	100,00%	0	0	Porcentagem do sistema desenvolvido e implementado	2015	A0905	Adquirir equipamentos para mural eletrônico. Desenvolver sistema de gestão de informação para o mural eletrônico. Instalar e sincronizar todos os equipamentos de mural eletrônico.	ASCOM
M0906	Produzir vídeos e disponibilizar na internet (site e ibamanet)	12	12	12	Quantidade de vídeos	2014	A0906	Adquirir equipamentos para produzir, editar e disponibilizar vídeos na internet (site e ibamanet).	ASCOM
M0907	Criar radioweb (podcasts)	100,00%	0	0	Porcentagem da rádio instalada	2014	A0907	Adquirir equipamentos para produzir, editar e disponibilizar podcasts e programação de radioweb na internet (site e ibamanet). Disponibilizar link para manutenção de rádio web.	ASCOM
M0908	Disponibilizar consulta a banco de informação de comunicação social	2	2	2	Serviços contratados	2015	A0908	Contratar empresa para prestação de serviço de mailing list.	ASCOM
							A0909	Contratar empresa prestadora de serviço de clipping eletrônico.	ASCOM
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS10	Implantar sistema de transparência de informações de gestão do Ibama						PRESI		125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M1001	Criar o sistema de transparência de informações do Ibama	100,00%	0	0	Porcentagem do sistema desenvolvido e implementado	2013	A1001	Desenvolver e implementar portal de transparência de informações do Ibama.	PRESI
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T

NS11		Implantar Módulo de Acompanhamento de Audiências e Assuntos Parlamentares					PRESI		16
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável
M1101	Desenvolver sistema de acompanhamento de Audiências e assuntos parlamentares	0	0	100,00%	Porcentagem do sistema desenvolvido e implementado	2015	A1101	Desenvolver e implementar sistema de acompanhamento de Audiências e assuntos parlamentares integrado ao Doc-Ibama.	ASPAR
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T
NS12		Desenvolver o sistema para alimentação e consulta dos resultados de julgamentos de autos de infração e de editais de notificação no site do Ibama					PRESI		8
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável
M1201	Desenvolver o sistema para alimentação e consulta dos resultados de julgamentos de autos de infração e de editais de notificação no site do Ibama	0	0	100,00%	Porcentagem do sistema desenvolvido e implementado	2015	A1201	Desenvolver e implementar o sistema para alimentação e consulta dos resultados de julgamentos de autos de infração e de editais de notificação no site do Ibama.	ASCOM
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T
NS13		Implantar a Agenda Eletrônica Corporativa					PRESI		4
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável
M1301	Implantar a agenda eletrônica corporativa	0	0	100,00%	Porcentagem do sistema implantado	2015	A1301	Definir a ferramenta livre de agenda eletrônica corporativa.	PRESI e CNT
							A1302	Implantar ferramenta livre de agenda eletrônica corporativa.	PRESI e CNT
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T
NS14		Melhorar as condições de avaliação e controle de substâncias químicas e produtos perigosos.					DIQUA		125

<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M1401	Otimizar o sistema PPA para declaração e análise de dados.	1	0	0	Formulários corrigidos.	2013	A1401	Realizar correções no formulário para declaração de dados.	DIQUA
M1402	Manter o Sistema PPA operacional.	1	0	0	Funcionalidade de emissão de avaliação do potencial de periculosidade ambiental corrigida.	2013	A1402	Realizar correções na emissão da avaliação do potencial de periculosidade ambiental.	DIQUA
<i>Necessidade de TI</i>							<i>Área Demandante</i>	<i>G.U.T</i>	
NS15	Modernizar o Sistema de Registro Especial Temporário de Agrotóxicos – SISRET						DIQUA	125	
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M1501	Atualizar e corrigir o SISRET	4	0	0	Quantidade de ações desenvolvidas e implementadas.	2013	A1501	Providenciar ajuste no webservice com a ANVISA.	DIQUA
							A1502	Providenciar a homologação do SISRET 2.	DIQUA
							A1503	Providenciar correções no SISRET 2.	DIQUA
							A1504	Providenciar manutenções evolutivas do SISRET 2 até a implantação do SIPQB.	DIQUA
<i>Necessidade de TI</i>							<i>Área Demandante</i>	<i>G.U.T</i>	
NS16	Modernizar o Cadastro Técnico Federal e o Relatório Anual de Atividades						DIQUA	125	
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M1601	Modernizar o RAPP.	6	0	0	Quantidade de ações concluídas.	2013	A1601	Providenciar a adaptação do formulário de resíduos sólidos.	DIQUA
							A1602	Providenciar a adequação do formulário RAPP – Potencial Poluidor – Emissões Gasosas.	DIQUA

						A1603	Desenvolver módulo interno para o formulário de resíduos sólidos (consulta, geração de relatórios).	DIQUA	
						A1604	Desenvolver módulo interno para o formulário de Emissões Gasosas (consulta, geração de relatórios).	DIQUA	
						A1605	Promover melhoria no fluxo de acesso ao RAPP.	DIQUA	
						A1606	Desenvolver ferramenta para edição de listas do RAPP no SICAFI.	DIQUA	
M1602	Promover a intercomunicação de dados entre o CTF e sistemas das OEMAs e outros órgãos federais.	2	0	0	Quantidade de ações concluídas	2013	A1607	Providenciar o desenvolvimento de webservice de informações de cadastro com OEMAs e outros órgãos federais.	DIQUA
							A1608	Providenciar o desenvolvimento de webservice de dados financeiros com OEMAs e outros órgãos federais.	DIQUA
M1603	Atualizar relatórios e formulários do CTF.	5	0	1	Quantidade de relatórios atualizados e disponibilizados.	2015	A1609	Providenciar a manutenção evolutiva do formulário de Mercúrio Metálico.	DIQUA
							A1610	Providenciar a manutenção evolutiva dos relatórios do Protocolo de Montreal.	DIQUA
							A1611	Providenciar a manutenção evolutiva no relatório da Resolução Conama nº 362.	DIQUA
							A1612	Providenciar a manutenção evolutiva do relatório de Pneumáticos – Resolução Conama nº 416/200.	DIQUA
							A1613	Providenciar a manutenção evolutiva do formulário de pilhas e baterias.	DIQUA
							A1614	Providenciar a manutenção corretiva do formulário de detergentes.	DIQUA

M1604	Manter as manutenções evolutivas do CTF.	100,00%	100,00%	100,00%	Percentual de informações de empreendimentos e empreendedores disponíveis no CTF para demais sistemas do IBAMA.	2013	A1615	Providenciar manutenções corretivas e evolutivas do CTF e RAT.	DIQUA
Necessidade de TI									
NS17	Informatizar o controle de resíduos e emissões (SIETRE e INFOSERV)						DIQUA		125
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável
M1701	Manter os sistemas INFOSERV/PROCONVE operacionais	8	0	0	Quantidade de ações concluídas	2013	A1701	Providenciar o desenvolvimento de módulo para cálculo e emissão de relatório para a Nota Verde.	DIQUA
							A1702	Providenciar o desenvolvimento de módulo para cadastramento de LI.	DIQUA
							A1703	Providenciar o desenvolvimento de módulo para controle de produção (RVEP)	DIQUA
							A1704	Providenciar o desenvolvimento de módulo para I/M.	DIQUA
							A1705	Providenciar a adaptação do Infoserv para fase Promot M-4 (módulo interno e externo).	DIQUA
							A1706	Providenciar a adaptação do infoserv para fase Proconve MAR-1 (módulo interno e externo).	DIQUA
							A1707	Providenciar o desenvolvimento de módulo interno para geração de relatórios.	DIQUA
							A1708	Providenciar manutenções corretivas do INFOSERV/PROCONVE.	DIQUA
M1702	Manter o sistema SIETRE operacional	5	0	0	Quantidade de ações concluídas	2013	A1709	Correções no SIETRE e disponibilização para usuários.	DIQUA

							A1710	Correções no módulo para cadastramento de LI (resíduos).	DIQUA
							A1711	Desenvolvimento de módulo para emissão de relatórios (resíduos)	DIQUA
							A1712	Correção no módulo para emissão de notificações (resíduos).	DIQUA
							A1713	Providenciar manutenções corretivas do SIETRE.	DIQUA
Necessidade de TI							Área Demandante		G.U.T
NS18	Desenvolver e implementar SIPQB – Sistema Integrado de Avaliação e Controle de Produtos Químicos e Biológicos					DIQUA		125	
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável
M1801	Implantar o Sistema Integrado de Avaliação e Controle de Produtos Químicos e Biológicos – SIPQB	3	4	0	Quantidade de módulos concluídos	2014	A1801	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Empresa	DIQUA
							A1802	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Relatório e Controle	DIQUA
							A1803	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Análise e Requerimento	DIQUA
							A1804	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Cadastro de Produtos Registrados	DIQUA
							A1805	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Gestão Ambiental	DIQUA
							A1806	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrativo	DIQUA
							A1807	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Painel de Acompanhamento	DIQUA

Necessidade de TI						Área Demandante	G.U.T	
NS20	Desenvolver e implantar Sistema para requerimento de registro e avaliação de produtos remediadores					DIQUA	12	
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações	Área Responsável
M2001	Disponibilizar Pareceres Técnicos eletrônicos sobre remediadores ao cidadão.	14	0	0	Ações desenvolvidas e implementadas	2015	A2001 Providenciar o desenvolvimento das telas referente ao Parecer Técnico para cada tipo de remediador. A2002 Desenvolvimento de módulo interno para registro de produtos remediadores A2003 Desenvolvimento de formulário para requerimento de registro de remediadores A2004 Desenvolvimento de formulário para criação, renovação e alteração de registro A2005 Desenvolvimento de módulo externo 2 para requerimento de registro de remediadores A2006 Desenvolvimento de módulo externo 4 para requerimento de registro de remediadores A2007 Desenvolvimento de módulo externo 3 para requerimento de registro de remediadores A2008 Desenvolvimento de módulo externo 5 para requerimento de registro de remediadores A2009 Desenvolvimento de chat para uso do Ibama e solicitante A2010 Desenvolvimento de módulo externo 1 para requerimento de registro de remediadores A2011 Desenvolvimento de módulo interno 5	DIQUA

								para registro de remediadores		
							A2012	Desenvolvimento de módulo interno 3 para registro de remediadores	DIQUA	
							A2013	Desenvolvimento de módulo interno 4 para registro de remediadores	DIQUA	
							A2014	Desenvolvimento de módulo interno 7 para registro de remediadores	DIQUA	
<i>Necessidade de TI</i>									Área Demandante	G.U.T
NS21	Implantar e manter o Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas						DIPRO			125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>			Área Responsável
M2101	Implantar o Sistema Nacional do Transporte de Produtos Perigosos	30,00%	30,00%	40,00%	Porcentagem do sistema desenvolvido e implementado	2013	A2101	Mapeamento de processos, levantamento de requisitos, desenvolvimento e implementação do módulo piloto do Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	GT TPP/CNT	
							A2102	Desenvolvimento e implementação do Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	GT TPP/CNT	
							A2103	Estabelecimentos de acordos com os parceiros e integração de sistemas relacionados o Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	GT TPP/ CGEMA/CN T/Presidência	
<i>Necessidade de TI</i>									Área Demandante	G.U.T

NS22		Aprimorar e evoluir o SICAFI-Fiscalização						DIPRO		125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável	
M2201	Implantar melhorias no SicaFi Fiscalização	33,00%	33,00%	24,00%	Percentual de necessidades implantadas	2015	A2201	Requisitar melhorias junto à Fábrica de Software	DIPRO	
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T	
NS23		Aprimorar e evoluir o Sistema de Auto de Infração eletrônico						DIPRO		125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável	
M2301	Implantar melhorias do AI-e	33,00%	33,00%	34,00%	Percentual de necessidades implantadas	2015	A2301	Requisitar melhorias junto à Fábrica de Software	DIPRO	
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T	
NS24		Implantar o Sistema de controle e destinação de bens apreendidos						DIPRO		125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável	
M2401	Implantar o Sistema de controle e destinação de bens apreendidos	80,00%	20,00%	0,00%	Percentual do sistema implantado	2014	A2401	Mapear processo de destinação de bens apreendidos	DIPRO	
							A2402	Requisitar necessidades do sistema	DIPRO	
							A2403	Providenciar o desenvolvimento do sistema	DIPRO	
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T	
NS25		Criar a sala Comando Controle e Comunicação (C3I)						DIPRO		125

<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M2501	Implantar sala de comando e controle	50,00%	50,00%	0,00%	Sala implantada	2014	A2501	Adequar espaço físico para a sala	DIPLAN
							A2502	Adquirir equipamentos	DIPRO
							A2503	Providenciar o desenvolvimento do sistema	DIPRO
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante	G.U.T	
NS26	Implantar Sistema de gerenciamento documentos sigilosos						DIPRO		125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M2601	Implantar o Sistema de Gerenciamento Documentos Sigilosos	100,00%	0,00%	0,00%	Percentual do sistema implantado	2013	A2601	Providenciar o desenvolvimento do sistema	DIPRO
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante	G.U.T	
NS27	Implantar o Sistema de monitoramento de operações de fiscalização						DIPRO		125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M2701	Disponibilizar portal de acesso restrito mostrando informações sobre a localização dos AI-e (PDAs), Viaturas, Helicópteros, bem como fotos e informações sobre a execução das operações de fiscalização	100,00%	0,00%	0,00%	Percentual do sistema implantado	2014	A2701	Levantamento de requisitos	DIPRO
							A2702	Providenciar o desenvolvimento e integração do sistema	DIPRO

<i>Necessidade de TI</i>						Área Demandante	G.U.T																											
NS28	Implantar e aprimorar o SISFOGO, incorporando dentre outras funcionalidades aquelas fornecidas pelo SISCAB					DIPRO	125																											
<i>Metas</i>	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>	Área Responsável																											
M2801	Implantar e aprimorar o Sisfogo visando melhoria na gestão dos incêndios florestais	6	5	4	Quantidade de ações concluídas	2013	<table border="1"> <tr> <td>A2801</td> <td>Providenciar o desenvolvimento do módulo de contratação de brigadistas dentro do Sisfogo.</td> <td>PrevFogo</td> </tr> <tr> <td>A2802</td> <td>Providenciar o desenvolvimento do módulo de banco de dados de queima controlada</td> <td>PrevFogo</td> </tr> <tr> <td>A2803</td> <td>Providenciar o desenvolvimento do módulo de registro de ocorrência de incêndio (ROI)</td> <td>PrevFogo</td> </tr> <tr> <td>A2804</td> <td>Providenciar o desenvolvimento do o desenvolvimento do módulo de comunicação (fale conosco)</td> <td>PrevFogo</td> </tr> <tr> <td>A2805</td> <td>Providenciar o desenvolvimento do módulo de administração de brigadas (relatório de acompanhamento)</td> <td>PrevFogo</td> </tr> <tr> <td>A2806</td> <td>Providenciar o desenvolvimento do módulo de cadastro off-line</td> <td>PrevFogo</td> </tr> <tr> <td>A2807</td> <td>Providenciar o desenvolvimento do módulo de controle e gerenciamento de equipamentos.</td> <td>PrevFogo</td> </tr> <tr> <td>A2808</td> <td>Providenciar o desenvolvimento do módulo sistema de alertas</td> <td>PrevFogo</td> </tr> <tr> <td>A2809</td> <td>Providenciar o desenvolvimento do módulo de emissão de autorização de queima controlada</td> <td>PrevFogo</td> </tr> </table>	A2801	Providenciar o desenvolvimento do módulo de contratação de brigadistas dentro do Sisfogo.	PrevFogo	A2802	Providenciar o desenvolvimento do módulo de banco de dados de queima controlada	PrevFogo	A2803	Providenciar o desenvolvimento do módulo de registro de ocorrência de incêndio (ROI)	PrevFogo	A2804	Providenciar o desenvolvimento do o desenvolvimento do módulo de comunicação (fale conosco)	PrevFogo	A2805	Providenciar o desenvolvimento do módulo de administração de brigadas (relatório de acompanhamento)	PrevFogo	A2806	Providenciar o desenvolvimento do módulo de cadastro off-line	PrevFogo	A2807	Providenciar o desenvolvimento do módulo de controle e gerenciamento de equipamentos.	PrevFogo	A2808	Providenciar o desenvolvimento do módulo sistema de alertas	PrevFogo	A2809	Providenciar o desenvolvimento do módulo de emissão de autorização de queima controlada	PrevFogo
A2801	Providenciar o desenvolvimento do módulo de contratação de brigadistas dentro do Sisfogo.	PrevFogo																																
A2802	Providenciar o desenvolvimento do módulo de banco de dados de queima controlada	PrevFogo																																
A2803	Providenciar o desenvolvimento do módulo de registro de ocorrência de incêndio (ROI)	PrevFogo																																
A2804	Providenciar o desenvolvimento do o desenvolvimento do módulo de comunicação (fale conosco)	PrevFogo																																
A2805	Providenciar o desenvolvimento do módulo de administração de brigadas (relatório de acompanhamento)	PrevFogo																																
A2806	Providenciar o desenvolvimento do módulo de cadastro off-line	PrevFogo																																
A2807	Providenciar o desenvolvimento do módulo de controle e gerenciamento de equipamentos.	PrevFogo																																
A2808	Providenciar o desenvolvimento do módulo sistema de alertas	PrevFogo																																
A2809	Providenciar o desenvolvimento do módulo de emissão de autorização de queima controlada	PrevFogo																																

								A2810	Providenciar o desenvolvimento da ferramenta de planejamento	PrevFogo
								A2811	Providenciar o desenvolvimento do módulo de gestão por competência	PrevFogo
								A2812	Providenciar o desenvolvimento do módulo de gerenciamento de recursos	PrevFogo
								A2813	Providenciar o desenvolvimento do módulo de relatórios parametrizados e georreferenciados	PrevFogo
								A2814	Providenciar o desenvolvimento do painel de acompanhamento	PrevFogo
								A2815	Providenciar o desenvolvimento do módulo de auditoria	PrevFogo

<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS29	Aperfeiçoar o banco de dados espacial do centro de monitoramento ambiental							DIPRO	125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M2901	Sincronizar o Banco de dados do CSR com o do CNT	100,00%	0,00%	0,00%	Percentual do Banco sincronizado	2013	A2901	Providenciar o desenvolvimento de motor de sincronização Entre Oracle e Postgres	CNT/DIPRO
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS30	Implantar o Portal nacional dos planos de emergência individual e planos de ação de emergência licenciados pelo IBAMA							DIPRO	100
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável

M3001	Implantar o portal dos planos de emergência (módulo 1 - SISNÓLEO)	100,00%	0,00%	0,00%	Percentual do módulo implantado	2013	A3001	Mapeamento de processos, levantamento dos planos de emergência (óleo), levantamento de requisitos do sistema, definição dos perfis de acesso	CGEMA/ DILIC/CNT
M3002	Implantar o portal dos planos de emergência (módulo 2 - SISNEA)	0,00%	100,00%	0,00%	Percentual do módulo implantado	2014	A3002	Mapeamento de processos, levantamento dos planos de emergência, levantamento de requisitos do sistema, definição dos perfis de acesso	CGEMA/ DILIC/CNT
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS31	Implantar e aprimorar o SISNEA – Sistema Nacional de Emergências Ambientais							DIPRO	100
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M3101	Desenvolver e implementar o SISNEA	100,00%	0	0	Percentual do sistema desenvolvido e implementado	2013	A3101	Providenciar o desenvolvimento e implantação do SISNEA.	DIPRO
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS32	Manter e aprimorar o SISCO – Sistema Compartilhado de Informações Ambientais							DIPRO	100
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M3201	Reunir as informações coletadas em campo com o AI-e num banco geoespacial	500	0	0	Quantidade de equipamentos AI-e (PDAs) Capazes de enviar informações Geoespaciais ao banco de dados do CSR	2014	A3201	Adquirir licença de ferramenta de geoprocessamento para ser usada no AI-e	DIPRO
							A3202	Criar GeoWebService para sincronizar o Banco de dados do CSR com os AI-e	CGMAM
M3202	Possuir as informações geoespaciais das OEMAS no banco de dados do IBAMA	3	3	3	Quantidade de OEMAS conectadas	2015	A3203	Criar rotina de sincronização do banco espacial do CSR com base nas camadas WFS disponibilizadas pelas OEMAS	CGMAM

<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante	G.U.T	
NS33	Implantar e prover Sistema de comunicação de acidentes ambientais com informações espaciais						DIPRO	100	
<i>Metas</i>	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável	
M3301	Desenvolver e implementar o sistema de comunicação de acidentes ambientais em integração com órgãos parceiros	80,00%	20,00%	0,00%	Percentual do sistema desenvolvido e implementado	2014	A3301	Mapeamento de processos, Definição dos comunicados de acidente, definição dos perfis de acesso e fluxos de comunicação, levantamento de requisitos e desenvolvimento do sistema	CGEMA/ CNT
							A3302	Estabelecimentos de acordos com os parceiros e integração de sistemas	CGEMA/ Presidência/ Parceiros
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante	G.U.T	
NS34	Implantar e manter o Sistema para avaliação de danos causados pelo derramamento de produtos poluentes						DIPRO	100	
<i>Metas</i>	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável	
M3401	Desenvolver e implementar o sistema, como módulo do SISNEA	0	0	100,00%	Percentual do sistema desenvolvido e implementado	2015	A3401	Mapeamento de processos, definição de parceiros, levantamento de referências, levantamento de requisitos e desenvolvimento do sistema	CGEMA
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante	G.U.T	
NS35	Implantar Sistema de produção de conhecimento de inteligência						DIPRO	36	
<i>Metas</i>	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável	
M3501	Implantar o sistema	0,00%	50,00%	50,00%	Percentual do sistema implantado	2015	A3501	Mapear processo de destinação de bens apreendidos	DIPRO
							A3502	Requisitar necessidades do Sistema de produção de conhecimento de inteligência	DIPRO

							A3503	Providenciar o desenvolvimento do Sistema de produção de conhecimento de inteligência	DIPRO
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS36	Adquirir Base de dados de legislação ambiental.							DIPRO	36
	<i>Metas</i>	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M3601	Disponibilizar consulta sobre legislação ambiental	0,00%	0,00%	100,00%	Serviço contratado	2015	A3601	Elaborar plano de contratação para aquisição de Base de dados de legislação ambiental.	DIPRO
							A3602	Realizar seleção de fornecedores para aquisição de Base de dados de legislação ambiental.	DIPLAN
							A3603	Adquirir as licenças de Base de dados de legislação ambiental.	DIPRO
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS37	Implantar o Sistema para cadastro e acompanhamento de alvos de ilícitos ambientais							DIPRO	16
	<i>Metas</i>	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M3701	Ser capaz de identificar e acompanhar um alvo (crime ambiental) através de sistema computacional	0,00%	50,00%	100,00%	Percentual de alvos monitorados	2015	A3701	Providenciar o desenvolvimento de sistema para espacialização das denúncias recebidas pela Linha Verde	CGMAM
							A3702	Providenciar a integração de informações da linha verde com CTF, SISLIC, DETER, CAR, LAF, DOF, etc.	CGMAM
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T

NS38		Sistema de análise ambiental da cadeia de produção de carnes e derivados					DIPRO		16
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M3801	Ser capaz de monitorar a cadeia produtiva da carne	0,00%	10,00%	30,00%	Percentual de gado monitorado	2015	A3801	Articulação do IBAMA c/ MMA	PRESI/ DIPRO
							A3802	Providenciar o desenvolvimento do sistema.	DIPRO
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T
NS39		Implantar o SISVERDE (Sistema para monitoramento das unidades territoriais habilitadas ao Programa Bolsa Verde)					DIPRO		9
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M3901	Disponibilizar portal com informações sobre as famílias beneficiadas pelo Programa Bolsa Verde, bem como sobre as unidades territoriais atingidas pelo programa	0,00%	0,00%	100,00%	Percentual do portal concluído	2015	A3901	Articulação do IBAMA c/ MMA	PRESI/ DIPRO
							A3902	Providenciar o desenvolvimento do portal.	DIPRO
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T
NS41		Aprimorar o Relatórios sobre barragens					DIPRO		4
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M4101	Desenvolver melhorias no cadastro e relatório sobre barragens	0,00%	0,00%	100,00%	Percentual do sistema desenvolvido e implementado	2015	A4101	Levantamento de requisitos com os demais órgãos fiscalizadores de barragens, definição dos novos formulários, desenvolvimento e integração do sistema via CTF	CGEMA/CG QUA/ ANA/ DNPM/ ANEEL/ CNT

Necessidade de TI						Área Demandante	G.U.T		
NS42	Prover evoluções tecnológicas no processo de Arrecadação e Cobrança					DIPLAN	100		
Metas	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações	Área Responsável		
M4201	Modernização das ferramentas do processo de cobrança e Arrecadação e encaminhamento para inscrição em dívida ativa, protesto ou execução fiscal dos créditos do Ibama por meio de ações de melhorias no sistema SICAFI/ARRECADADAÇÃO/CÂMARA E JURÍDICO, com subsequente incremento dos níveis de arrecadação.	15,0%	20,0%	20,0%	% de aumento da arrecadação com base no ano de 2012	2014	A4201	Providenciar a implantação do AR digital	COADM/ DIPLAN
							A4202	Providenciar a criação no SICAFI de ferramenta que permita gerar arquivos com dados variáveis da TCFA para Notificação via gráfica	COADM/ DIPLAN
							A4203	Providenciar a adaptação do SICAFI/Arrecadação para permitir Upload de documentos, inclusive impugnação ou defesa e recursos, mediante certificação digital.	COADM/ DIPLAN
							A4204	Providenciar a Modernização, agilização, racionalização e automatização atividades de impressão de notificações de cobranças e intimações, criando funcionalidades no SICAFI que permitam a impressão frente e verso para autoenvelopadoras. Necessário aquisição/locação de envelopadoras.	COADM/ DIPLAN

A4205	Providenciar a implementação da ferramenta de manifestações técnicas e decisões sobre Impugnação ou defesa e Recursos com certificação digital e a subsequente intimação	COADM/ DIPLAN
A4206	Providenciar disponibilização na relação de débitos da memória de cálculo com o saldo atualizado do débito para a data escolhida.	COADM/ DIPLAN
A4207	Providenciar a inserção do CNPJ / CPF do destinatário no AR.	COADM/ DIPLAN
A4208	Providenciar o aperfeiçoamento do processo de inclusão e exclusão do CADIN, com emissão de ficha/relatório da situação individual e geral	COADM/ DIPLAN
A4209	Providenciar a inclusão no sistema da possibilidade de reprocessamento de débitos de forma automática, através do acesso à CND, Relação e Histórico de Débito e Memória de Cálculo.	COADM/ DIPLAN
A4210	Providenciar a integração dos sistemas SICAFI, SICAU (AGU) e de outros Órgãos públicos e particulares possibilitando a migração dos processos eletrônicos nas hipóteses em que os créditos estejam aptos para inscrição em Dívida Ativa.	COADM/ DIPLAN
A4211	Providenciar a Implementação de interface do SICAFI com o SISBACEN, a fim de automatizar e otimizar a inclusão/exclusão de devedores no Cadin.	COADM/DI PLAN
A4212	Providenciar a inclusão alerta (faltando 1 ano e faltando seis meses) para processos em via de prescrição/decadência.	COADM/ DIPLAN

NS43	Aprimorar a sistematização dos processos administrativos no IBAMA						DIPLAN	100
	Metas	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações	Área Responsável
M4301	Instituir o processo eletrônico de apuração, constituição e execução administrativa dos créditos decorrentes de auto de infração e TCFA, visando redução do tempo médio de tramitação e maior acessibilidade do interessado.	4	3	2	Tempo médio em anos, entre a lavratura do auto de infração/notificação do débito e o trânsito em julgado do processo de AI e TCFA	2014	<p>A4301 Providenciar a Implementação do Módulo de Emissão de manifestações técnicas, com assinatura digital.</p> <p>A4302 Providenciar a funcionalidade de apresentação de impugnação ou defesa e recursos eletronicamente com Upload de documentos, mediante certificação digital.</p> <p>A4303 Providenciar a Implementação do Módulo de Julgamento de 1ª instância, com assinatura digital.</p> <p>A4304 Providenciar a Implementação do Módulo de Julgamento de 2ª instância, com assinatura digital.</p> <p>A4305 Providenciar a Implementação do Módulo de revisão por órgão externo quando houver previsão legal para esse recurso.</p> <p>A4306 Providenciar a Implementação do Módulo de Relatórios Gerenciais.</p> <p>A4307 Providenciar a Implementação do Módulo relativo a Notificações e Intimações de atos processuais, com assinatura digital.</p>	COADM/ DIPLAN

M4302	Operacionalizar e aprimorar o uso de Ferramenta de Gestão Eletrônica de Documentos – DOCIBAMA	3	0	0	Quantidade de manutenções evolutivas.	2013	A4308	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema. Evoluções previstas: a) Adaptar o Doc-Ibama para disponibilizar o serviço de templates de documentos para outros sistemas; b) Uso de assinatura digital; c) Módulo de Relatórios.	CNIA
M4303	Implantar ferramentas de suporte administrativo	0	2	2	Quantidade de sistemas implantados	2014	A4309	Desenvolver e implantar sistema de controle de licitações e contratos	DIPLAN
							A4310	Implantar sistema de acompanhamento e controle de manutenção predial	DIPLAN
							A4311	Implantar sistema para registro de demandas de serviços gerais	DIPLAN
							A4312	Promover a melhoria do sistema de gestão orçamentária e financeira	DIPLAN

<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS44	Prover evoluções tecnológicas no processo de Gestão de Recursos Humanos							DIPLAN	75
<i>Metas</i>	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável	
M4401	Avaliar o desempenho individual dos servidores com lotação nas unidades do IBAMA.	100,00%	100,00%	100,00%	Quantidade de servidores lotados no IBAMA avaliados.	2015	A4401	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema.	DIPLAN
M4402	Avaliar o desempenho individual dos servidores com lotação fora do IBAMA	0,00%	100,00%	100,00%	Quantidade de servidores cedidos avaliados.				
M4403	Controlar o registro de ponto dos servidores lotados no IBAMA Sede.	100,00%	100,00%	100,00%	Quantidade de servidores sob controle biométrico.	2015	A4402	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema.	DIPLAN
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS45	Desenvolver, implantar e manter o Sistema Integrado de Gestão Ambiental (SIGA) – módulos Licenciamento Ambiental Federal (LAF), Avaliação de Impacto Ambiental (AIA) e Compensação Ambiental (CA).							DILIC	125
<i>Metas</i>	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável	
M4501	Desenvolver, implantar e manter o Sistema de Gestão Ambiental (SIGA) – módulo Licenciamento Ambiental Federal (LAF)	4	0	0	Quantidade de ações concluídas	2013	A4501	Providenciar a implantação do módulo LAF na área de homologação.	DILIC
							A4502	Proceder testes para a homologar o módulo LAF.	DILIC
							A4503	Providenciar correções necessárias e implantar módulo LAF na produção.	DILIC

							A4504	Providenciar treinamento para equipe de apoio aos usuário internos e externos.	DILIC
M4502	Desenvolver, implantar e manter o Sistema de Gestão Ambiental (SIGA) – módulo Avaliação de Impacto Ambiental (AIA)	1	3	2	Quantidade de ações concluídas	2015	A4505	Mapear os procedimentos de Avaliação de Impacto Ambiental na DILIC.	DILIC
							A4506	Providenciar a automatização dos procedimentos de Avaliação de Impacto Ambiental na DILIC.	DILIC
							A4507	Providenciar a implantação do módulo AIA na área de homologação.	DILIC
							A4508	Proceder testes para a homologar o módulo AIA.	DILIC
							A4509	Providenciar correções necessárias e implantar módulo AIA na produção.	DILIC
							A4510	Providenciar treinamento para equipe de apoio aos usuário internos e externos.	DILIC
M4503	Desenvolver, implantar e manter o Sistema de Gestão Ambiental (SIGA) – módulo Compensação Ambiental (CA)	3	2	1	Quantidade de ações concluídas	2015	A4511	Mapear os procedimentos de Compensação Ambiental na DILIC.	DILIC
							A4512	Providenciar a automatização dos procedimentos de Compensação Ambiental na DILIC.	DILIC
							A4513	Acompanhar a implantação do módulo CA na área de homologação.	DILIC
							A4514	Proceder testes para a homologar o módulo CA.	DILIC
							A4515	Proceder correções necessárias e implantar módulo CA na produção.	DILIC

							A4516	Providenciar treinamento para equipe de apoio aos usuário internos e externos.	DILIC
M4	Desenvolver, implantar e manter a integração do Sistema de Gestão Ambiental (SIGA) com os demais sistemas corporativos do IBAMA (CTF, SISWEB, SICAFI, SIGER, GED e outros)	2	0	0	Quantidade de ações concluídas	2013	A4517	Mapear os pontos e os requisitos de integração.	DILIC
							A4518	Providenciar a construção de ferramentas de integração.	DILIC
M5	Realizar a digitalização dirigida do passivo de documentos da DILIC para sistematizar os dados e informações administrativos referentes ao Licenciamento Ambiental Federal – LAF	1 milhão	0	0	Quantidade de documentos administrativos do LAF digitalizados e indexados	2013	A4519	Digitalizar, OCR e indexar os documentos administrativos dos processos de LAF da DILIC	DILIC
Necessidade de TI									
							Área Demandante		G.U.T
NS46	Desenvolver e implementar o Sistema Nacional de Gestão Florestal, integrando os sistemas LAF, ADA, CAR e DOF.						DBFLO		125
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável
M4601	Implantar os 13 módulos do Sistema Nacional de Gestão Florestal	13	0	0	Quantidade de módulos concluídos	2013	A4601	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Empreendimento	DBFLO
							A4602	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Administração	DBFLO
							A4603	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Imóveis	DBFLO

A4604	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Responsável Técnico	DBFLO
A4605	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Cadastro Ambiental Rural	DBFLO
A4606	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Licenciamento de Exploração Florestal	DBFLO
A4607	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Licença de Operação	DBFLO
A4608	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Central de Mensagens	DBFLO
A4609	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo RAD	DBFLO
A4610	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Reposição Florestal	DBFLO
A4611	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Gestão Ambiental	DBFLO
A4612	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Acompanhamento	DBFLO

							A4613	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Utilização de Recursos Florestais	DBFLO	
M4602	Manter os 13 módulos do Sistema Nacional de Gestão Florestal	0	10	13	Quantidade de módulos mantidos (manutenções corretivas e evolutivas)	2015	A4614	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do SNGF.	DBFLO	
M4603	Integrar o Sistema Nacional de Gestão Florestal com: CAR, SICAFI – Arrecadação, SICAFI – Fiscalização, CTF, CITES, SIGA, SISTAXON, SIGEO, SFB, Sistema dos Estados com Acordo de Cooperação e Receita Federal.	0	11	0	Quantidade de sistemas integrados ao Sistema Nacional de Gestão Florestal.	2014	A4615	Providenciar a integração do Sistema Nacional de Gestão Florestal com demais sistemas junto à Fábrica de Software.	DBFLO	
<i>Necessidade de TI</i>									Área Demandante	G.U.T
NS47	Implementar melhorias no sistema DOF.						DBFLO		125	
	<i>Metas</i>	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável	
M4701	Implementar ações de melhoria no sistema DOF.	12	0	0	Quantidade de ações concluídas	2013	A4701	Providenciar a Implementação de medidas de segurança de acesso ao sistema DOF.	DBFLO	
							A4702	Providenciar a Integração entre o DOF e o Sisflora do Pará e do Mato Grosso.	DBFLO	
							A4703	Providenciar a adaptação do sistema DOF para tratamento dos casos de Suspensão de pátios sem movimentação há mais de 90 dias.	DBFLO	
							A4704	Providenciar a adaptação do sistema DOF para tratamento do cronograma de exploração.	DBFLO	

							A4705	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de análises gerenciais com alertas automáticos.	DBFLO	
							A4706	Providenciar a adaptação do sistema para o bloqueio gerencial de usuários e origens com categorização automática e inclusão de upload de documento de justificativa.	DBFLO	
							A4707	Providenciar a implantação do DOF Importação.	DBFLO	
							A4708	Providenciar o condicionamento do Cadastro de Crédito no DOF à adesão ao CAR para os utilizadores de recursos naturais.	DBFLO	
							A4709	Providenciar a implementação do Cadastro de veículos transportadores de cargas florestais.	DBFLO	
							A4710	Providenciar a adaptação do DOF para permitir Upload de documentos de autorizações de exploração no Sistema DOF.	DBFLO	
							A4711	Providenciar o desenvolvimento do Módulo gerador de relatórios do DOF.	DBFLO	
							A4712	Providenciar a implementação do Rastreamento de veículos via satélite	DBFLO	
Necessidade de TI									Área Demandante	G.U.T
NS48	Implementar melhorias no sistema CAR e implementar o módulo PRA.							DBFLO		125
	Metas	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável	
M4801	Implantar o Sistema de Cadastro Ambiental Rural – CAR	7	0	0	Quantidade de ações concluídas	2013	A4801	Providenciar o desenvolvimento da Integração	DBFLO	

							A4802	Providenciar a manutenção do módulo de Inscrição	DBFLO	
							A4803	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Pré-análise	DBFLO	
							A4804	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Análise	DBFLO	
							A4805	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Emissão de Recibos e Certificados	DBFLO	
							A4806	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Emissão de Termo de Compromisso	DBFLO	
							A4807	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Geração de Relatórios	DBFLO	
M4802	Operacionalizar o Módulo do Programa de regularização Ambiental – PRA	3	0	0	Quantidade de ações concluídas	2013	A4808	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Emissão de Termo de Compromisso	DBFLO	
							A4809	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Monitoramento.	DBFLO	
							A4810	Providenciar o desenvolvimento da reestruturação GEO.	DBFLO	
M4803	Manter os 10 módulos do CAR e PRA.	0	10	10	Quantidade de módulos mantidos (manutenções corretivas e evolutivas)	2015	A4811	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do CAR e PRA.	DBFLO	
<i>Necessidade de TI</i>									Área Demandante	G.U.T
NS49	Concluir as alterações no SISFAUNA atual							DBFLO		125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>			Área Responsável

M4901	Manter o SISFAUNA operacional até a implantação do Sistema Nacional de Gestão de Fauna	3	0	0	Quantidade de manutenções evolutivas.	2013	A4901	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema. As evolutivas incluem: a) Status do empreendimento para o usuário; b) Relatórios diversos; c) Módulo de vistoria.	DBFLO
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS50	Implantar melhorias no Sistema de Gestão dos Criadores de Passeriformes – SISPASS						DBFLO		125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M5001	Manter o SISPASS operacional até a implantação do Sistema Nacional de Gestão de Fauna	3	0	0	Quantidade de manutenções evolutivas.	2013	A5001	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema. As evolutivas incluem: a) Inclusão de campos na Declaração de Compras; b) Relatórios diversos; c) Revisão das funcionalidades após a transição da distribuição das anilhas..	DBFLO
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS51	Desenvolver e implantar o Sistema Nacional de Gestão de Fauna, integrando os sistemas Sispass, Sisfauna e Sisexóticos.						DBFLO		125
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M5101	Implantar o Sistema Nacional de Gestão de Fauna	11	0	0	Quantidade de ações concluídas	2013	A5101	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Administração	DBFLO
							A5102	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Controle de Plantel – Atualização de Plantel	DBFLO

							A5103	Providenciar o desenvolvimento de Inclusão de Criadouro e Inclusão de Plantel (exótico)	DBFLO
							A5104	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Cadastro de Responsável Técnico e Autorização	DBFLO
							A5105	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Análise de Vistoria (interno).	DBFLO
							A5106	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de Análise de Vistoria (externo).	DBFLO
							A5107	Providenciar o desenvolvimento da Visualização da Autorização Prévia (interno).	DBFLO
							A5108	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de Autorização de Instalação (interno).	DBFLO
							A5109	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de Autorização de Instalação (externo).	DBFLO
							A5110	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de Autorização Prévia/ Cadastro de Espécies (módulo externo)	DBFLO
							A5111	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Cadastro de empreendimento, criador amador sispass/sisexóticos	DBFLO
M5102	Manter os 11 módulos do Sistema Nacional de Gestão de Fauna.	0	11	11	Quantidade de módulos mantidos (manutenções corretivas e evolutivas)	2015	A5112	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do SNGF.	DBFLO
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T

NS52	Desenvolver o Sistema de Manejo de Fauna em Vida Livre – SISMAN.						DBFLO		125
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável
M5201	Implantar o Sistema de Manejo de Fauna em Vida Livre – SISMAN.	3	0	0	Quantidade de módulos concluídos	2013	A5201	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrativo.	DBFLO
M5202							A5202	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Autorização.	DBFLO
M5203							A5203	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Monitoramento.	DBFLO
M5202	Manter os 3 módulos do Sistema de Manejo de Fauna em Vida Livre.	0	3	3	Quantidade de módulos mantidos (manutenções corretivas e evolutivas)	2015	A5204	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do SMEEI.	DBFLO
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T
NS53	Criar o módulo do Cadastro de Coleções Biológicas (CCBIO) no SISCITES						DBFLO		125
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável
M5301	Manter a disponibilidade das coleções biológicas para as instituições científicas	100,00%	100,00%	100,00%	% das coleções biológicas cadastradas disponíveis para as instituições científicas	2013	A5301	Providenciar o desenvolvimento do sistema junto à Fábrica de Software.	DBFLO
							A5302	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do CCBIO.	DBFLO
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T
NS54	Criar sistema de informações em biodiversidade						DBFLO		64
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável
M5401	Implantar o sistema de informações em biodiversidade.	0	1	2	Quantidade de módulos concluídos	2015	A5401	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrativo.	DBFLO

							A5402	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Alimentação de Informações.	DBFLO
							A5403	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Relatório.	DBFLO
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T
NS55	Implantar o Documento de Origem do Pescado – DOP						DBFLO		125
	<i>Metas</i>	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M5501	Implantar o Sistema que gerencia o Documento de Origem do pescado – DOP	5	0	0	Quantidade de módulos concluídos	2013	A5501	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrativo.	DBFLO
							A5502	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Habilitação.	DBFLO
							A5503	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Compra.	DBFLO
							A5504	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Declaração.	DBFLO
							A5505	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de DOP.	DBFLO
M5502	Manter os 5 módulos do Documento de Origem do Pescado.	0	5	5	Quantidade de módulos mantidos (manutenções corretivas e evolutivas)	2015	A5506	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do DOP.	DBFLO
<i>Necessidade de TI</i>							Área Demandante		G.U.T
NS56	Desenvolver e implantar Sistema de registro de motosserras						DBFLO		8
	<i>Metas</i>	Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M5601	Implantar o Sistema de Registro de Motosserras	0	0	4	Quantidade de módulos concluídos	2015	A5601	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Cadastro de Motosserras.	DBFLO

							A5602	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Destinação de Motosserras.	DBFLO
							A5603	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Transferência.	DBFLO
							A5604	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Emissão de Licença.	DBFLO
Necessidade de TI								Área Demandante	G.U.T
NS57	Criar módulos de Relatórios referentes à extração e comercialização de produtos florestais não madeireiros (PFNM) no Cadastro Técnico Federal.						DBFLO	6	
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável
M5701	Criar módulo de Relatório de extração e comercialização de produtos florestais não madeireiros	0	0	1	Quantidade de módulos concluídos	2015	A5701	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Relatório junto à Fábrica de Software.	DBFLO
Necessidade de TI								Área Demandante	G.U.T
NS58	Automatizar os processos de negócio da DBFLO.						DBFLO	4	
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável
M5801	Automatizar os processos de negócios em harmonia com os sistemas de informação da DBFLO	0	0	100,00%	Processos automatizados	2015	A5801	Especificar as regras de negócio em conformidade com a sistemática dos processo mapeados.	DBFLO
Necessidade de TI								Área Demandante	G.U.T
NS59	Modernizar os Procedimentos Administrativos no sistema de Informática (TI) da Ouvidoria (SISLIV)						AUDIT	9	
Metas		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	Ações		Área Responsável

M5901	Manter o SISLIV operacional até a implantação do Sistema para a Ouvidoria do IBAMA	25000	0	0	Quantidade de ocorrências suportadas e gerenciáveis pelo sistema de Ouvidoria	2013	A5901	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema.	OUVI
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS60	Implantar sistema de Auditoria (COAUD)						AUDIT		3
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M6001	Atender às demandas dos órgãos de controle dentro de prazo estipulado.	100,00%	100,00%	100,00%	Percentual de processos entregues aos órgãos de controle dentro do prazo estipulado, após a implantação do sistema.	2015	A6001	Providenciar o desenvolvimento do sistema de Auditoria do IBAMA.	AUDIT
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS61	Definir modelos de sistemas visando integrar dados e disponibilizar informações e indicadores.						AUDIT		2
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável
M6101	Implantar ferramenta de acesso a informações.	0	6	0	Quantidade de sistemas integrados para consulta pela auditoria do IBAMA.	2015	A6101	Providenciar a implementação do acesso a ferramenta de busca de informações do TCU, CGU, SIAFI, SIASG, SIOP e legislativo federal.	AUDIT
M6102	Implantar ferramenta de monitoramento de indicadores.	0	0	3	Quantidade de indicadores implementados	2015	A6102	Providenciar a implementação de ferramenta de monitoramento de indicadores.	AUDIT
<i>Necessidade de TI</i>								Área Demandante	G.U.T
NS62	Desenvolver um novo sistema para Ouvidoria do Ibama						AUDIT		2
<i>Metas</i>		Valor 2013	Valor 2014	Valor 2015	Indicador	Prazo	<i>Ações</i>		Área Responsável

M6201	Disponibilizar o novo sistema para a Ouvidoria do IBAMA	3	0	0	Quantidade de módulos concluídos	2015	A6201	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrador no Sisliv 2.	OUVI
							A6202	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Ouvidoria no Sisliv 2.	OUVI
							A6203	Providenciar o desenvolvimento do Módulo SIC e Módulo Serviços do IBAMA no Sisliv 2.	OUVI

Tabela 14: Plano de Metas e Ações.

11. Plano de Gestão de Pessoas

Em observância ao objetivo de controle PO7.2 – Competências Pessoais – do modelo Cobit, definiu-se os requisitos centrais de competência em TI necessários para alcançar as metas e ações estabelecidas neste plano, bem como a manutenção das ações já desempenhadas pela área de TI.

Mapeamento de Competências em TI			Quantidade Mínima de Competências por Necessidade														
Necessidades de Tecnologia da Informação			Mapeamento de Competências em TI														
ID	Descrição da Necessidade de TI	Área Demandante	Gestão de TI	Fiscalização de Contratos de TI	Redes de Dados	Segurança da Informação	Banco de Dados	Data Mining e KDD	Telecomunicações	Análise de Processos	Gerenciamento de Projetos	Cobit/ITIL	Geotecnologias	Análise de Requisitos	Padrões e-PWD, e-GOV, e-PING, e-MAG	Desenvolvimento de Software	Aferição por Pontos de Função
NI01	Aprimorar os serviços de comunicação de dados do IBAMA	DIPLAN	■	■	■	■	-	-	■	-	■	-	-	-	-	-	-
NI02	Aprimorar as práticas de segurança da informação no IBAMA	DIPLAN	-	-	-	■	-	-	-	-	■	-	-	-	-	-	-
NI03	Implantar tecnologia de suporte à Decisão – Business Intelligence (BI)	DIPLAN	■	-	-	-	■	■	-	■	■	-	-	-	-	-	-
NI04	Aprimorar os instrumentos e recursos tecnológicos	DIPLAN	■	■	■	■	-	-	■	-	■	-	■	-	-	-	-
NI05	Implantar Sistema de comunicação de dados via Satélite	DIPRO	■	-	■	■	-	-	■	-	■	-	-	-	-	-	-
NI06	Implantar a Rede de geoprocessamento do IBAMA	DIPRO	■	-	■	-	-	-	■	-	■	-	■	-	-	-	-
NG07	Aprimorar os processos de governança de TI	DIPLAN	■	■	-	■	-	-	-	-	■	■	-	-	-	-	-
NS09	Aperfeiçoar o site e intranet do IBAMA	PRESI	■	■	■	-	-	-	-	-	■	-	-	-	■	■	-
NS10	Implantar sistema de transparência de informações de gestão do Ibama	PRESI	-	■	-	-	-	-	-	-	■	-	-	■	-	■	-
NS11	Implantar Módulo de Acompanhamento de Audiências e	PRESI	-	-	-	-	-	-	-	-	■	-	-	■	■	■	■

	Assuntos Parlamentares																
NS12	Desenvolver o sistema para alimentação e consulta dos resultados de julgamentos de autos de infração e de editais de notificação no site do Ibama	PRESI	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS13	Implantar a Agenda Eletrônica Corporativa	PRESI	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS14	Melhorar as condições de avaliação e controle de substâncias químicas e produtos perigosos.	DIQUA	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS15	Modernizar o Sistema de Registro Especial Temporário de Agrotóxicos – SISRET	DIQUA	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS16	Modernizar o Cadastro Técnico Federal e o Relatório Anual de Atividades	DIQUA	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS17	Informatizar o controle de resíduos e emissões (SIETRE e INFOSERV)	DIQUA	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS18	Desenvolver e implementar SIPQB – Sistema Integrado de Avaliação e Controle de Produtos Químicos e Biológicos	DIQUA	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS20	Desenvolver e implantar Sistema para requerimento de registro e avaliação de produtos remediadores	DIQUA	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS21	Implantar e manter o Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS22	Aprimorar e evoluir o SICAFI	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS23	Aprimorar e evoluir o Sistema de Auto de Infração eletrônico	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS24	Implantar o Sistema de controle e destinação de bens apreendidos	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS25	Criar a sala Comando Controle e Comunicação da DIPRO (C31)	DIPRO	-	■	■	-	■	-	-	■	■	-	■	■	-	■	■
NS26	Implantar Sistema de gerenciamento documentos sigilosos	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS27	Implantar o Sistema de monitoramento de operações de fiscalização	DIPRO	■	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS28	Implantar e aprimorar o SISFOGO, incorporando dentre outras funcionalidades aquelas fornecidas pelo SIS CAB	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
NS29	Aperfeiçoar o banco de dados espacial do centro de monitoramento	DIPRO	■	■	-	-	■	-	-	■	■	-	■	■	-	-	-

	ambiental																	
NS30	Implantar o Portal nacional dos planos de emergência individual e planos de ação de emergência licenciados pelo IBAMA	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS31	Implantar e aprimorar o SISNEA – Sistema Nacional de Emergências Ambientais	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS32	Manter e aprimorar o SISCOM – Sistema Compartilhado de Informações Ambientais	DIPRO	-	■	-	-	■	-	■	■	■	-	■	■	-	■	■	
NS33	Implantar e prover Sistema de comunicação de acidentes ambientais com informações espaciais	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS34	Implantar e manter o Sistema para avaliação de danos causados pelo derramamento de produtos poluentes	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS35	Implantar Sistema de produção de conhecimento de inteligência	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS36	Adquirir Base de dados de legislação ambiental.	DIPRO	■	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-		-			
NS37	Implantar o Sistema para cadastro e acompanhamento de alvos de ilícitos ambientais	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS38	Sistema de análise ambiental da cadeia de produção de carnes e derivados	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS39	Implantar o SISVERDE (Sistema para monitoramento das unidades territoriais habilitadas ao Programa Bolsa Verde)	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS41	Aprimorar o Relatórios sobre barragens	DIPRO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS42	Prover evoluções tecnológicas no processo de Arrecadação e Cobrança	DIPLAN	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS43	Aprimorar a sistematização dos processos administrativos no IBAMA	DIPLAN	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS44	Prover evoluções tecnológicas no processo de Gestão de Recursos Humanos	DIPLAN	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS45	Desenvolver, implantar e manter o Sistema Integrado de Gestão Ambiental (SIGA) – módulos Licenciamento Ambiental Federal (LAF), Avaliação de Impacto Ambiental (AIA) e Compensação	DILIC	-	■	■	-	■	■	-	■	■	-	-	■	-	■	■	

	Ambiental (CA).																	
NS46	Desenvolver e implementar o Sistema Nacional de Gestão Florestal, integrando os sistemas LAF, ADA, CAR e DOF.	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS47	Implementar melhorias no sistema DOF.	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS48	Implementar melhorias no sistema CAR e implementar o módulo PRA.	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS49	Concluir as alterações no SISFAUNA atual	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS50	Implantar melhorias no Sistema de Gestão dos Criadores de Passeriformes – SISPASS	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS51	Desenvolver e implantar o Sistema Nacional de Gestão de Fauna, integrando os sistemas Sispass, Sisfauna e Sisexóticos.	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS52	Desenvolver o Sistema de Manejo de Fauna em Vida Livre – SISMAN	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS53	Criar o módulo do Cadastro de Coleções Biológicas (CCBIO) no SISCITES	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS54	Criar módulo de informações em biodiversidade	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS55	Implantar o Documento de Origem do Pescado – DOP	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS56	Desenvolver e implantar Sistema de registro de motosserras	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS57	Criar módulos de Relatórios referentes à extração e comercialização de produtos florestais não madeireiros (PFNM) no Cadastro Técnico Federal.	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS58	Automatizar os processos de negócio da DBFLO.	DBFLO	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS59	Modernizar os Procedimentos Administrativos no sistema de Informática (TI) da Ouvidoria (SISLIV)	AUDIT	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS60	Implantar sistema de Auditoria (COAUD)	AUDIT	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■	
NS61	Definir modelos de sistemas visando integrar dados e disponibilizar informações e indicadores.	AUDIT	-	-	■	■	-	-	-	■	■	-	■	■	-	■	-	

NS62	Desenvolver um novo sistema para Ouvidoria do Ibama	AUDIT	-	■	-	-	■	-	-	■	■	-	-	■	-	■	■
------	---	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Tabela 15: Mapeamento de competências de TI.

O mapeamento das competências por necessidade de negócio é a base para se estimar o número ideal de profissionais, considerando o cronograma das ações, os respectivos perfis e o escopo das ações (nacional, apenas no âmbito da sede, apenas no âmbito das superintendências ou demais unidades descentralizadas).

A quantidade ideal de profissionais (Tabela 16) considerou a quantidade e a natureza das atividades, o grupo de competências correlacionadas, as orientações das práticas de referência, além da observância dos requisitos de controle genéricos contidos no modelo COBIT 4.1 e nas descrições dos papéis constantes da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas do Ibama, Instrução Normativa nº 04/2010 SLTI/MP e Guia Prático para Contratação de Soluções de TI.

Plano de Gestão de Pessoas			
Perfil de Profissional	Quantidade necessária	Competências	Observações
Gestor de Contratos de TI	6	Gestão de TI Cobit/ITIL Aferição por Pontos de Função	Consoante com as Práticas do Guia de Contratações do SISP
Integrante/Fiscal Técnico Contratos de TI	8	Fiscalização de Contratos de TI Aferição por Pontos de Função	Consoante com as Práticas do Guia de Contratações do SISP
Integrante/Fiscal Administrativo Contratos de TI	5	Fiscalização de Contratos de TI Aferição por Pontos de Função	Consoante com as Práticas do Guia de Contratações do SISP
Gerente de Projetos	5	Gerenciamento De Projeto Aferição por Pontos de Função	Consonante com as práticas do PMBOK 4º Ed.
Analistas de Negócio	5	Análise de Requisitos Aferição por Pontos de Função	Consonante com as práticas do BABOK v2.0
Analista de Sistema / Líder de Projetos	5	Desenvolvimento de Software Padrões e-PWD, e-GOV, e-PING, e-MAG Geotecnologias Aferição por Pontos de Função	Consonante com as práticas do SEWBOK v2004
Analista de Processos	4	Análise de Processos	Consonante com as práticas do CBOK V1.0
Arquiteto de Banco de Dados	2	Banco de Dados	Oracle Database Documentation 10g.
Administrador de Banco de Dados (DBA)	2	Banco de Dados	Oracle Database Documentation 10g.
Administrador de Dados	2	Banco de Dados Data Mining e KDD	Oracle Database Documentation 10g.
Especialista em Sistemas de Suporte à Decisão	2	Banco de Dados Data Mining e KDD	Oracle Database Documentation 10g.
Especialista em Sistemas de Suporte à Decisão	7	Redes de Dados, Telecomunicações e Segurança da Informação	Oracle E-Business Suite Upgrade Guide. Oracle BPM Suite 11g Developer's Cookbook
Total:	53		

Tabela 16: Quantidade necessária de pessoal de TI.

12. Plano de Investimento e Custeio

O Plano de Investimento e Custeio é formado pela estimativa de gastos necessários para realização de cada uma das ações. Consta ainda neste plano a identificação das despesas como investimento ou custeio, e o prazo previsto para a realização das ações.

No ANEXO I encontra-se a classificação mais detalhada das despesas para cada ação.

PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO							
NI01 Aprimorar os serviços de comunicação de dados do IBAMA							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPLAN		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A0101	Gerir a prestação de serviço de hospedagem externa de servidores de aplicação e portais e comunicação de dados (Data Center ou clouding computing).	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 6.000.000,00	R\$ 6.000.000,00	R\$ 6.000.000,00	Custeio
A0102	Gerir prestação de serviço de comunicação de dados.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 18.437.605,14	R\$ 18.437.605,14	R\$ 18.437.605,14	Custeio
A0103	Adquirir licenças de antivírus e anti-malware para todos os computadores do IBAMA.	Dez/2012	Dez/2015	R\$ 416.956,20	R\$ 416.956,20	R\$ 416.956,20	Investimento
A0104	Elaborar modelos de artefatos de contratação de projeto de rede	Mar/2013	Jun/2013	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0105	Planejar e contratar a elaboração de projeto de rede	Jul/2013	Set/2013	R\$ 959.058,24	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A0106	Planejar e contratar empresa para execução do projeto de rede	Jan/2014	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 535.046,12	R\$ 535.046,12	Custeio
A0107	Gerir a prestação de serviço de conectividade móvel da solução do Auto de Infração Eletrônico.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 398.400,00	R\$ 398.400,00	R\$ 398.400,00	Custeio
A0108	Adquirir equipamentos CODEC.	Abr/2013	Jul/2013	R\$ 83.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Investimento
A0109	Contratar empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de videoconferência e atualização dos softwares.	Jan/2014	Dez/2015	R\$ 205.666,67	R\$ 205.666,67	R\$ 205.666,67	Custeio

NI02 Aprimorar as práticas de segurança da informação no IBAMA							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPLAN		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A0201	Providenciar a implementação da certificação digital no CTF.	Out/2012	Mar/2013	R\$ 28.892,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A0202	Contratar serviço de certificação digital SSL.	Nov/2012	Mar/2013	R\$ 23.596,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A0203	Contratar serviço de assinatura digital para todos os servidores do IBAMA.	Nov/2012	Mar/2013	R\$ 557.667,00	R\$ 473.000,00	R\$ 473.000,00	Custeio
A0204	Aprovar as normas complementares de da Política de Segurança da Informação.	Dez/2012	Mar/2013	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
NI03 Implantar tecnologia de suporte à Decisão – Business Intelligence (BI)							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPLAN		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A0301	Providenciar, junto à empresa vencedora da licitação do item 3 do Pregão nº 22/2012 (Suporte à Infraestrutura de Banco de Dados ORACLE), a execução das atividades: BD-14 - Verificar e Validar Modelos de Negócio e de dados multidimensionais; BD-15 - Validar a qualidade da extração dos dados, e BD-16 - Apoiar na criação de normas e padrões relacionados ao ambiente de suporte à decisão.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 115.714,48	R\$ 115.714,48	R\$ 115.714,48	Custeio
NI04 Aprimorar os instrumentos e recursos tecnológicos							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPLAN		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	

A0401	Realizar a aquisição de microcomputadores.	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.036.196,00	Investimento
A0402	Realizar a aquisição de notebooks.	Jan/2014	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 3.552.626,00	R\$ 3.552.626,00	Investimento
A0403	Realizar a aquisição de GPS.	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 708.275,00	R\$ 708.275,00	R\$ 708.275,00	Investimento
A0404	Realizar a aquisição de Projetores multimídia.	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 319.995,00	R\$ 0,00	Investimento
A0405	Realizar a aquisição de Workstations.	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 397.210,00	Investimento
A0406	Realizar a aquisição de monitor extra para microcomputadores.	Jul/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 15.142,53	R\$ 0,00	Investimento
A0407	Realizar a aquisição de Webcam.	Jul/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 10.192,64	R\$ 0,00	Investimento
A0408	Realizar a aquisição de headset com microfone.	Jul/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 3.579,12	R\$ 0,00	Investimento
A0409	Realizar aquisição de Impressora de etiquetas para a Sede e Unidades Descentralizadas para viabilizar o DOCIBAMA	Jul/2013	Dez/2013	R\$ 0,00	R\$ 24.920,00	R\$ 0,00	Investimento
A0410	Realizar a aquisição de Tablets	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 725.529,76	R\$ 0,00	Investimento
A0411	Realizar a aquisição de HD externo	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 9.950,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Investimento
A0412	Realizar a aquisição de scanners	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 64.899,40	Investimento
A0413	Realizar a aquisição de impressora colorida	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.235,80	Investimento
A0414	Realizar a aquisição de Smart board	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 396.080,00	Investimento
A0415	Realizar a aquisição de autoenvelopadora	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 29.500,00	R\$ 0,00	Investimento
A0416	Realizar a aquisição de decibelímetro	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 162,00	R\$ 0,00	Investimento
A0417	Realizar a aquisição de Trena Digital	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 1.751,94	R\$ 0,00	Investimento
A0418	Realizar a aquisição/manutenção de Switches	Jul/2013	Dez/2013	R\$ 0,00	R\$ 720.354,48	R\$ 0,00	Investimento
A0419	Realizar a aquisição de Roteador Wireless	Jul/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 378.968,60	R\$ 0,00	Investimento
A0420	Realizar a aquisição de storage/HD interno	Jul/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 890.429,40	R\$ 0,00	Investimento
A0421	Realizar a aquisição de impressoras lazer portátil para operações de campo	Jan/2014	Jun/2014	R\$ 0,00	R\$ 58.990,00	R\$ 0,00	Investimento
A0422	Aquisição de consumíveis de TI (cartucho, pendrive, CD, DVD, entre outros)	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 163.995,81	R\$ 163.995,81	R\$ 163.995,81	Custeio
A0423	Aquisição de Controladoras para o Centro de Sensoriamento Remoto - CSR	Fev/2013	Dez/2013	R\$ 3.737,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Investimento

A0424	Adquirir licenças de Softwares de mercado nas categorias identificadas no PDTI (áudio e vídeo, editoração e design, estatísticos, geoprocessamento, gestão de biblioteca, gestão de conhecimento, gestão de serviços, gestão de riscos, mapeamento de processos, Reconhecimento ótico de caracteres, sistema operacional, Banco de dados ORACLE).	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 1.082.838,98	R\$ 2.165.677,96	R\$ 2.103.943,96	Investimento
A0425	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas dos sistemas legados.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 261.000,00	R\$ 261.000,00	R\$ 261.000,00	Custeio
A0426	Manter e gerir o suporte à infraestrutura de Redes da Sede	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 623.923,84	R\$ 623.923,84	R\$ 623.923,84	Custeio
A0427	Manter e gerir o suporte ao atendimento à microinformática da Sede	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 154.949,76	R\$ 154.949,76	R\$ 154.949,76	Custeio
A0428	Contratar e gerir o suporte ao atendimento à microinformática das Unidades Descentralizadas.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 248.019,72	R\$ 248.019,72	R\$ 248.019,72	Custeio
A0429	Manter a manutenção dos equipamentos de TI nas Unidades Descentralizadas.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 48.950,00	R\$ 48.950,00	R\$ 48.950,00	Custeio
A0430	Contratar Serviço de Locação de Impressoras	Jan/2013	Mai/2013	R\$ 533.000,00	R\$ 533.000,00	R\$ 533.000,00	Custeio
A0431	Adquirir equipamento de controle de ponto eletrônico nas Unidades Descentralizadas	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 21.506,31	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Investimento
A0432	Prover a atualização das licenças ORACLE e estrutura de hardware de alta disponibilidade.	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 2.200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.152.961,28	Investimento
A0433	Gerir a prestação dos serviços de suporte a Banco de dados (Item 3 do Pregão 22/2012 IBAMA)	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 298.268,41	R\$ 298.268,41	R\$ 298.268,41	Custeio
A0434	Manter e gerir a contratação do serviço de consulta às normas da ABNT	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 7.755,14	R\$ 7.755,14	R\$ 7.755,14	Custeio
NI05 Implantar Sistema de comunicação de dados via Satélite							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A0501	Realizar plano de contratação da solução de comunicação	Jan/2013	Ago/2013	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-

A0502	Realizar a seleção de fornecedor para implantação de sistema de comunicação satelital	Ago/2013	Dez/2013	R\$ 0,00	R\$ 2.400.000,00	R\$ 0,00	Custeio
A0503	Implementar a solução de comunicação	Jan/2014	Jun/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.400.000,00	Custeio
NI06 Implantar a Rede de geoprocessamento do IBAMA							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A0601	Adquirir/locar computadores desktop para geoprocessamento	jan/2013	dez/2013	R\$ 400.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Investimento
A0602	Adquirir HDs para servidores de Geoprocessamento das SUPES e da sede	jan/2013	dez/2013	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Investimento
A0603	Adquirir Servidores de Geoprocessamento para outros 9 estados	jan/2014	dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 270.000,00	R\$ 0,00	Investimento
A0604	Gerir a prestação de serviço de suporte à infraestrutura de geoprocessamento do Ibama (contrato nº 30/2012).	jan/2013	dez/2015	R\$ 2.783.606,80	R\$ 2.783.606,80	R\$ 2.783.606,80	Custeio
NG07 Aprimorar os processos de governança de TI							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPLAN		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A0701	Prover a contratação de serviço especializado em aferição de contagem de pontos de função	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 254.961,00	R\$ 254.961,00	R\$ 254.961,00	Custeio
A0702	Atualização do Processo de Desenvolvimento de Software do IBAMA.	Jul/2013	Dez/2013	R\$ 1.686,80	R\$ 1.686,80	R\$ 1.686,80	Custeio
A0703	Divulgação do Processo de Desenvolvimento de Software do IBAMA.	Jan/2014	Jun/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0704	Aprimorar mecanismos de controle e acompanhamento das ações de TI.	Jan/2014	Jun/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0705	Implementar os processos de gestão de incidentes, de configuração e mudanças nos serviços de TI à semelhança das orientações constantes nos modelos COBIT e ITIL	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-

A0706	Normatizar procedimentos de trabalho para as atividades em TI observando as boas práticas existentes e normas governamentais.	Jul/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0707	Melhorar a gestão de contratos de TI no Ibama	Jan/2014	Jun/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0708	Aprimorar os mecanismos de comunicação das ações, procedimentos e resultados de TI do IBAMA.	Jan/2014	Jun/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0709	Aprimorar e divulgar o catálogo de serviços de TI.	Jan/2014	Jun/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0710	Promover a documentação dos sistemas de informação legados.	Jul/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0711	Estabelecer sistemática de aferição contínua de satisfação dos usuários de TI.	Jan/2014	Jun/2014	R\$ 1.566,00	R\$ 1.566,00	R\$ 1.566,00	Custeio
A0712	Viabilizar a ampla utilização de ferramenta para Gestão de projetos.	Jan/2014	Jun/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0713	Realizar o levantamento do quantitativo de processos a serem mapeados.	Jan/2013	Jun/2013	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0714	Elaborar metodologia de mapeamento de processos.	Jan/2013	Jun/2013	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0715	Providenciar a contratação de empresa para o apoio no mapeamento dos processos de negócio do IBAMA.	Jul/2013	Dez/2015	R\$ 482.685,29	R\$ 482.685,29	R\$ 482.685,29	Custeio
A0716	Providenciar a contratação de empresa especializada no apoio ao gerenciamento de projetos de TI	Jun/2013	Dez/2015	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	Custeio
NP08 Adequação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal em TI							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPLAN		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A0801	Articular junto ao MMA e MP a realização de concurso temporário com perfil em TI.	Ago/2012	Dez/2015	R\$ 3.344.900,00	R\$ 3.344.900,00	R\$ 3.344.900,00	Custeio
A0802	Articular junto ao MP a alocação de Analistas em ATI para exercício descentralizado no IBAMA.	Ago/2012	Ago/2013	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0803	Articular junto ao MP a realização de concurso para GSISP.	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A0804	Articular junto ao CENTRE e MP a realização do curso DGTI.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 459.860,00	R\$ 459.860,00	R\$ 459.860,00	Custeio

NS09 Aperfeiçoar o site e intranet do IBAMA							
Área Demandante		Execução das ações					
PRESI		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A0901	Contratar empresa para desenvolver o portal do Ibama na internet. Acompanhar e coordenar a elaboração e implementação do portal do Ibama.	Jan/2013	Dez/2014	R\$ 3.387.455,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A0902	Contratar empresa para desenvolver a nova intranet do Ibama. Acompanhar e coordenar a elaboração e implementação da nova intranet do Ibama	Jan/2013	Dez/2014				
A0903	Contratar empresa para executar a manutenção evolutiva do site e da intranet atual (Ibamanet). Demandar e acompanhar as atividades evolutivas do site e da intranet atual (Ibamanet)	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 276.252,00	R\$ 276.252,00	R\$ 276.252,00	Custeio
A0904	Adquirir ou desenvolver ferramenta para gestão do banco de imagens. Acompanhar e coordenar a elaboração e implementação do banco de imagens.	Jan/2013	Jul/2014	R\$ 45.675,00	R\$ 14.616,00	R\$ 14.616,00	Custeio
A0905	Adquirir equipamentos para mural eletrônico. Desenvolver sistema de gestão de informação para o mural eletrônico. Instalar e sincronizar todos os equipamentos de mural eletrônico.	Jan/2013	Dez/2014	R\$ 737.000,00	R\$ 652.800,00	R\$ 652.800,00	Investimento
A0906	Adquirir equipamentos para produzir, editar e disponibilizar vídeos na internet (site e ibamanet).	Jan/2013	Dez/2014	R\$ 93.615,00	R\$ 81.615,00	R\$ 81.615,00	Investimento
A0907	Adquirir equipamentos para produzir, editar e disponibilizar podcasts e programação de rádioweb na internet (site e ibamanet). Disponibilizar link para manutenção de rádio web.	Jan/2013	Dez/2014	R\$ 49.940,00	R\$ 14.940,00	R\$ 14.940,00	Investimento
A0908	Contratar empresa para prestação de serviço de mailing list.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 7.658,67	R\$ 7.658,67	R\$ 7.658,67	Custeio
A0909	Contratar empresa prestadora de serviço de clipping eletrônico.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 35.499,96	R\$ 35.499,96	R\$ 35.499,96	Custeio
NS10 Implantar sistema de transparência de informações de gestão do Ibama							
Área Demandante		Execução das ações					
PRESI		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio

Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A1001	Desenvolver e implementar portal de transparência de informações do Ibama.	Jan/2013	Mar/2013	R\$ 22.185,00	R\$ 7.099,20	R\$ 7.099,20	Custeio
NS11 Implantar Módulo de Acompanhamento de Audiências e Assuntos Parlamentares							
Área Demandante		Execução das ações					
PRESI		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A1101	Desenvolver e implementar sistema de acompanhamento de Audiências e assuntos parlamentares integrado ao Doc-Ibama.	Jan/2015	Mar/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.830,00	Custeio
NS12 Desenvolver o sistema para alimentação e consulta dos resultados de julgamentos de autos de infração e de editais de notificação no site do Ibama							
Área Demandante		Execução das ações					
PRESI		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A1201	Desenvolver e implementar o sistema para alimentação e consulta dos resultados de julgamentos de autos de infração e de editais de notificação no site do Ibama.	Jan/2015	Mar/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16.965,00	Custeio
NS13 Implantar a Agenda Eletrônica Corporativa							
Área Demandante		Execução das ações					
PRESI		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A1301	Definir a ferramenta livre de agenda eletrônica corporativa.	Jan/2015	Mar/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A1302	Implantar ferramenta livre de agenda eletrônica corporativa.	Abr/2015	Abr/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	652,64	Custeio
NS14 Melhorar as condições de avaliação e controle de substâncias químicas e produtos perigosos.							
Área Demandante		Execução das ações					

DIQUA		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A1401	Realizar correções no formulário para declaração de dados.	Fev/2012	Fev/2013	R\$ 25.134,30	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A1402	Realizar correções na emissão da avaliação do potencial de periculosidade ambiental.	Mar/2012	Fev/2013	R\$ 9.396,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
NS15 Modernizar o Sistema de Registro Especial Temporário de Agrotóxicos – SISRET							
Área Demandante		Execução das ações					
DIQUA		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A1501	Providenciar ajuste no webservice com a ANVISA.	Nov/2012	Fev/2013	R\$ 2.871,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A1502	Providenciar a homologação do SISRET 2.	Ago/2012	Fev/2013	R\$ 9.795,33	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A1503	Providenciar correções no SISRET 2.	Set/2012	Fev/2013	R\$ 9.795,33	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A1504	Providenciar manutenções evolutivas do SISRET 2 até a implantação do SIPQB.	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 12.227,85	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
NS16 Modernizar o Cadastro Técnico Federal e o Relatório Anual de Atividades							
Área Demandante		Execução das ações					
DIQUA		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A1601	Providenciar a adaptação do formulário de resíduos sólidos.	Nov/2012	Fev/2013	R\$ 43.691,40	R\$ 13.981,25	R\$ 13.981,25	Custeio
A1602	Providenciar a adequação do formulário RAPP – Potencial Poluidor – Emissões Gasosas.	Out/2012	Mar/2013	R\$ 40.238,37	R\$ 12.876,28	R\$ 12.876,28	Custeio
A1603	Desenvolver módulo interno para o formulário de resíduos sólidos (consulta, geração de relatórios).	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 8.352,00	R\$ 2.672,64	R\$ 2.672,64	Custeio
A1604	Desenvolver módulo interno para o formulário de Emissões Gasosas (consulta, geração de relatórios).						

A1605	Promover melhoria no fluxo de acesso ao RAPP.						
A1606	Desenvolver ferramenta para edição de listas do RAPP no SICAFI.						
A1607	Providenciar o desenvolvimento de webservice de informações de cadastro com OEMAs e outros órgãos federais.	Jul/2013	Dez/2013	R\$ 7.308,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A1608	Providenciar o desenvolvimento de webservice de dados financeiros com OEMAs e outros órgãos federais.	Jul/2013	Dez/2013	R\$ 1.305,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A1609	Providenciar a manutenção evolutiva do formulário de Mercúrio Metálico.	Jan/2013	Fev/2013	R\$ 33.147,00	R\$ 10.607,04	R\$ 10.607,04	Custeio
A1610	Providenciar a manutenção evolutiva dos relatórios do Protocolo de Montreal.	Mar/2013	Abr/2013				Custeio
A1611	Providenciar a manutenção evolutiva no relatório da Resolução Conama nº 362.	Mai/2013	Jun/2013				Custeio
A1612	Providenciar a manutenção evolutiva do relatório de Pneumáticos – Resolução Conama nº 416/200.	Jul/2013	Ago/2013				Custeio
A1613	Providenciar a manutenção evolutiva do formulário de pilhas e baterias.	Set/2013	Out/2013				Custeio
A1614	Providenciar a manutenção corretiva do formulário de detergentes.	Jan/2015	Fev/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.915,00	Custeio
A1615	Providenciar manutenções corretivas e evolutivas do CTF e RAT.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 92.634,12	R\$ 92.634,12	R\$ 92.634,12	Custeio
NS17 Informatizar o controle de resíduos e emissões (SIETRE e INFOSERV)							
Área Demandante		Execução das ações					
DIQUA		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A1701	Providenciar o desenvolvimento de módulo para cálculo e emissão de relatório para a Nota Verde	Ago/2012	Dez/2012	R\$ 51.508,35	R\$ 51.508,35	R\$ 51.508,35	Custeio
A1702	Providenciar o desenvolvimento de módulo para cadastramento de LI	Ago/2012	Dez/2012				
A1703	Providenciar o desenvolvimento de módulo para controle de produção (RVEP)	Ago/2012	Dez/2012				
A1704	Providenciar o desenvolvimento de módulo para I/M	Ago/2012	Dez/2012				

A1705	Providenciar a adaptação do Infoserv para fase Promot M-4 (módulo interno e externo)	Nov/2012	Fev/2013				
A1706	Providenciar a adaptação do infoserv para fase Proconve MAR-1 (módulo interno e externo)	Set/2013	Jan/2014				
A1707	Providenciar o desenvolvimento de módulo interno para geração de relatórios	Jan/2013	Fev/2013				
A1708	Providenciar manutenções corretivas do INFOSERV/PROCONVE	Jan/2013	Dez/2015				
A1709	Correções no SIETRE e disponibilização para usuários	Jan/2013	Jun/2013	R\$ 80.403,66	R\$ 80.403,66	R\$ 80.403,66	Custeio
A1710	Correções no módulo para cadastramento de LI (resíduos)	Jan/2013	Jun/2013				
A1711	Desenvolvimento de módulo para emissão de relatórios (resíduos)	Abr/2013	Set/2013				
A1712	Correção no módulo para emissão de notificações (resíduos)	Jan/2013	Jun/2013				
A1713	Providenciar manutenções corretivas do SIETRE	Jan/2013	Dez/2015				

NS18 Desenvolver e implementar SIPQB – Sistema Integrado de Avaliação e Controle de Produtos Químicos e Biológicos

Área Demandante		Execução das ações					
DIQUA		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A1801	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Empresa	Nov/2012	Dez/2013	R\$ 109.580,85	R\$ 35.065,87	R\$ 35.065,87	Custeio
A1802	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Relatório e Controle	Dez/2012	Fev/2013	R\$ 134.506,35	R\$ 43.042,03	R\$ 43.042,03	Custeio
A1803	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Análise e Requerimento	Fev/2012	Jan/2014	R\$ 0,00	R\$ 840.707,10	R\$ 269.026,27	Custeio
A1804	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Cadastro de Produtos Registrados	Jan/2014	Fev/2014	R\$ 0,00	R\$ 67.298,85	R\$ 21.535,63	Custeio
A1805	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Gestão Ambiental	Fev/2014	Fev/2014	R\$ 0,00	R\$ 17.617,50	R\$ 5.637,60	Custeio
A1806	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrativo	Fev/2014	Mar/2014	R\$ 0,00	R\$ 54.261,90	R\$ 17.363,81	Custeio
A1807	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Painel de Acompanhamento	Out/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 27.130,95	R\$ 8.681,90	Custeio

NS20 Desenvolver e implantar Sistema para requerimento de registro e avaliação de produtos remediadores

Área Demandante		Execução das ações					
-----------------	--	--------------------	--	--	--	--	--

DIQUA		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A2001	Providenciar o desenvolvimento das telas referente ao Parecer Técnico para cada tipo de remediador.	Jun/2012	Nov/2012	R\$ 36.801,00	R\$ 11.776,32	R\$ 11.776,32	Custeio
A2002	Desenvolvimento de módulo interno para registro de produtos remediadores	Jun/2012	Nov/2012	R\$ 3.654,00	R\$ 1.169,28	R\$ 1.169,28	Custeio
A2003	Desenvolvimento de formulário para requerimento de registro de remediadores	Mai/2012	Jan/2013	R\$ 22.446,00	R\$ 7.182,72	R\$ 7.182,72	Custeio
A2004	Desenvolvimento de formulário para criação, renovação e alteração de registro	Set/2012	Fev/2013	R\$ 3.393,00	R\$ 1.085,76	R\$ 1.085,76	Custeio
A2005	Desenvolvimento de módulo externo 2 para requerimento de registro de remediadores	Jun/2012	Fev/2013	R\$ 33.930,00	R\$ 10.857,60	R\$ 10.857,60	Custeio
A2006	Desenvolvimento de módulo externo 4 para requerimento de registro de remediadores	Ago/2012	Fev/2013	R\$ 33.147,00	R\$ 10.607,04	R\$ 10.607,04	Custeio
A2007	Desenvolvimento de módulo externo 3 para requerimento de registro de remediadores	Jul/2012	Fev/2013	R\$ 32.625,00	R\$ 10.440,00	R\$ 10.440,00	Custeio
A2008	Desenvolvimento de módulo externo 5 para requerimento de registro de remediadores	Set/2012	Fev/2013	R\$ 30.015,00	R\$ 9.604,80	R\$ 9.604,80	Custeio
A2009	Desenvolvimento de chat para uso do Ibama e solicitante	Out/2012	Fev/2013	R\$ 8.352,00	R\$ 2.672,64	R\$ 2.672,64	Custeio
A2010	Desenvolvimento de módulo externo 1 para requerimento de registro de remediadores	Jun/2012	Fev/2013	R\$ 4.176,00	R\$ 1.336,32	R\$ 1.336,32	Custeio
A2011	Desenvolvimento de módulo interno 5 para registro de remediadores	Jun/2012	Fev/2013	R\$ 4.176,00	R\$ 1.336,32	R\$ 1.336,32	Custeio
A2012	Desenvolvimento de módulo interno 3 para registro de remediadores	Jun/2012	Fev/2013	R\$ 4.176,00	R\$ 1.336,32	R\$ 1.336,32	Custeio
A2013	Desenvolvimento de módulo interno 4 para registro de remediadores	Jun/2012	Fev/2013	R\$ 4.176,00	R\$ 1.336,32	R\$ 1.336,32	Custeio
A2014	Desenvolvimento de módulo interno 7 para registro de remediadores	Jun/2012	Fev/2013	R\$ 11.223,00	R\$ 3.591,36	R\$ 3.591,36	Custeio
NS21 Implantar e manter o Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas							
	Área Demandante	Execução das ações					
	DIPRO	Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio

Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A2101	Mapeamento de processos, levantamento de requisitos, desenvolvimento e implementação do módulo piloto do Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	Jan/2013	Mai/2012	R\$ 28.031,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A2102	Desenvolvimento e implementação do Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	Jan/2013	Mai/2013	R\$ 0,00	R\$ 28.031,40	R\$ 0,00	Custeio
A2103	Estabelecimentos de acordos com os parceiros e integração de sistemas relacionados o Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	Jan/2013	Mai/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 37.375,20	Custeio
NS22 Aprimorar e evoluir o SICAFI							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
M2201	Implantar necessidades de melhorias no Sicafi – Fiscalização	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 204.571,80	R\$ 204.571,80	R\$ 204.571,80	Custeio
NS23 Aprimorar e evoluir o Sistema de Auto de Infração eletrônico							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A2301	Requisitar melhorias junto à Fábrica de Software	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 261.000,00	R\$ 261.000,00	R\$ 261.000,00	Custeio
NS24 Implantar o Sistema de controle e destinação de bens apreendidos							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A2401	Mapear processo de destinação de bens apreendidos	Fev/2012	Mai/2013	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A2402	Requisitar necessidades do sistema	Jun/2013	Set/2013	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio

A2403	Providenciar o desenvolvimento do sistema	Out/2012	Fev/2013	R\$ 313.200,00	R\$ 78.300,00	R\$ 0,00	Custeio
NS25 Criar a sala Comando Controle e Comunicação (C31)							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A2501	Adequar espaço físico para a sala	Jul/2013	Abr/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A2502	Adquirir equipamentos	Jan/2014	Mar/2014	R\$ 0,00	R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	Investimento
A2503	Providenciar o desenvolvimento do sistema	Nov/2013	Abr/2014	R\$ 0,00	R\$ 261.000,00	R\$ 0,00	Custeio
NS26 Implantar Sistema de gerenciamento documentos sigilosos							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A2601	Providenciar o desenvolvimento do sistema	Mar/2013	Dez/2013	R\$ 261.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
NS27 Implantar o Sistema de monitoramento de operações de fiscalização							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A2701	Levantamento de requisitos	Jan/2013	Mar/2013	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A2702	Providenciar o desenvolvimento e integração do sistema	Mar/2013	Set/2013	R\$ 130.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
NS28 Implantar e aprimorar o SISFOGO, incorporando dentre outras funcionalidades aquelas fornecidas pelo SISCAB							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	

A2801	Providenciar o desenvolvimento do módulo de contratação de brigadistas dentro do Sisfogo.	Mai/2012	Dez/2013	R\$ 154.329,30	R\$ 49.385,38	R\$ 49.385,38	Custeio
A2802	Providenciar o desenvolvimento do módulo de banco de dados de queima controlada	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 45.453,15	R\$ 14.545,00	R\$ 14.545,00	Custeio
A2803	Providenciar o desenvolvimento do módulo de registro de ocorrência de incêndio (ROI)	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 16.965,00	R\$ 5.428,80	R\$ 5.428,80	Custeio
A2804	Providenciar o desenvolvimento do o desenvolvimento do módulo de comunicação (fale conosco)	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 19.026,90	R\$ 6.088,60	R\$ 6.088,60	Custeio
A2805	Providenciar o desenvolvimento do módulo de administração de brigadas (relatório de acompanhamento)	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 5.220,00	R\$ 0,00	Custeio
A2806	Providenciar o desenvolvimento do módulo de cadastro off-line	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 181.734,30	Custeio
A2807	Providenciar o desenvolvimento do módulo de controle e gerenciamento de equipamentos.	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 133.540,65	R\$ 42.733,00	Custeio
A2808	Providenciar o desenvolvimento do módulo sistema de alertas	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 47.567,25	R\$ 15.221,52	Custeio
A2809	Providenciar o desenvolvimento do módulo de emissão de autorização de queima controlada	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29.245,05	Custeio
A2810	Providenciar o desenvolvimento da ferramenta de planejamento	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 45.675,00	Custeio
A2811	Providenciar o desenvolvimento do módulo de gestão por competência	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 9.135,00	R\$ 2.923,20	Custeio
A2812	Providenciar o desenvolvimento do módulo de gerenciamento de recursos	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 45.675,00	R\$ 14.616,00	Custeio
A2813	Providenciar o desenvolvimento do módulo de relatórios parametrizados e georreferenciados	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 26.100,00	Custeio
A2814	Providenciar o desenvolvimento do painel de acompanhamento	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.305,00	Custeio
A2815	Providenciar o desenvolvimento do módulo de auditoria	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 3.875,85	R\$ 1.240,27	R\$ 1.240,27	Custeio
NS29 Aperfeiçoar o banco de dados espacial do centro de monitoramento ambiental							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	

A2901	Providenciar o desenvolvimento de motor de sincronização Entre Oracle e Postgres	Jan/2013	Jul/2013	R\$ 1.855,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
NS30 Implantar o Portal nacional dos planos de emergência individual e planos de ação de emergência licenciados pelo IBAMA							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A3001	Mapeamento de processos, levantamento dos planos de emergência (óleo), levantamento de requisitos do sistema, definição dos perfis de acesso	2012	2013	R\$ 14.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A3002	Mapeamento de processos, levantamento dos planos de emergência, levantamento de requisitos do sistema, definição dos perfis de acesso	2013	2014	R\$ 0,00	R\$ 14.400,00	R\$ 0,00	Custeio
NS31 Implantar e aprimorar o SISNEA – Sistema Nacional de Emergências Ambientais							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A3101	Providenciar o desenvolvimento e implantação do SISNEA.	Ago/2012	Jul/2013	R\$ 176.879,70	R\$ 56.601,50	R\$ 56.601,50	Custeio
NS32 Manter e aprimorar o SISCO – Sistema Compartilhado de Informações Ambientais							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A3201	Adquirir licença de ferramenta de geoprocessamento para ser usada no AI-e	Nov/2012	Jun/2013	R\$ 300.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00	Investimento
A3202	Criar GeoWebService para sincronizar o Banco de dados do CSR com os AI-e	Jan/2014	Jun/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A3203	Criar rotina de sincronização do banco espacial do CSR com base nas camadas WFS disponibilizadas pelas OEMAS	Jul/2013	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-

NS33 Implantar e prover Sistema de comunicação de acidentes ambientais com informações espaciais							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A3301	Mapeamento de processos, Definição dos comunicados de acidente, definição dos perfis de acesso e fluxos de comunicação, levantamento de requisitos e desenvolvimento do sistema	Jul/2013	Dez/2013	R\$ 63.057,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A3302	Estabelecimentos de acordos com os parceiros e integração de sistemas	Jan/2014	Jun/2014	R\$ 0,00	R\$ 15.764,40	R\$ 0,00	Custeio
NS34 Implantar e manter o Sistema para avaliação de danos causados pelo derramamento de produtos poluentes							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A3401	Mapeamento de processos, definição de parceiros, levantamento de referências, levantamento de requisitos e desenvolvimento do sistema	Jul/2013	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 99.180,00	Custeio
NS35 Implantar Sistema de produção de conhecimento de inteligência							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A3501	Mapear processo de destinação de bens apreendidos	Jan/2014	Mai/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A3502	Requisitar necessidades do Sistema de produção de conhecimento de inteligência	Jun/2014	Nov/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A3503	Providenciar o desenvolvimento do Sistema de produção de conhecimento de inteligência	Dez/2014	Out/2014	R\$ 0,00	R\$ 783.000,00	R\$ 0,00	Custeio
NS36 Adquirir Base de dados de legislação ambiental.							
Área Demandante		Execução das ações					

DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A3601	Elaborar plano de contratação para aquisição de Base de dados de legislação ambiental.	Jan/2015	Abr/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A3602	Realizar seleção de fornecedores para aquisição de Base de dados de legislação ambiental.	Mai/2015	Jul/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A3603	Adquirir as licenças de Base de dados de legislação ambiental.	Set/2015	Out/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.800.000,00	Investimento
NS37 Implantar o Sistema para cadastro e acompanhamento de alvos de ilícitos ambientais							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A3701	Providenciar o desenvolvimento de sistema para espacialização das denúncias recebidas pela Linha Verde	Jun/2013	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 261.000,00	Custeio
A3702	Providenciar a integração de informações da linha verde com CTF, SISLIC, DETER, CAR, LAF, DOF, etc.	Jun/2013	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 23.490,00	Custeio
NS38 Sistema de análise ambiental da cadeia de produção de carnes e derivados							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A3801	Articulação do IBAMA c/ MMA	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A3802	Providenciar o desenvolvimento do sistema.	Jan/2015	Jun/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 32.625,00	Custeio
NS39 Implantar o SISVERDE (Sistema para monitoramento das unidades territoriais habilitadas ao Programa Bolsa Verde)							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio

Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A3901	Articulação do IBAMA c/ MMA	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
A3902	Providenciar o desenvolvimento do portal.	Jan/2015	Jun/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 24.795,00	Custeio
NS41 Aprimorar o Relatórios sobre barragens							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPRO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A4101	Levantamento de requisitos com os demais órgãos fiscalizadores de barragens, definição dos novos formulários, desenvolvimento e integração do sistema via CTF	Jan/2015	Jun/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.349,00	Custeio
NS42 Prover evoluções tecnológicas no processo de Arrecadação e Cobrança							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPLAN		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A4201	Providenciar a implantação do AR digital	Jan/2013	Mar/2013	R\$ 2.871,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4202	Providenciar a criação no SICAFI de ferramenta que permita gerar arquivos com dados variáveis da TCFA para Notificação via gráfica	Jan/2013	Jun/2013	R\$ 2.610,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4203	Providenciar a adaptação do SICAFI/Arrecadação para permitir Upload de documentos, inclusive impugnação ou defesa e recursos, mediante certificação digital.	Mar/2013	Jul/2013	R\$ 9.135,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4204	Providenciar a Modernização, agilização, racionalização e automatização atividades de impressão de notificações de cobranças e intimações, criando funcionalidades no SICAFI que permitam a impressão frente e verso para autoenvelopadoras. Necessário aquisição/locação de envelopadoras.	Abril/2013	Jun/2013	R\$ 3.132,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4205	Providenciar a implementação da ferramenta de manifestações técnicas e decisões sobre Impugnação ou defesa e Recursos com certificação digital e a subsequente intimação	Abril/2013	Dez/2013	R\$ 53.505,00	R\$ 17.121,60	R\$ 17.121,60	Custeio

A4206	Providenciar disponibilização na relação de débitos da memória de cálculo com o saldo atualizado do débito para a data escolhida.	Mai/2013	Jul/2013	R\$ 2.610,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4207	Providenciar a inserção do CNPJ / CPF do destinatário no AR.	Jun/2013	Jul/2013	R\$ 6.003,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4208	Providenciar o aperfeiçoamento do processo de inclusão e exclusão do CADIN, com emissão de ficha/relatório da situação individual e geral	Jun/2013	Dez/2013	R\$ 7.047,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4209	Providenciar a inclusão no sistema da possibilidade de reprocessamento de débitos de forma automática, através do acesso à CND, Relação e Histórico de Débito e Memória de Cálculo.	Out/2013	Dez/2013	R\$ 4.176,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4210	Providenciar a integração dos sistemas SICAFI, SICAU (AGU) e de outros Órgãos públicos e particulares possibilitando a migração dos processos eletrônicos nas hipóteses em que os créditos estejam aptos para inscrição em Dívida Ativa.	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 7.830,00	R\$ 0,00	Custeio
A4211	Providenciar a Implementação de interface do SICAFI com o SISBACEN, a fim de automatizar e otimizar a inclusão/exclusão de devedores no Cadin.	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 2.871,00	R\$ 0,00	Custeio
A4212	Providenciar a inclusão alerta (faltando 1 ano e faltando seis meses) para processos em via de prescrição/decadência.	Mai/2013	Set/2013	R\$ 1.044,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4213	Providenciar a implementação da interface de dados do SICAFI, Receita Federal do Brasil e Autarquias Federais (ANP, DNPM), para migração de dados de prováveis empresas poluidora para monitoramento e inclusão de ofício no CTF.	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11.745,00	Custeio
A4214	Providenciar a emissão de etiquetas, AR e lista de correios para outros créditos que não decorrentes de TCFA e AI, permitindo consulta pelo CNPJ.	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.654,00	Custeio
A4215	Providenciar a implementação do relatório de empresas cadastradas no CTF, por período escolhido, para análise de regularidade de débitos e multas por não entrega de relatórios.	Jan/2014	Mar/2014	R\$ 0,00	R\$ 1.305,00	R\$ 0,00	Custeio
A4216	providenciar a interface entre o SICAFI-Módulos Câmara e Arrecadação com o DOCIBAMA	Jan/2014	Mar/2014	R\$ 0,00	R\$ 3.654,00	R\$ 0,00	Custeio
A4217	Providenciar ferramenta de distribuição de depósito judicial unificado relativo à TCFA nos vários CNPJ's da empresa, quando o caso, conforme as competências do débito, nos casos de conversão em renda.	Jan/2013	Mar/2013	R\$ 6.525,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio

A4218	Providenciar ferramenta que permita o agrupamento de vários débitos de mesma natureza para fins de cobrança, parcelamento, protesto ou inscrição em dívida ativa mantendo os números originais agrupados, sem geração de novo número de débito	Jul/2013	Jul/2014	R\$ 0,00	R\$ 2.610,00	R\$ 0,00	Custeio
NS43 Aprimorar a sistematização dos processos administrativos no IBAMA							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPLAN		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A4301	Providenciar a Implementação do Módulo de Emissão de manifestações técnicas, com assinatura digital.	Jan/2013	Abr/2013	R\$ 132.327,00	R\$ 42.344,64	R\$ 42.344,64	Custeio
A4302	Providenciar a funcionalidade de apresentação de impugnação ou defesa e recursos eletronicamente com Upload de documentos, mediante certificação digital.	Mai/2013	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 132.327,00	R\$ 42.344,64	Custeio
A4303	Providenciar a Implementação do Módulo de Julgamento de 1ª instância, com assinatura digital.	Mai/2013	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 132.327,00	R\$ 42.344,64	Custeio
A4304	Providenciar a Implementação do Módulo de Julgamento de 2ª instância, com assinatura digital.	Set/2013	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 132.327,00	R\$ 42.344,64	Custeio
A4305	Providenciar a Implementação do Módulo de revisão por órgão externo quando houver previsão legal para esse recurso.	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 132.327,00	R\$ 42.344,64	Custeio
A4306	Providenciar a Implementação do Módulo de Relatórios Gerenciais.	Mai/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 7.308,00	R\$ 2.338,56	Custeio
A4307	Providenciar a Implementação do Módulo relativo a Notificações e Intimações de atos processuais, com assinatura digital.	Mai/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 7.308,00	R\$ 2.338,56	Custeio
A4308	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema. Evoluções previstas: a) Adaptar o Doc-Ibama para disponibilizar o serviço de templates de documentos para outros sistemas; b) Uso de assinatura digital; c) Módulo de Relatórios.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 67.734,72	R\$ 67.734,72	R\$ 67.734,72	Custeio
A4309	Desenvolver e implantar sistema de controle de licitações e contratos	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 150.075,00	Custeio
A4310	Implantar sistema de acompanhamento e controle de manutenção predial	Jan/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 652,64	R\$ 0,00	Custeio

A4311	Implantar sistema para registro de demandas de serviços gerais	Mai/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 652,64	Custeio
A4312	Promover a melhoria do sistema de gestão orçamentária e financeira	Jan/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 100.485,00	Custeio
NS44 Prover evoluções tecnológicas no processo de Gestão de Recursos Humanos							
Área Demandante		Execução das ações					
DIPLAN		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A4401	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 54.288,00	R\$ 54.288,00	R\$ 54.288,00	Custeio
A4402	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 25.724,16	R\$ 25.724,16	R\$ 25.724,16	Custeio
NS45 Desenvolver, implantar e manter o Sistema Integrado de Gestão Ambiental (SIGA) – módulos Licenciamento Ambiental Federal (LAF), Avaliação de Impacto Ambiental (AIA) e Compensação Ambiental (CA).							
Área Demandante		Execução das ações					
DILIC		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A4501	Providenciar a implantação do módulo LAF na área de homologação.	Jan/2013	Jul/2013	R\$ 1.520.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4502	Proceder testes para a homologar o módulo LAF.						
A4503	Providenciar correções necessárias e implantar módulo LAF na produção.						
A4504	Providenciar treinamento para equipe de apoio aos usuário internos e externos.						
A4505	Mapear os procedimentos de Avaliação de Impacto Ambiental na DILIC.	Ago/2013	Dez/2015	R\$ 420.000,00	R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.500.000,00	Custeio
A4506	Providenciar a automatização dos procedimentos de Avaliação de Impacto Ambiental na DILIC.						
A4507	Providenciar a implantação do módulo AIA na área de homologação.						
A4508	Proceder testes para a homologar o módulo AIA.						
A4509	Providenciar correções necessárias e implantar módulo AIA na						

	produção.						
A4510	Providenciar treinamento para equipe de apoio aos usuário internos e externos.						
A4511	Mapear os procedimentos de Compensação Ambiental na DILIC.	Jan/2013	Mar/2015	650.000,00	650.000,00	220.000,00	Custeio
A4512	Providenciar a automatização dos procedimentos de Compensação Ambiental na DILIC.						
A4513	Acompanhar a implantação do módulo CA na área de homologação.						
A4514	Proceder testes para a homologar o módulo CA.						
A4515	Proceder correções necessárias e implantar módulo CA na produção.						
A4516	Providenciar treinamento para equipe de apoio aos usuário internos e externos.						
A4517	Mapear os pontos e os requisitos de integração.	Jan/2013	Jul/2013	R\$ 65.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4518	Providenciar a construção de ferramentas de integração.						
A4519	Digitalizar, OCR e indexar os documentos administrativos dos processos de LAF da DILIC	Jun/2013	Dez/2013	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
NS46 Desenvolver e implementar o Sistema Nacional de Gestão Florestal, integrando os sistemas LAF, ADA, CAR e DOF.							
Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A4601	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Empreendimento	Out/2012	Fev/2013	R\$ 17.513,10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4602	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Administração	Out/2012	Fev/2013	R\$ 26.073,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4603	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Imóveis	Out/2012	Mar/2013	R\$ 22.902,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4604	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Responsável Técnico	Out/2012	Abr/2013	R\$ 31.359,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio

A4605	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Cadastro Ambiental Rural	Out/2012	Ago/2013	R\$ 157.148,10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4606	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Licenciamento de Exploração Florestal	Out/2012	Set/2013	R\$ 194.497,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4607	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Licença de Operação	Set/2013	Nov/2013	R\$ 12.332,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4608	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Central de Mensagens	Set/2013	Dez/2013	R\$ 13.741,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4609	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo RAD	Set/2013	Dez/2013	R\$ 0,00	R\$ 77.869,35	R\$ 0,00	Custeio
A4610	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Reposição Florestal	Set/2013	Dez/2013	R\$ 0,00	R\$ 138.473,55	R\$ 0,00	Custeio
A4611	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Gestão Ambiental	Jun/2014	Dez/2013	R\$ 0,00	R\$ 28.188,00	R\$ 0,00	Custeio
A4612	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Acompanhamento	Out/2012	Mar/2013	R\$ 28.540,35	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4613	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Utilização de Recursos Florestais	Dez/2012	Dez/2013	R\$ 276.594,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4614	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do SNGF.	Jan/2014	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 249.825,02	R\$ 328.074,91	Custeio
A4615	Providenciar a integração do Sistema Nacional de Gestão Florestal com demais sistemas junto à Fábrica de Software.	Jul/2013	Dez/2013	R\$ 0,00	R\$ 17.617,50	R\$ 0,00	Custeio

NS47 Implementar melhorias no sistema DOF.

Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	

A4701	Providenciar a Implementação de medidas de segurança de acesso ao sistema DOF.	Dez/2012	Mar/2013	R\$ 56.535,21	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4702	Providenciar a Integração entre o DOF e o Sisflora do Pará e do Mato Grosso.						
A4703	Providenciar a adaptação do sistema DOF para tratamento dos casos de Suspensão de pátios sem movimentação há mais de 90 dias.						
A4704	Providenciar a adaptação do sistema DOF para tratamento do cronograma de exploração.						
A4705	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de análises gerenciais com alertas automáticos.						
A4706	Providenciar a adaptação do sistema para o bloqueio gerencial de usuários e origens com categorização automática e inclusão de upload de documento de justificativa.						
A4707	Providenciar a implantação do DOF Importação.						
A4708	Providenciar o condicionamento do Cadastro de Crédito no DOF à adesão ao CAR para os utilizadores de recursos naturais.						
A4709	Providenciar a implementação do Cadastro de veículos transportadores de cargas florestais.	Jan/2013	Set/2013	R\$ 15.660,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4710	Providenciar a adaptação do DOF para permitir Upload de documentos de autorizações de exploração no Sistema DOF.	Mar/2013	Abr/2013	R\$ 9.135,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4711	Providenciar o desenvolvimento do Módulo gerador de relatórios do DOF.	Out/2012	Abr/2013	R\$ 38.053,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4712	Providenciar a implementação do Rastreamento de veículos via satélite	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 16.965,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
NS48 Implementar melhorias no sistema CAR e implementar o módulo PRA.							
Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A4801	Providenciar o desenvolvimento da Integração	Mai/2012	Mai/2013	R\$ 37.845,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4802	Providenciar a manutenção do módulo de Inscrição	Mai/2012	Mai/2013	R\$ 14.950,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio

A4803	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Pré-análise	Mai/2012	Mai/2013	R\$ 49.590,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4804	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Análise	Mai/2012	Mai/2013	R\$ 49.590,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4805	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Emissão de Recibos e Certificados	Mai/2012	Mai/2013	R\$ 23.490,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4806	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Emissão de Termo de Compromisso	Mai/2012	Mai/2013	R\$ 18.270,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4807	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Geração de Relatórios	Mai/2012	Mai/2013	R\$ 39.150,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4808	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Emissão de Termo de Compromisso	Mai/2012	Mai/2013	R\$ 46.980,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4809	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Monitoramento.	Mai/2012	Mai/2013	R\$ 52.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4810	Providenciar o desenvolvimento da reestruturação GEO.	Mai/2012	Mai/2013	R\$ 140.940,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A4811	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do CAR e PRA.	Jun/2013	Dez/2015	R\$ 75.680,82	R\$ 151.361,63	R\$ 151.361,63	Custeio
NS49 Concluir as alterações no SISFAUNA atual							
Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A4901	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema. As evolutivas incluem: a) Status do empreendimento para o usuário; b) Relatórios diversos; c) Módulo de vistoria.	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 89.055,81	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
NS50 Implantar melhorias no Sistema de Gestão dos Criadores de Passeriformes – SISPAS							
Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	

A5001	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema. As evolutivas incluem: a) Inclusão de campos na Declaração de Compras; b) Relatórios diversos; c) Revisão das funcionalidades após a transição da distribuição das anilhas..	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 45.228,69	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
NS51 Desenvolver e implantar o Sistema Nacional de Gestão de Fauna, integrando os sistemas Sispass, Sisfauna e Sisexóticos.							
Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A5101	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Administração	Set/2012	Jun/2013	R\$ 164.430,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5102	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Controle de Plantel – Atualização de Plantel	Set/2012	Jul/2013	R\$ 54.810,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5103	Providenciar o desenvolvimento de Inclusão de Criadouro e Inclusão de Plantel (exótico)	Set/2012	Jul/2013	R\$ 109.620,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5104	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Cadastro de Responsável Técnico e Autorização	Set/2012	Ago/2013	R\$ 27.405,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5105	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Análise de Vistoria (interno).	Set/2012	Ago/2013	R\$ 27.405,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5106	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de Análise de Vistoria (externo).	Set/2012	Ago/2013	R\$ 27.405,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5107	Providenciar o desenvolvimento da Visualização da Autorização Prévia (interno).	Set/2012	Ago/2013	R\$ 13.702,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5108	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de Autorização de Instalação (interno).	Set/2012	Ago/2013	R\$ 13.702,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5109	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de Autorização de Instalação (externo).	Set/2012	Ago/2013	R\$ 13.702,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5110	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de Autorização Prévia/ Cadastro de Espécies (módulo externo)	Set/2012	Ago/2013	R\$ 33.277,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5111	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Cadastro de	Set/2012	Ago/2013	R\$ 54.810,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio

	empreendimento, criador amador sispass/sisexóticos						
A5112	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do SNGF.	Set/2013	Dez/2015	R\$ 43.221,60	R\$ 172.886,40	R\$ 172.886,40	Custeio
NS52 Desenvolver o Sistema de Manejo de Fauna em Vida Livre – SISMAN.							
Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A5201	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrativo.	Mar/2013	Mai/2013	R\$ 15.660,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5202	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Autorização.	Jun/2013	Ago/2013	R\$ 15.660,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5203	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Monitoramento.	Set/2013	Nov/2013	R\$ 15.660,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5204	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do SMEEI.	Jan/2014	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 15.033,60	R\$ 15.033,60	Custeio
NS53 Criar o módulo do Cadastro de Coleções Biológicas (CCBIO) no SISCITES							
Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A5301	Providenciar o desenvolvimento do sistema junto à Fábrica de Software.	Ago/2012	Mai/2013	R\$ 93.960,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5302	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do CCBIO.	Jul/2013	Dez/2015	R\$ 15.033,60	R\$ 30.067,20	R\$ 30.067,20	Custeio
NS54 Criar sistema de informações em biodiversidade							
Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A5401	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrativo.	Jul/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 23.055,00	R\$ 7.377,60	Custeio
A5402	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Alimentação de Informações.	Jan/2015	Jun/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 23.055,00	Custeio

A5403	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Relatório.	Jul/2015	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 23.055,00	Custeio
NS55 Implantar o Documento de Origem do Pescado – DOP							
Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A5501	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrativo.	Fev/2013	Mar/2013	R\$ 37.845,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5502	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Habilitação.	Abr/2013	Mai/2013	R\$ 37.845,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5503	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Compra.	Jun/2013	Jul/2013	R\$ 37.845,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5504	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Declaração.	Ago/2013	Set/2013	R\$ 37.845,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5505	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de DOP.	Out/2013	Dez/2013	R\$ 37.845,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
A5506	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do DOP.	Jan/2014	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 60.552,00	R\$ 60.552,00	Custeio
NS56 Desenvolver e implantar Sistema de registro de motosserras							
Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A5601	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Cadastro de Motosserras.	Jan/2015	Fev/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 44.370,00	Custeio
A5602	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Destinação de Motosserras.	Mar/2015	Abr/2015				
A5603	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Transferência.	Mai/2015	Jun/2015				
A5604	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Emissão de Licença.	Jul/2015	Ago/2015				
NS57 Criar módulos de Relatórios referentes à extração e comercialização de produtos florestais não madeireiros (PFNM) no Cadastro Técnico Federal.							
Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	

A5701	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Relatório junto à Fábrica de Software.	Jan/2015	Jun/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 22.185,00	Custeio
NS58 Automatizar os processos de negócio da DBFLO.							
Área Demandante		Execução das ações					
DBFLO		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A5801	Especificar as regras de negócio em conformidade com a sistemática dos processo mapeados.	Jan/2013	Dez/2015	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
NS59 Modernizar os Procedimentos Administrativos no sistema de Informática (TI) da Ouvidoria (SISLIV)							
Área Demandante		Execução das ações					
AUDIT		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A5901	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema.	Jan/2013	Dez/2013	R\$ 61.674,30	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Custeio
NS60 Implantar sistema de Auditoria (COAUD)							
Área Demandante		Execução das ações					
AUDIT		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A6001	Providenciar o desenvolvimento do sistema de Auditoria do IBAMA.	Dez/2012	Set/2013	R\$ 135.302,40	R\$ 43.296,77	R\$ 43.296,77	Custeio
NS61 Definir modelos de sistemas visando integrar dados e disponibilizar informações e indicadores.							
Área Demandante		Execução das ações					
AUDIT		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A6101	Providenciar a implementação do acesso a ferramenta de busca de informações do TCU, CGU, SIAFI, SIASG, SIOP e legislativo federal.	Jan/2014	Jun/2014	R\$ 0,00	R\$ 23.490,00	R\$ 7.516,80	Custeio

A6102	Providenciar a implementação de ferramenta de monitoramento de indicadores.	Jul/2014	Dez/2014	R\$ 0,00	R\$ 35.235,00	R\$ 11.275,20	Custeio
NS62 Desenvolver um novo sistema para Ouvidoria do Ibama							
Área Demandante		Execução das ações					
AUDIT		Prazos Previstos		Valor estimado (R\$)			Investimento / Custeio
Ações		Início	Conclusão	2013	2014	2015	
A6201	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrador no Sisliv 2.	Nov/2012	Mar/2013	R\$ 127.198,35	R\$ 40.703,47	R\$ 40.703,47	Custeio
A6202	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Ouvidoria no Sisliv 2.	Mar/2013	Set/2013	R\$ 138.825,90	R\$ 44.424,29	R\$ 44.424,29	Custeio
A6203	Providenciar o desenvolvimento do Módulo SIC e Módulo Serviços do IBAMA no Sisliv 2.	Set/2013	Nov/2013	R\$ 51.795,45	R\$ 16.574,54	R\$ 16.574,54	Custeio

Tabela 17: Plano de Investimento e Custeio.

13. Plano de Gestão de Riscos

Um risco, segundo a ABNT NBR ISO/IEC 38.500:2009, é a combinação da probabilidade de um evento e suas consequências. O gerenciamento dos riscos requer atividades coordenadas para dirigir e controlar uma organização com relação a esses riscos. Deste modo, o PDTI contempla a estrutura mínima para identificação, organização, categorização e especificação dos riscos que podem comprometer a execução ou o resultado de cada necessidade.

Os riscos foram identificados e agrupados em categorias, com vistas a facilitar seu gerenciamento. São 5 categorias:

- **Operacional** – Riscos que afetam o desempenho e a qualidade das atividades operacionais de TI. Os riscos devem ser mitigados, transferidos, eliminados ou explorados, pois não poderão ser aceitos.
- **Recursos Humanos** – Riscos relacionados à adequação dos recursos humanos em termos de número (falta de pessoal de TI), conhecimentos, habilidades e experiência necessárias para execução da meta ou ação. Somente serão aceitos quando não houver possibilidade de realocação de pessoas, redefinição das prioridades, terceirização do serviço ou extensão dos prazos.
- **Orçamentário** – Riscos relativos à falta, corte ou não aprovação de recursos orçamentários e/ou financeiros necessários para execução da meta ou ação. Somente serão aceitos quando não houver condições de execução da meta/ação por equipe interna e os recursos existentes.
- **Externo** – Riscos externos ao controle direto do Ibama, mas que ainda assim podem afetar o sucesso das metas e ação (dependência de outras áreas do Ibama/órgãos da Administração Pública Federal, reestruturação organizacional, suporte organizacional, mudanças no governo, mercado e tecnologias etc.). Os riscos externos podem ser aceitos, pois independem de ação direta do Ibama.
- **Reputação** – Riscos que podem afetar a imagem da organização. Os riscos devem ser mitigados, transferidos, eliminados ou explorados, pois não poderão ser aceitos.

Para se calcular a probabilidade de acontecimento de determinado evento, no âmbito deste PDTI, utilizou-se um critério qualitativo de classificação. Desse modo, as áreas finalísticas podem estimar um valor percentual de ocorrência baseando-se em características pré-estabelecidas, conforme a seguir:

Descrição Qualitativa da probabilidade	Características	Valor de Referência
Muito Provável	Grandes chances de acontecimento do evento.	70 %
Provável	Chances razoáveis de acontecimento do evento.	50 %
Pouco Provável	Poucas Chances de acontecimento do evento.	30 %
Improvável	Chances remotas de acontecimento do evento.	10 %

A concretização de um determinado evento produz impactos que no âmbito deste PDTI foram classificados qualitativamente em cinco níveis:

Descrição Qualitativa do Nível de Impacto	Características	Valor de Referência
Muito Alto	Eventos críticos com impactos que exigem participação ativa de autoridades superiores.	80 %
Alto	Os efeitos impactam de modo significativo um dos elementos: prazo, custo, planos de ação.	40 %
Médio	Os efeitos podem ser reparados, porém impactam projetos, ações, prazos e custos.	20 %
Baixo	Os efeitos são baixos, podendo ser facilmente reparados ou ajustados.	10 %
Muito Baixo	Os efeitos são imperceptíveis.	5 %

A combinação de probabilidade e impacto de um evento representa o nível de risco, que neste plano pode assumir os seguintes valores: Alto, Moderado e Baixo, respectivamente com as cores: vermelho, amarelo e verde.

Matriz de Probabilidade e Impacto

Muito Provável	0,7	0,56	0,28	0,14	0,07	0,035
Provável	0,5	0,4	0,2	0,1	0,05	0,025
Pouco Provável	0,3	0,24	0,12	0,06	0,03	0,015
Improvável	0,1	0,08	0,04	0,02	0,01	0,005
		0,8	0,4	0,2	0,1	0,05
		Muito Alto	Alto	Médio	Baixo	Muito Baixo
		Impacto				

Tabela 18: Matriz de probabilidade e impacto.

Para cada risco a ser identificado é adotada uma estratégia de tratamento e resposta ao risco (Tabela 19). São estratégias possíveis de respostas às ameaças e/ou oportunidades:

- **Aceitar:** não fazer nada previamente. Os riscos se enquadram nos critérios de aceitação e ficam em observação, sem ação pré-definida. Pode envolver a criação de um plano de contingência, para o caso do risco ocorrer (Aceitação ativa).
- **Evitar:** eliminar a ameaça suprimindo a sua causa (por exemplo, retirar uma tarefa do PDTI ou afastando uma pessoa da atividade). Esse é o critério a ser utilizado para riscos não toleráveis pela organização.
- **Mitigar:** minimizar os impactos negativos e a probabilidade do risco ocorrer, reduzindo sua criticidade e tornando-o um risco menor.
- **Transferir:** tornar outra parte responsável pelo risco, como por exemplo, contratando seguros ou terceirizando trabalhos.

Plano de Gestão de Riscos												
Necessidade de negócio		Risco	Categoria	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível de Risco (P x I)	P	I	Tratamento		Diretoria	
NI01	Aprimorar os serviços de comunicação de dados do IBAMA	R0101	Operacional	Pouco Provável	Muito Alto	0,24	Alto	0,3	0,8	Evitar	<p>Prover gerenciamento de ativos com vistas a catalogar e controlar todos os elementos computacionais conectados à rede.</p> <p>Acompanhar os níveis de serviços relacionados à comunicação de dados, promovendo as ações necessárias à manutenção da disponibilidade e qualidade do sinal de dados na sede e unidades descentralizadas.</p>	DIPLAN
		R0102	Recursos Humanos	Muito Provável	Médio	0,14	Moderado	0,7	0,2	Evitar	<p>Disponibilizar os artefatos de planejamento da contratação de suporte à infraestrutura de dados às unidades descentralizadas.</p> <p>Elaborar em conjunto com as unidades descentralizadas modelos de artefatos relacionados à contratação de projeto de rede e posteriormente de manutenção ou reestruturação de rede de dados. Acompanhar a gestão dos contratos de reestruturação de rede local aderentes à IN 04/2010.</p>	DIPLAN

NI02	Aprimorar as práticas de segurança da informação no IBAMA	R0201	Exposição a ataques digitais e comprometimento da segurança da Informação dos Sistemas de Informação do Ibama.	Operacional	Pouco Provável	Alto	0,12	Moderado	0,3	0,4	Mitigar	Promover a implantação e aprimoramento das normas complementares restantes relacionadas à política de Segurança da Informação.	DIPLAN
		R0202	Comprometimento da imagem dos serviços baseados em Tecnologia oferecidos pelo Ibama.	Reputação	Pouco Provável	Alto	0,12	Moderado	0,3	0,4	Evitar	Manter e aprimorar os procedimentos técnicos em nível de banco de dados e de estrutura de rede com vistas a estabelecer barreiras e salvaguarda dos dados mantidos pelos sistemas, incluindo a realização de backups rotineiros.	DIPLAN
		R0203	Resistência dos servidores no uso de novas tecnologias para utilização dos sistemas	Recursos Humanos	Muito Provável	Alto	0,28	Alto	0,7	0,4	Mitigar	Aprimorar a comunicação junto às unidades descentralizadas e no âmbito da Sede com vistas a prover os esclarecimentos acerca das tecnologias e mudanças a serem promovidas em virtude da implantação das normas de segurança, enfatizando os benefícios e permitindo que haja uma mudança do clima organizacional relacionado a novos procedimentos e tecnologias.	DIPLAN
NI03	Implantar tecnologia de suporte à Decisão – Business Intelligence (BI)	R0301	Valor agregado ao negócio inferior ao valor investido	Operacional	Pouco Provável	Baixo	0,03	Baixo	0,3	0,1	Evitar	Proceder com o mapeamento e integração de processos no âmbito das demais diretorias do Ibama. Prever no planejamento da contratação da solução o alinhamento a cadeia de valor de negócios implementada a partir do mapeamento de processos.	DIPLAN
		R0302	Comprometimento do desempenho dos sistemas transacionais em face de sobrecarga de processamento ou consequência das ações de Extração de dados.	Operacional	Improvável	Muito Alto	0,08	Moderado	0,1	0,8	Evitar	Estabelecer procedimentos em nível da ferramenta de ETL para prevenir a concorrência com os sistemas transacionais.	DIPLAN

NI04	Aprimorar os instrumentos e recursos tecnológicos	R0401	Ausência de Recursos orçamentários para a aquisição ou aprimoramento das categorias de recursos previstas	Orçamentário	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Manter e aprimorar os canais de comunicação com as unidades descentralizadas acerca das iniciativas de aquisição de recursos em andamento pela Sede, em conformidade com a priorização estabelecida no PDTI.	DIPLAN
		R0402	Incompatibilidade entre os recursos adquiridos nas superintendências e a estrutura de rede e ativos de informática da sede do Ibama.	Operacional	Improvável	Médio	0,02	Baixo	0,1	0,2	Mitigar	Disseminar o direcionamento tecnológico, juntamente com as especificações atualizadas divulgadas pelo SISP.	DIPLAN
		R0403	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir as ações de aquisição de equipamentos	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Prover aquisições em conformidade com a IN 04/2010, em âmbito nacional, desonerando as unidades das fases de planejamento e seleção de fornecedores.	DIPLAN
NI05	Implantar Sistema de comunicação de dados via Satélite	R0501	Ausência de Recursos orçamentários para a aquisição de solução em âmbito Nacional.	Orçamentário	Muito Provável	Médio	0,14	Moderado	0,7	0,2	Mitigar	Realizar o planejamento considerando soluções híbridas ou com menor uso possível de banda satelital.	DIPRO
		R0502	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Muito Provável	Alto	0,28	Alto	0,7	0,4	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIPRO para gerenciamento dos contratos relacionados à solução.	DIPRO

NI06	Implantar a Rede de geoprocessamento do IBAMA	R0601	Ausência de Recursos orçamentários para a aquisição de solução em âmbito Nacional.	Orçamentário	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Priorizar os recursos necessários a implantação da rede com vistas a garantir o atendimento aos requisitos essenciais expostos pela DIPRO.	DIPRO
		R0602	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Muito Provável	Médio	0,14	Moderado	0,7	0,2	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIPRO para gerenciamento dos contratos relacionados à solução.	DIPRO
NG07	Aprimorar os processos de governança de TI	R0701	Ausência de Recursos Humanos Especializados para assumir os diferentes papéis previstos na estrutura necessária para suportar os processos de governança de TI.	Recursos Humanos	Muito Provável	Alto	0,28	Alto	0,7	0,4	Mitigar	Reduzir à implantação dos processos essenciais de governança e gerenciamento de serviços de TI, em conformidade com a ISO NBR 20.000.	DIPLAN
NP08	Adequação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal em TI	R0801	Não autorização do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão quanto a proposta de pessoal especializado em Tecnologia para o CNT.	Externo	Provável	Alto	0,2	Alto	0,5	0,4	Mitigar	Manter a comunicação com as áreas responsáveis pelos estudos de pessoal do Ministério. Manter o estímulo às transferências internas. Reduzir à implantação dos processos essenciais de governança e gerenciamento de serviços de TI, em conformidade com a ISO NBR 20.000.	DIPLAN

NS09	Aperfeiçoar o site e intranet do IBAMA	R0901	Ausência de recursos orçamentários para a contratação de empresas prestadoras de serviços e aquisição de bens.	Orçamentário	Muito Provável	Alto	0,28	Alto	0,7	0,4	Evitar	Priorizar os recursos necessários para a melhoria dos procedimentos e das prestações dos serviços de comunicação do Ibama com vistas a garantir o pleno atendimento aos cidadãos.	PRESI
		R0902	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Proporcionar a disponibilidade de servidores para acompanhar os projetos e instruí-los para o gerenciamento dos contratos relacionados à solução.	PRESI
		R0903	Disponibilidade de informações desatualizadas ou indisponibilidade da comunicação de informações e serviços importantes para o cidadão e servidores	Reputação e Operacional	Provável	Alto	0,2	Alto	0,5	0,4	Mitigar	Aperfeiçoar os meios de comunicação que envolvem TI e mantê-los atualizados, inclusive a versão da plataforma adotada para o site e Ibananet, ocorrendo em maior segurança na rede e diminuindo a vulnerabilidade a ciberataques.	PRESI
NS10	Implantar sistema de transparência de informações de gestão do Ibama	R1001	Ausência de integração com o site e intranet do Ibama	Operacional	Pouco Provável	Baixo	0,03	Baixo	0,3	0,1	Mitigar	Promover adequações no desenvolvimento da ferramenta que garantam a integração com o site e Ibananet.	PRESI
		R1002	Ausência de recursos orçamentários para o projeto	Orçamentário	Pouco Provável	Baixo	0,03	Baixo	0,3	0,1	Mitigar	Alocar recursos para o projeto.	PRESI

NS11	Implantar Módulo de Acompanhamento de Audiências e Assuntos Parlamentares	R1101	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução.	Recursos Humanos	Muito Provável	Alto	0,28	Alto	0,7	0,4	Mitigar	Realizar o planejamento da solução com participação de todos os servidores que compõem a Assessoria Parlamentar, possibilitando posterior delegação da gestão e acompanhamento do sistema.	PRESI
		R1102	Indisponibilidade da fábrica de software para atender a demanda	Orçamentário	Improvável	Muito Baixo	0,005	Baixo	0,1	0,05	Mitigar	Garantir que a fábrica de software possa atender à demanda	PRESI
NS12	Desenvolver o sistema para alimentação e consulta dos resultados de julgamentos de autos de infração e de editais de notificação no site do Ibama	R1201	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Proporcionar a disponibilidade de servidores para acompanhar os projetos e instruí-los para o gerenciamento dos contratos relacionados à solução.	PRESI
		R1202	Indisponibilidade da fábrica de software para atender a demanda	Orçamentário	Improvável	Muito Baixo	0,005	Baixo	0,1	0,05	Mitigar	Garantir que a fábrica de software possa atender à demanda	PRESI

NS13	Implantar a Agenda Eletrônica Corporativa	R1301	Resistência por parte dos dirigentes em participar sua agenda, devido exposição.	Reputação	Provável	Alto	0,2	Alto	0,5	0,4	Mitigar	Aprimorar a comunicação junto aos dirigentes com vistas a prover esclarecimentos acerca dos benefícios da publicação da agenda, permitindo que haja uma mudança na cultura organizacional relacionado à transparência e planejamento.	PRESI
		R1302	Comprometimento das secretarias com a atualização das agendas.	Recursos Humanos	Muito Provável	Alto	0,28	Alto	0,7	0,4	Mitigar	Sensibilizar e capacitar as secretárias e servidores afeitos à área.	PRESI
NS14	Melhorar as condições de avaliação e controle de substâncias químicas e produtos perigosos.	R1401	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Pouco Provável	Muito Alto	0,24	Alto	0,3	0,8	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIQUA para gerenciamento do sistema e disponibilizar manual (interno e externo)	DIQUA
		R1402	Ausência de Recursos Orçamentários para planejar e gerir a solução	Orçamentário	Pouco Provável	Muito Alto	0,24	Alto	0,3	0,8	Evitar	Priorizar os recursos necessários a implantação do sistema com vistas a garantir o atendimento aos requisitos essenciais definidos pela DIQUA	DIQUA

NS15	Modernizar o Sistema de Registro Especial Temporário de Agrotóxicos – SISRET	R1501	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Pouco Provável	Alto	0,12	Moderado	0,3	0,4	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIQUA para gerenciamento do sistema e disponibilizar manual (interno e externo)	DIQUA
		R1502	Ausência de Recursos Orçamentários para planejar e gerir a solução	Orçamentário	Pouco Provável	Muito Alto	0,24	Alto	0,3	0,8	Evitar	Priorizar os recursos necessários a implantação do sistema com vistas a garantir o atendimento aos requisitos essenciais definidos pela DIQUA	DIQUA
		R1503	Indisponibilidade da comunicação de dados e informações ou deterioramento da qualidade da transmissão dos dados com aumento do tempo de resposta e possibilidade de ocasionamento de perda de dados não armazenados	Operacional	Provável	Muito Alto	0,4	Alto	0,5	0,8	Mitigar	Acompanhar os níveis de serviços relacionados à comunicação de dados, comunicando às áreas responsáveis, para que estas possam promover as ações necessárias para a manutenção da disponibilidade e qualidade.	DIQUA
NS16	Modernizar o Cadastro Técnico Federal e o Relatório Anual de Atividades	R1601	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Muito Provável	Muito Alto	0,56	Alto	0,7	0,8	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIQUA para gerenciamento do sistema e disponibilizar manual (interno e externo)	DIQUA
		R1602	Ausência de Recursos Orçamentários para planejar e gerir a solução	Orçamentário	Pouco Provável	Muito Alto	0,24	Alto	0,3	0,8	Evitar	Priorizar os recursos necessários a implantação do sistema com vistas a garantir o atendimento aos requisitos essenciais definidos pela DIQUA	DIQUA

		R1603	Interdependência com outros sistemas (ex. Autorização para transporte interestadual de produtos perigosos)	Externo	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Acompanhar o desenvolvimento dos sistemas que gerem interdependência	DIQUA
		R1604	Indisponibilidade da comunicação de dados e informações ou deterioramento da qualidade da transmissão dos dados com aumento do tempo de resposta e possibilidade de ocasionamento de perda de dados não armazenados	Operacional	Pouco Provável	Médio	0,06	Moderado	0,3	0,2	Mitigar	Acompanhar os níveis de serviços relacionados à comunicação de dados, comunicando às áreas responsáveis, para que estas possam promover as ações necessárias para a manutenção da disponibilidade e qualidade.	DIQUA
NS17	Informatizar o controle de resíduos e emissões (SIETRE e INFOSERV)	R1701	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Muito Provável	Alto	0,28	Alto	0,7	0,4	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIQUA para gerenciamento do sistema e disponibilizar manual (interno e externo)	DIQUA
		R1702	Ausência de Recursos Orçamentários para planejar e gerir a solução	Orçamentário	Pouco Provável	Muito Alto	0,24	Alto	0,3	0,8	Evitar	Priorizar os recursos necessários a implantação do sistema com vistas a garantir o atendimento aos requisitos essenciais definidos pela DIQUA	DIQUA

NS18	Desenvolver e implementar SIPQB – Sistema Integrado de Avaliação e Controle de Produtos Químicos e Biológicos	R1801	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Muito Provável	Médio	0,14	Moderado	0,7	0,2	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIQUA para gerenciamento do sistema e disponibilizar manual (interno e externo)	DIQUA
		R1802	Ausência de Recursos Orçamentários para planejar e gerir a solução	Orçamentário	Improvável	Muito Alto	0,08	Moderado	0,1	0,8	Evitar	Priorizar os recursos necessários a implantação do sistema com vistas a garantir o atendimento aos requisitos essenciais definidos pela DIQUA	DIQUA
		R1803	Resistência dos servidores no uso de novas tecnologias para utilização dos sistemas	Recursos Humanos	Muito Provável	Baixo	0,07	Moderado	0,7	0,1	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIQUA para gerenciamento do sistema e disponibilizar manual (interno e externo)	DIQUA
		R1804	Indisponibilidade da comunicação de dados e informações ou deterioramento da qualidade da transmissão dos dados com aumento do tempo de resposta e possibilidade de ocasionamento de perda de dados não armazenados	Operacional	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Acompanhar os níveis de serviços relacionados à comunicação de dados, comunicando às áreas responsáveis, para que estas possam promover as ações necessárias para a manutenção da disponibilidade e qualidade.	DIQUA

NS19	Estabelecer troca de dados sobre registros de controle, licenciamento e fiscalização	R1901	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Muito Alto	0,4	Alto	0,5	0,8	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIQUA para gerenciamento do sistema e disponibilizar manual (interno e externo)	DIQUA
		R1902	Ausência de Recursos Orçamentários para planejar e gerir a solução	Orçamentário	Pouco Provável	Muito Alto	0,24	Alto	0,3	0,8	Evitar	Priorizar os recursos necessários a implantação do sistema com vistas a garantir o atendimento aos requisitos essenciais definidos pela DIQUA	DIQUA
		R1903	Indisponibilidade da comunicação de dados e informações ou deterioramento da qualidade da transmissão dos dados com aumento do tempo de resposta e possibilidade de ocasionamento de perda de dados não armazenados	Operacional	Pouco Provável	Médio	0,06	Moderado	0,3	0,2	Mitigar	Acompanhar os níveis de serviços relacionados à comunicação de dados, comunicando às áreas responsáveis, para que estas possam promover as ações necessárias para a manutenção da disponibilidade e qualidade.	DIQUA
NS20	Desenvolver e implantar Sistema para requerimento de registro e avaliação de produtos remediados	R2001	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Pouco Provável	Médio	0,06	Moderado	0,3	0,2	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIQUA para gerenciamento do sistema e disponibilizar manual (interno e externo)	DIQUA
		R2002	Ausência de Recursos Orçamentários para planejar e gerir a solução	Orçamentário	Pouco Provável	Muito Alto	0,24	Alto	0,3	0,8	Evitar	Priorizar os recursos necessários a implantação do sistema com vistas a garantir o atendimento aos requisitos essenciais definidos pela DIQUA	DIQUA

NS21	Implantar e manter o Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	R2101	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Alto	0,2	Alto	0,5	0,4	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIPRO para gerenciamento dos contratos relacionados à solução.	DIPRO
NS22	Aprimorar e evoluir o SICAFI	R2201	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Alto	0,2	Alto	0,5	0,4	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO
NS23	Aprimorar e evoluir o Sistema de Auto de Infração eletrônico	R2301	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Alto	0,2	Alto	0,5	0,4	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO

NS24	Implantar o Sistema de controle e destinação de bens apreendidos	R2401	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Alto	0,2	Alto	0,5	0,4	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	
		R2402	Ausência de Recursos Financeiros para desenvolver a solução	Orçamentário	Pouco Provável	Alto	0,12	Moderado	0,3	0,4	Aceitar	-	
		R2403	Ausência de participação dos diversos atores que tem interface com a solução	Operacional	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Criar grupo de trabalho por ato do Presidente para motivar a atuação servidores	DIPRO
NS25	Criar a sala Comando Controle e Comunicação da DIPRO (C3I)	R2501	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Alto	0,2	Alto	0,5	0,4	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO
NS26	Implantar Sistema de gerenciamento de documentos sigilosos	R2601	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Alto	0,2	Alto	0,5	0,4	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO

NS27	Implantar o Sistema de monitoramento de operações de fiscalização	R2701	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Alto	0,2	Alto	0,5	0,4	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO
NS28	Implantar e aprimorar o SISFOGO, incorporando dentro outras funcionalidades aquelas fornecidas pelo SISCAB	R2801	Ausência de Recursos orçamentários para a conclusão do sistema.	Orçamentário	Pouco Provável	Alto	0,12	Moderado	0,3	0,4	Mitigar	Priorizar os recursos necessários à implantação do sistema com vistas a garantir o atendimento aos requisitos essenciais expostos pela DIPRO/Prevfogo.	DIPRO
		R2802	Mudança de prioridades do Instituto no nível de avaliação dos sistemas, fazendo com que o Sisfogo possa ser adiado ou cancelado	Externo	Pouco Provável	Alto	0,12	Moderado	0,3	0,4	Aceitar	-	DIPRO
		R2803	Ao não ser implantado o novo sistema, há o risco de não contratar os brigadistas no tempo necessário para a devida resposta aos incêndios florestais no Brasil, de responsabilidade do IBAMA.	Reputação	Pouco Provável	Alto	0,12	Moderado	0,3	0,4	Mitigar	Priorizar os recursos necessários à implantação do sistema com vistas a garantir o atendimento aos requisitos essenciais expostos pela DIPRO/Prevfogo.	DIPRO
NS29	Aperfeiçoar o banco de dados espacial do centro de monitoramento ambiental	R2901	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO

NS30	Implantar o Portal nacional dos planos de emergência individual e planos de ação de emergência licenciados pelo IBAMA	R3301	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO
NS31	Implantar e aprimorar o SISNEA – Sistema Nacional de Emergências Ambientais	R3101	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO
NS32	Manter e aprimorar o SISCOP – Sistema Compartilhado de Informações Ambientais	R3201	Incapacidade de integrar os bancos de dados do IBAMA com o dos órgãos Estaduais do meio ambiente devido a cenário político desfavorável	Externo	Muito Provável	Alto	0,28	Alto	0,7	0,4	Transferir	Realizar articulação política via MMA	DIPRO
NS33	Implantar e prover Sistema de comunicação de acidentes ambientais com informações espaciais	R3301	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIPRO para gerenciamento dos contratos relacionados à solução.	DIPRO

NS34	Implantar e manter o Sistema para avaliação de danos causados pelo derramamento de produtos poluentes	R3401	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Realizar a instrução de servidores da DIPRO para gerenciamento dos contratos relacionados à solução.	DIPRO
NS35	Implantar Sistema de produção de conhecimento de inteligência	R3501	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Alto	0,2	Alto	0,5	0,4	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO
NS36	Adquirir Base de dados de legislação ambiental.	R3601	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO
NS37	Implantar o Sistema para cadastro e acompanhamento de alvos de ilícitos ambientais	R3701	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO

NS38	Sistema de análise ambiental da cadeia de produção de carnes e derivados	R3801	Incapacidade de integrar os bancos de dados do IBAMA com o do Ministério da Agricultura devido a cenário político desfavorável	Externo	Provável	Muito Alto	0,4	Alto	0,5	0,8	Transferir	Realizar articulação política via MMA	DIPRO
NS39	Implantar o SISVERDE (Sistema para monitoramento das unidades territoriais habilitadas ao Programa Bolsa Verde)	R3901	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO
NS40	Manter o Sistema webgis para inserção de informações espaciais via web	R4001	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO
NS41	Aprimorar o Relatórios sobre barragens	R4101	Ausência de Recursos Humanos para planejar e gerir a solução	Recursos Humanos	Pouco Provável	Médio	0,06	Moderado	0,3	0,2	Mitigar	Transferir servidores de outras unidades e capacitá-los para planejar e gerir a solução	DIPRO

NS42	Prover evoluções tecnológicas no processo de Arrecadação e Cobrança	R4201	Insuficiência de Recursos Humanos para especificar e acompanhar o desenvolvimento das funcionalidades.	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Priorizar os requisitos a serem implementados Disponibilizar Servidor exclusivamente acompanhar, especificar, testar e homologar os pedidos relacionados à software, bem como aqueles relacionados à apurações especiais em nível de banco de dados.	DIPLAN
NS43	Aprimorar a sistematização dos processos administrativos no IBAMA	R4301	Insuficiência de Recursos Humanos para especificar e acompanhar o desenvolvimento das funcionalidades.	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Priorizar os requisitos a serem implementados Disponibilizar Servidor exclusivamente acompanhar, especificar, testar e homologar os pedidos relacionados à software, bem como aqueles relacionados à apurações especiais em nível de banco de dados.	DIPLAN

NS44	Prover evoluções tecnológicas no processo de Gestão de Recursos Humanos	R4401	Não atender ao Decreto nº 7133, nem a Portaria nº249/11.	Operacional	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Implementação do Sistema, que deverá controlar, monitorar, registrar, emitir relatórios e estatísticas quanto a Avaliação de Desempenho Institucional.	DIPLAN
		R4402	Insuficiência de Recursos Humanos no Ibama e nos estados e municípios para a implementação do sistema.	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Priorizar os requisitos a serem implementados Disponibilizar Servidor exclusivamente acompanhar, especificar, testar e homologar os pedidos relacionados à software, bem como aqueles relacionados à apurações especiais em nível de banco de dados.	DIPLAN
		R4403	Insuficiência de Recursos Humanos para especificar e acompanhar o desenvolvimento das funcionalidades.	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Priorizar os requisitos a serem implementados Disponibilizar Servidor exclusivamente acompanhar, especificar, testar e homologar os pedidos relacionados à software, bem como aqueles relacionados à apurações especiais em nível de banco de dados.	DIPLAN
		R4404	Resistência cultural na implantação do sistema	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Sensibilizar os servidores da Sede e das Unidades Descentralizadas quanto a importância da avaliação de desempenho individual.	DIPLAN

NS45	Desenvolver, implantar e manter o Sistema Integrado de Gestão Ambiental (SIGA) – módulos Licenciamento Ambiental Federal (LAF), Avaliação de Impacto Ambiental (AIA) e Compensação Ambiental (CA).	R4501	Ausência de Recursos orçamentários para o desenvolvimento de todos os módulos necessários	Orçamentário	Provável	Muito Alto	0,4	Alto	0,5	0,8	Evitar	Manter e aprimorar os canais de comunicação entre DILIC e DIPLAN visando manter atualizadas as necessidades orçamentárias do projeto.	DILIC
		R4502	Ausência de recursos humanos para a manutenção da solução de TI do SIGA	Recursos Humanos	Muito Provável	Muito Alto	0,56	Alto	0,7	0,8	Evitar	Manutenção de contrato de TI e capacitação de equipe do CNT para atender as necessidades de manutenção do sistema.	DILIC
		R4503	Ausência de recursos humanos para a manutenção da solução de geoprocessamento do SIGA	Recursos Humanos	Muito Provável	Muito Alto	0,56	Alto	0,7	0,8	Evitar	Realizar capacitação de servidores da DILIC para atender as necessidades de manutenção do sistema.	DILIC
NS46	Desenvolver e implementar o Sistema Nacional de Gestão Florestal, integrando os sistemas LAF, ADA, CAR e DOF.	R4601	Insuficiência de Recursos Humanos no Ibama e nos estados e municípios para a implementação do sistema.	Recursos Humanos	Muito Provável	Muito Alto	0,56	Alto	0,7	0,8	Mitigar	Promover treinamento de pessoal técnico para a implementação do sistema	DBFLO

NS47	Implementar melhorias no sistema DOF.	R4701	Dado a complexidade do Sistema, as mudanças podem afetar outras funcionalidades	Operacional	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Estabelecer critérios adicionais nas ordens de serviço quanto aos testes e procedimento de implantação das mudanças, em conformidade com os artefatos complementares da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas do IBAMA	DBFLO
NS48	Implementar melhorias no sistema CAR e implementar o módulo PRA.	R4801	Dado a complexidade do Sistema, as mudanças podem afetar outras funcionalidades	Operacional	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Aprimorar a integração técnica entre o MMA, Ibama, estados e municípios.	DBFLO
NS49	Concluir as alterações no SISFAUNA atual	R4901	Restrições da Plataforma tecnológica atual para comportar novas funcionalidades	Operacional	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Transferir as funcionalidades para a nova versão	DBFLO
NS50	Implantar melhorias no Sistema de Gestão dos Criadores de Passeriformes – SISPASS	R5001	Restrições da Plataforma tecnológica atual para comportar novas funcionalidades	Operacional	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Transferir as funcionalidades para a nova versão	DBFLO
NS51	Desenvolver e implantar o Sistema Nacional de Gestão de Fauna, integrando os sistemas Sispas, Sisfauna e Sisexóticos.	R5101	Insuficiência de Recursos Humanos no Ibama para promover a especificação e acompanhamento dos requisitos.	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Integração das equipes técnicas dos diversos temas abordados.	DBFLO

NS52	Desenvolver o Sistema de Manejo de Fauna em Vida Livre – SISMAN.	R5201	Insuficiência de Recursos Humanos no Ibama para promover a especificação e acompanhamento dos requisitos.	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Designar analista de projetos para auxiliar na elicitação e especificação de Requisitos .	DBFLO
NS53	Criar o módulo do Cadastro de Coleções Biológicas (CCBIO) no SISCITES	R5301	Insuficiência de Recursos Humanos no Ibama para promover a especificação e acompanhamento dos requisitos.	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Designar analista de projetos para auxiliar na elicitação e especificação de Requisitos .	DBFLO
NS54	Criar módulo de informações em biodiversidade	R5401	Insuficiência de Recursos Humanos no Ibama para promover a especificação e acompanhamento dos requisitos.	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Designar analista de projetos para auxiliar na elicitação e especificação de Requisitos .	DBFLO
NS55	Implantar o Documento de Origem do Pescado – DOP	R5501	Falta de integração entre os módulos do sistema.	Operacional	Pouco Provável	Médio	0,06	Moderado	0,3	0,2	Evitar	Contemplar as questões de integração na fase de levantamento de requisitos dos módulos.	DBFLO
NS56	Desenvolver e implantar Sistema de registro de motosserras	R5601	Falta de integração entre os módulos do sistema.	Operacional	Pouco Provável	Médio	0,06	Moderado	0,3	0,2	Evitar	Contemplar as questões de integração na fase de levantamento de requisitos dos módulos.	DBFLO

NS57	Criar módulos de Relatórios referentes à extração e com. de produtos florest. não madeireiros (PFNM) no Cadastro Técnico Federal.	R5701	Dificuldade na integração operacional no CTF, impossibilitando que as informações possam ser gerenciadas..	Operacional	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Realizar o Levantamento das informações necessárias para o relatório gerencial, bem como da disposição das mesmas no banco de dados, de forma a estabelecer uma estratégia de extração que não onere o desempenho operacional do CTF.	DBFLO
NS58	Automatizar os processos de negócio da DBFLO.	R5801	Insuficiência de Recursos Humanos no Ibama para promover a especificação e acompanhamento dos processos.	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Evitar	Disponibilizar pessoal com conhecimento técnico do Tema para o mapeamento dos processos.	DBFLO
NS59	Modernizar os Procedimentos Administrativos no sistema de Informática (TI) da Ouvidoria (SISLIV)	R5901	Comprometimento das funcionalidades na transição/ implantação do SISLIV 2	Operacional	Pouco Provável	Muito Alto	0,24	Alto	0,3	0,8	Evitar	Alocar Servidor da área finalística para acompanhar e testar a aplicação em desenvolvimento e implantação. Realizar junto ao CNT os procedimentos necessários para planejar a implantação incluindo a migração de dados entre plataformas.	AUDIT

NS60	Implantar sistema de Auditoria (COAUD).	R6001	Insuficiência de Recursos Humanos no Ibama para promover a especificação e acompanhamento dos processos.	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Priorizar os requisitos a serem implementados Disponibilizar Servidor exclusivamente acompanhar, especificar, testar e homologar os pedidos relacionados à software, bem como aqueles relacionados à apurações especiais em nível de banco de dados.	AUDIT
NS61	Definir modelos de sistemas visando integrar dados e disponibilizar informações e indicadores.	R6101	Insuficiência de Recursos Humanos no Ibama para promover a especificação e acompanhamento dos processos.	Recursos Humanos	Provável	Baixo	0,05	Baixo	0,5	0,1	Mitigar	Priorizar os requisitos a serem implementados Disponibilizar Servidor exclusivamente acompanhar, especificar, testar e homologar os pedidos relacionados à software, bem como aqueles relacionados à apurações especiais em nível de banco de dados.	AUDIT
NS62	Desenvolver um novo sistema para Ouvidoria do Ibama	R6201	Insuficiência de Recursos Humanos no Ibama para promover a especificação e acompanhamento dos processos.	Recursos Humanos	Provável	Médio	0,1	Moderado	0,5	0,2	Mitigar	Priorizar os requisitos a serem implementados Disponibilizar Servidor exclusivamente acompanhar, especificar, testar e homologar os pedidos relacionados à software, bem como aqueles relacionados à apurações especiais em nível de banco de dados.	AUDIT

Tabela 19: Plano de Gestão de Riscos.

14. Proposta Orçamentária de TI

Na Tabela a seguir é apresentada a Proposta Orçamentária de TI, que consolida os custos estimados do Plano de Investimento e Custeio.

Classificação	Valores anuais estimados					
	2013		2014		2015	
	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento
Locação de software	R\$ 7.755,14	-	R\$ 7.755,14	-	R\$ 7.755,14	-
Material de processamento de dados	R\$ 163.995,81	-	R\$ 163.995,81	-	R\$ 163.995,81	-
Suporte de infraestrutura de TI	R\$ 3.705.799,05	-	R\$ 3.705.799,05	-	R\$ 3.706.451,69	-
Desenvolvimento de software	R\$ 12.528.786,40	-	R\$ 6.940.613,56	-	R\$ 5.162.830,21	-
Suporte a usuários de TI	R\$ 402.969,48	-	R\$ 402.969,48	-	R\$ 402.969,48	-
Hospedagem de sistemas	R\$ 6.081.615,00	-	R\$ 6.081.615,00	-	R\$ 6.081.615,00	-
Locação de equip. de processamento de dados e periféricos	R\$ 533.000,00	-	R\$ 2.933.000,00	-	R\$ 2.933.000,00	-
Serviços técnicos profissionais de TI	R\$ 3.431.704,53	-	R\$ 3.522.692,41	-	R\$ 3.092.692,41	-
Manut. cons. equip. de processamento de dados	R\$ 254.616,67	-	R\$ 254.616,67	-	R\$ 254.616,67	-
Comunicação de dados	R\$ 18.852.970,14	-	R\$ 18.836.005,14	-	R\$ 18.836.005,14	-
Serviço de seleção e treinamento	R\$ 459.860,00	-	R\$ 459.860,00	-	R\$ 459.860,00	-
Aquisição de software	-	R\$ 3.618.735,18	-	R\$ 2.997.574,16	-	R\$ 4.088.801,44
Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 581.263,20	-	R\$ 473.000,00	-	R\$ 473.000,00	-
Equipamentos de processamento de dados	-	R\$ 3.653.668,71	-	R\$ 7.830.416,47	-	R\$ 6.157.522,20
Salário contrato temporário – lei 8.745/93	R\$ 3.344.900,00	-	R\$ 3.344.900,00	-	R\$ 3.344.900,00	-
Produções jornalísticas	R\$ 7.658,67	-	R\$ 7.658,67	-	R\$ 7.658,67	-
Serviços técnicos profissionais	R\$ 35.499,96	-	R\$ 35.499,96	-	R\$ 35.499,96	-
SUBTOTAL	R\$ 50.392.394,05	R\$ 7.272.403,89	R\$ 47.169.980,89	R\$ 10.827.990,63	R\$ 44.962.850,18	R\$ 10.246.323,64
TOTAL	R\$ 57.664.797,94		R\$ 57.997.971,52		R\$ 55.209.173,82	

Tabela 20: Proposta Orçamentária de TI.

15. Políticas de aquisição, substituição e de descarte de equipamentos de Tecnologia da Informação

Nos termos da NBR 38500:2009, uma política consiste em instruções claras e mensuráveis de direção e comportamento desejado que condicione as decisões tomadas sobre determinado assunto ou contexto na organização.

Conforme disposto na Portaria nº 02, de 16 de março de 2010 da SLTI/MP, a política de aquisição, substituição de equipamentos de tecnologia deve conter os critérios de sustentabilidade ambientais dispostos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010 da SLTI/MP; e a política de descarte de equipamentos deve observar as disposições contidas no Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, e suas atualizações.

Esta sessão visa estabelecer instruções claras e mensuráveis na forma de diretrizes que deverão conduzir as ações relacionadas à aquisição, substituição e descarte de equipamentos de Tecnologia da Informação no âmbito da Sede e Unidades descentralizadas do Ibama.

Entende-se por equipamento de Tecnologia da Informação qualquer equipamento, componente, sobressalente, acessório, consumível ou outros itens baseados em tecnologia digital empregados ou passíveis de emprego nas atividades que contribuem para o ciclo da informação do Ibama.

Estes equipamentos são considerados inservíveis quando não apresentam condições de uso, classificando-se como: ocioso, recuperável, antieconômico ou irrecuperável.

Um equipamento é classificado como ocioso quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado. A classificação recuperável diz respeito àquele equipamento cuja recuperação seja possível e orçada em até 50% (cinquenta por cento) de seu valor de mercado, observando-se as conclusões da análise econômico-financeira, no âmbito do estudo de viabilidade técnica. O equipamento antieconômico é aquele cuja manutenção seja onerosa¹, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência. Por fim, o equipamento irrecuperável é aquele que não mais pode ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.

15.1 Diretrizes de aquisição e substituição de equipamentos

- I. A aquisição e substituição de equipamentos deverão ser precedidas de estudo técnico de viabilidade apresentando os elementos obrigatórios exigidos pela Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010, pelo Decreto 2.271/97 e pela Lei 8.666/93, além de análise econômica.
- II. As especificações para a aquisição de bens de tecnologia deverão conter critérios objetivos de sustentabilidade ambiental, de forma a não frustrar a competitividade, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias-primas,

¹ Entende-se como manutenção onerosa, aquela em que o cálculo do valor presente líquido do fluxo de caixa de dispêndios com manutenção for superior ao valor presente líquido do fluxo de caixa dos dispêndios com a aquisição em um horizonte de tempo de vida econômica do ativo.

em observância à Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010, conforme a seguir:

- a) Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;
 - b) Observar os requisitos ambientais para a certificação do produto junto ao Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Inmetro ou instituição congênere, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
 - c) Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens individuais adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
 - d) Os bens não deverão conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);
 - e) As contratadas deverão adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando relacionadas a natureza da prestação do serviço:
 1. Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução Conama nº 401, de 04 de novembro de 2008;
 2. Possuir processo que implemente a sistemática de logística reserva, nos termos da Lei 12.305, de 02 de agosto de 2010, Política Nacional de Resíduos Sólidos;
 3. Adotar práticas relacionadas ao uso eficiente de energia elétrica.
- III. Toda aquisição ou substituição de equipamento deverá constar do inventário de ativos de informação mantido pelo Centro Nacional de Telemática – CNT –, em conformidade com a Instrução Normativa GSI/PR nº 01/2008, art. 5º, VII c/c Norma Complementar 04/IN01/DSIC/GSIPR.
- IV. As especificações dos equipamentos de Tecnologia da Informação a serem adquiridos deverão estar em harmonia com o Direcionamento Tecnológico do Ibama e observar as especificações e orientações dispostas pelo SISP, conforme disposto pelo modelo Cobit 4.1, PO 8.3 (Padrões de Desenvolvimento e Aquisição).

15.2 Diretrizes de descarte de Equipamentos

O descarte de equipamentos deverá ser realizado em observância às disposições do Decreto nº 99.658/90 e Decreto nº 6.087/07.

- I. A solicitação de descarte de equipamentos classificados como ocioso, recuperável, antieconômico ou irrecuperável deverá ser realizada mediante ofício ou meio eletrônico desde que certificado digitalmente por autoridade certificadora, à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- II. Compete à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação indicar a instituição receptora dos bens, em consonância com o Programa de Inclusão Digital do Governo

Federal.

- III. Não ocorrendo manifestação por parte da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação no prazo de 30 (trinta dias), o Ibama deverá proceder ao desfazimento dos materiais.
- IV. O desfazimento realizado pelo Ibama deverá ser precedido de avaliação da oportunidade e conveniência, quanto à escolha de outra forma de alienação, podendo ocorrer, em favor dos órgãos e entidades a seguir indicados, quando se tratar de material:
 - a) Ocioso ou recuperável, para outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal direta, autárquica ou fundacional ou para outro órgão integrante de qualquer dos demais Poderes da União; para Estados e Municípios mais carentes, Distrito Federal, empresas públicas, sociedade de economia mista, instituições filantrópicas, reconhecidas como de utilidade pública pelo Governo Federal, e Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público que participem de projeto integrante do Programa de Inclusão Digital do Governo Federal;
 - b) Antieconômico e Irrecuperável, para destinação final ambientalmente correta, conforme Política Nacional de Resíduos Sólidos.

16. Processo de Monitoramento e Avaliação da Execução do PDTI

Conforme o objetivo de controle PO1.5 – Planos Táticos de TI do modelo Cobit 4.1, o gerenciamento ativo da execução do PDTI contempla o acompanhamento frequente de requisitos e recursos, comparando-os ao alcance de metas estratégicas e táticas e os benefícios esperados, e tomando-se as ações apropriadas em caso de desvios.

Desse modo, o acompanhamento e avaliação da execução do PDTI deve orientar-se pelo processo definido nesta seção (Figura 5).

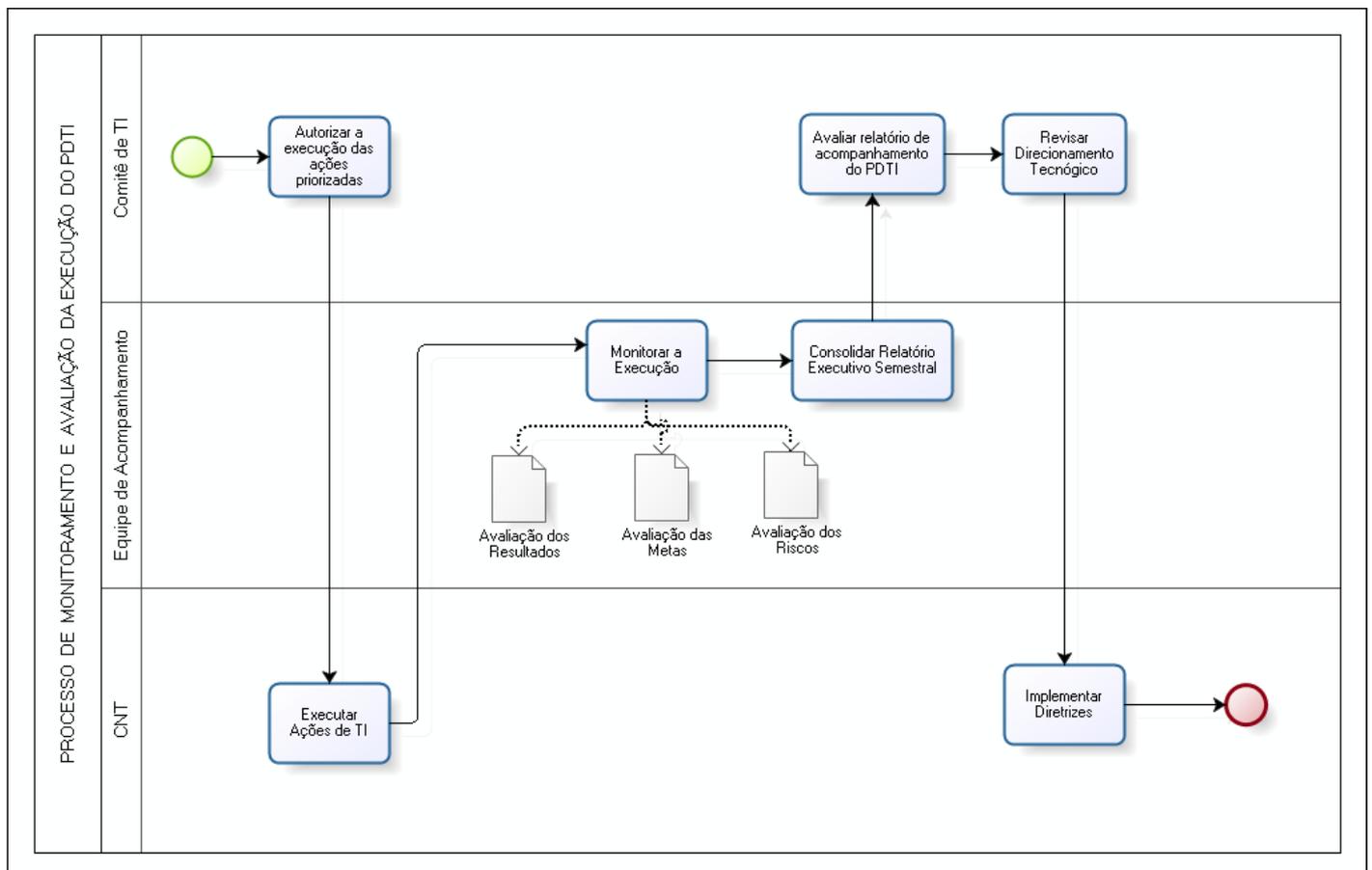


Figura 5: Processo de monitoramento e avaliação do PDTI.

O Comitê de TI ao autorizar a execução das ações prioritizadas, em conformidade com o objetivo de controle PO5.2 – Priorização dentro do Orçamento de TI, estabelece o direcionamento necessário à área de TI, representada pelo CNT, para execução das ações de TI. Havendo necessidade de contratação, o início do planejamento da contratação está condicionado à autorização por parte da autoridade da área administrativa, de acordo com a IN. 04/2010 SLTI/MP.

A execução das ações de TI estão adstritas à capacidade de recursos humanos disponível no CNT e nas áreas finalísticas necessárias à condução dos projetos de TI.

A equipe de acompanhamento de PDTI, a ser instituída à época da publicação do PDTI

2013-2015, deverá ser composta por técnicos das diversas áreas finalísticas e de TI do Ibama, preferencialmente aqueles integrantes da equipe de elaboração do PDTI.

Compete a cada integrante acompanhar o andamento das ações de responsabilidade da respectiva Diretoria, e consolidação junto à equipe em reuniões periódicas a ser definida na portaria de criação da equipe de acompanhamento do PDTI.

Compete a esta equipe a elaboração de relatório executivo semestral, que deverá conter, no mínimo, o monitoramento da situação das ações planejadas (se estão em andamento, se foram canceladas, se já foram realizadas ou se há necessidade de realinhá-las aos objetivos do órgão e da TI); avaliação do fatores que influenciaram positivamente e negativamente o desempenho do PDTI; e indicação de ações corretivas, caso necessário, além da avaliação dos resultados, indicadores, metas e riscos de cada necessidade.

O CTI recepcionará, em reunião ordinária, o relatório executivo consolidado semestral de acompanhamento e o avaliará, com vistas a ratificar ou rever o direcionamento tecnológico alinhado aos objetivos estratégicos da Instituição.

As diretrizes oriundas da avaliação subsidiarão as ações táticas e operacionais a serem executadas pelas áreas finalísticas e de TI do Instituto, reiniciando o ciclo de execução/monitoramento das ações de TI.

17. Processo de Revisão do PDTI

Em observância ao requisito de controle genérico PC3 – Repetibilidade do Processos, a manutenção do PDTI segue uma sequência lógica mas flexível de atividades que levarão ao resultado desejado, sendo ágil o suficiente para lidar com exceções e emergências.

Desse modo, a atualização do PDTI deve orientar-se pelo processo definido nesta seção (Figura 6).

A área requisitante, ao identificar uma nova necessidade ou alteração de necessidade prevista, em especial quanto ao custo, escopo e tempo, deve elaborar um projeto de negócio, denominado *Business Case* pelo modelo Cobit v4.1 e pelo Guia Babok v2.0. A área requisitante deve ter o apoio do respectivo representante na equipe de acompanhamento do PDTI na construção do Projeto de Negócio, juntamente com a anuência do representante da área no CTI.

A elaboração da proposta de projeto de negócio deve conter os elementos mínimos que uma necessidade de negócio possui no PDTI, ou seja: deve conter um descritivo, plano de metas e ações, plano de investimentos e custeio das ações (com respectiva memória de cálculo) e plano de riscos, aos moldes do Guia de Elaboração de PDTI do SISP.

O projeto de negócio da alteração deve, preferencialmente, ser encaminhada à equipe de acompanhamento do PDTI pelo respectivo membro da diretoria responsável indicado a compor a equipe. Após a avaliação da equipe e ajustes necessários, o representante da Diretoria na equipe de acompanhamento encaminhará o projeto de negócio ao representante da Diretoria no CTI, que por sua vez deverá avaliar a pertinência e oportunidade, bem como os benefícios para alcance dos resultados estratégicos. Concluída tal avaliação, o representante no CTI deverá encaminhá-lo ao Comitê para a deliberação e revisão da prioridade desta e outras necessidades correlacionadas ou que devem ser sobrestadas.

Por fim o Comitê de TI deve providenciar a publicização das alteração por meio das Atas de reuniões de cunho deliberativo ou demais instrumentos institucionais de comunicação.

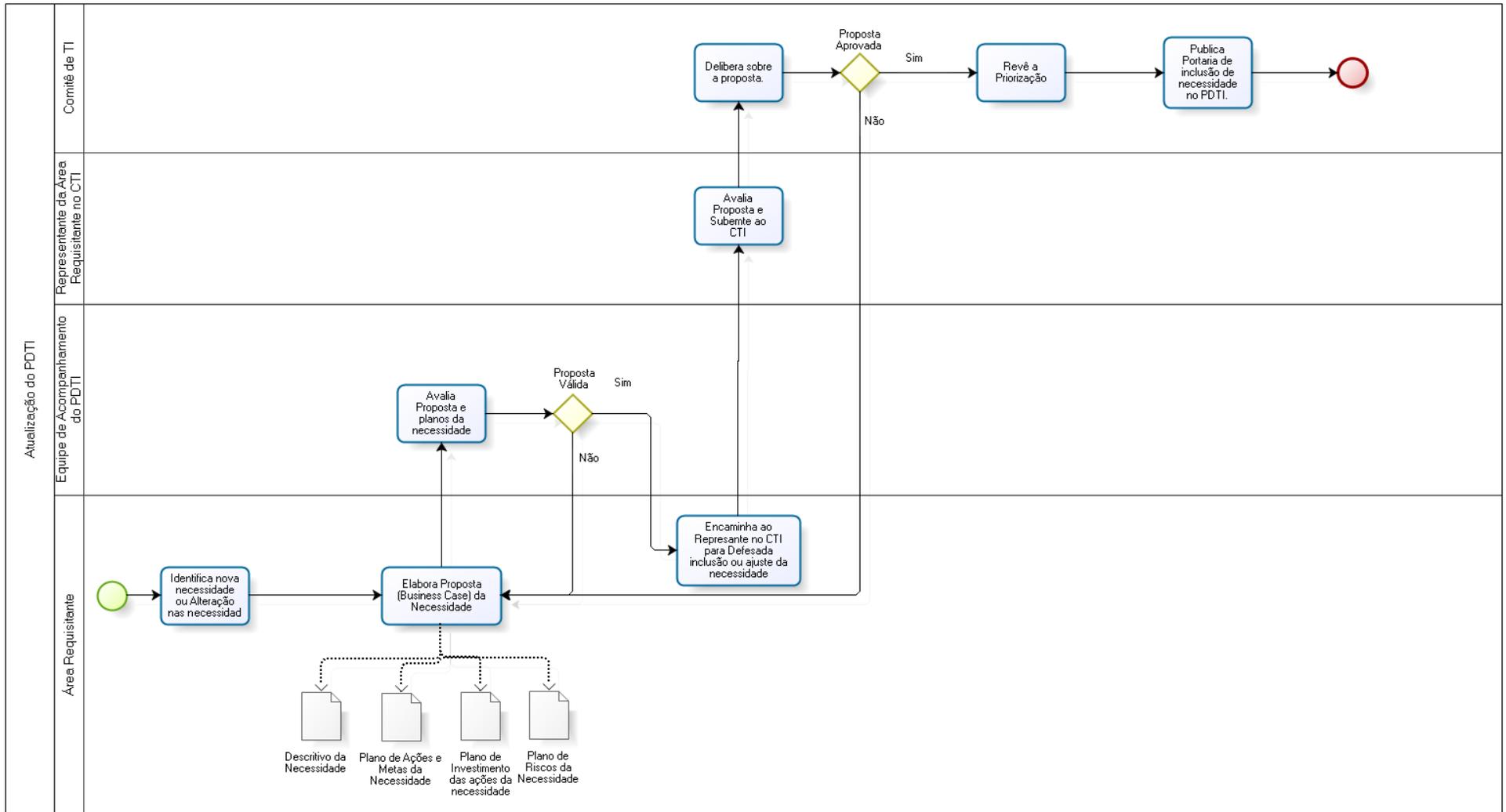


Figura 6: Processo de atualização do PDII.

18. Fatores Críticos para a Implementação do PDTI

Os fatores críticos de sucesso são requisitos, condições e ações de gerência para obter o controle dos processos de TI e por conseguinte viabilizar o alcance dos resultados planejados. Tais fatores são:

1. Apoio da alta direção do Ibama.
2. Participação ativa do Comitê de Tecnologia da Informação, em especial quanto à priorização e direcionamento das ações de TI.
3. Criação da equipe de acompanhamento do PDTI, composta por membros técnicos das áreas finalísticas e de apoio do Ibama; e comprometimento desses integrantes.
4. Disponibilidade orçamentária.
5. Disponibilidade de recursos humanos de TI para execução/acompanhamento do plano de ações do PDTI.
6. Divulgação e sensibilização dos servidores e funcionários do Ibama quanto à finalidade do PDTI como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação.

19. Conclusão

A Tecnologia da Informação é o elemento capaz de impulsionar a instituição rumo ao cumprimento de suas responsabilidades de forma eficiente e efetiva. Portanto, as ações de TI devem ser planejadas e estar alinhadas aos objetivos estratégicos do Ibama.

O PDTI é o instrumento necessário para manter este alinhamento entre as iniciativas operacionais e as diretrizes estratégicas do Ibama, além de induzir e aprimorar a prática do planejamento em harmonia com a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação, instrumento de gestão do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).

O uso dos recursos e serviços de tecnologia nas ações do Ibama é intenso e extremamente dinâmico. Portanto, o acompanhamento contínuo da execução das ações descritas neste plano é fundamental para que este instrumento produza o máximo de efeito no tocante à governança de Tecnologia da Informação e à produção de resultados.

O monitoramento em nível tático por meio da equipe de acompanhamento do PDTI e em nível estratégico por meio do Comitê de Tecnologia da Informação, alinhado às ações estruturantes a serem realizadas na área de TI, em especial quanto à observância das recomendações propostas na ABNT NBR ISO/IEC 20.000:2011 (Gestão de Serviços de TI) e ABNT NBR ISO/IEC 38.500/2009 (Governança Corporativa de TI), promoverá a execução controlada e planejada das ações operacionais de TI.

ANEXO I - Classificação detalhada das despesas para cada ação do PDTI

Ações	Classificação	2013		2014		2015		
		Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	
A0101	Gerir a prestação de serviço de hospedagem externa de servidores de aplicação e portais e comunicação de dados (Data Center ou clouding computing).	3.3.90.39.30 - HOSPEDAGEM DE SISTEMAS	R\$ 6.000.000,00		R\$ 6.000.000,00		R\$ 6.000.000,00	
A0102	Gerir prestação de serviço de comunicação de dados.	3.3.90.39.97 - COMUNICACAO DE DADOS	R\$ 18.437.605,14		R\$ 18.437.605,14		R\$ 18.437.605,14	
A0103	Adquirir licenças de antivírus e anti-malware para todos os computadores do IBAMA.	4.4.90.37.93 - AQUISICAO DE SOFTWARE		R\$ 416.956,20		R\$ 416.956,20		R\$ 416.956,20
A0105	Planejar e contratar a elaboração de projeto de rede	3.3.90.36.57 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.	R\$ 959.058,24					
A0106	Planejar e contratar empresa para execução do projeto de rede	3.3.90.36.57 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.	R\$ 0,00		R\$ 535.046,12		R\$ 535.046,12	
A0107	Gerir a prestação de serviço de conectividade móvel da solução do Auto de Infração Eletrônico.	3.3.90.39.97 - COMUNICACAO DE DADOS	R\$ 398.400,00		R\$ 398.400,00		R\$ 398.400,00	
A0108	Adquirir equipamentos CODEC.	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 83.000,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00

A0109	Contratar empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de videoconferência e atualização dos softwares.	3.3.90.39.95 - MANUT. CONS. EQUIP. DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 205.666,67		R\$ 205.666,67		R\$ 205.666,67	
A0201	Providenciar a implementação da certificação digital no CTF.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 28.892,70		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A0202	Contratar serviço de certificação digital SSL.	4.4.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	R\$ 23.596,20		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A0203	Contratar serviço de assinatura digital para todos os servidores do IBAMA.	4.4.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	R\$ 557.667,00		R\$ 473.000,00		R\$ 473.000,00	
A0401	Realizar a aquisição de microcomputadores.	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 1.036.196,00
A0402	Realizar a aquisição de notebooks.	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 3.552.626,00		R\$ 3.552.626,00
A0403	Realizar a aquisição de GPS.	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 708.275,00		R\$ 708.275,00		R\$ 708.275,00
A0404	Realizar a aquisição de Projetores multimídia.	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 319.995,00		R\$ 0,00

A0405	Realizar a aquisição de Workstations.	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 397.210,00
A0406	Realizar a aquisição de monitor extra para microcomputadores.	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 15.142,53		R\$ 0,00
A0407	Realizar a aquisição de Webcam.	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 10.192,64		R\$ 0,00
A0408	Realizar a aquisição de headset com microfone.	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 3.579,12		R\$ 0,00
A0409	Realizar aquisição de Impressora de etiquetas para a Sede e Unidades Descentralizadas para viabilizar o DOCIBAMA	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 24.920,00		R\$ 0,00
A0410	Realizar a aquisição de Tablets	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 725.529,76		R\$ 0,00
A0411	Realizar a aquisição de HD externo	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 9.950,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00
A0412	Realizar a aquisição de scanners	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 64.899,40

A0413	Realizar a aquisição de impressora colorida	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 2.235,80
A0414	Realizar a aquisição de Smart board	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 396.080,00
A0415	Realizar a aquisição de autoenvelopadora	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 29.500,00		R\$ 0,00
A0416	Realizar a aquisição de decibelímetro	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 162,00		R\$ 0,00
A0417	Realizar a aquisição de Trena Digital	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 1.751,94		R\$ 0,00
A0418	Realizar a aquisição/manutenção de Switches	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 720.354,48		R\$ 0,00
A0419	Realizar a aquisição de Roteador Wireless	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 378.968,60		R\$ 0,00
A0420	Realizar a aquisição de storage/HD interno	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 890.429,40		R\$ 0,00

A0421	Realizar a aquisição de impressoras lazer portátil para operações de campo	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 58.990,00		R\$ 0,00
A0422	Aquisição de consumíveis de TI (tonner, pendrive, CD, DVD, entre outros)	3.3.3.90.30.17 – MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 163.995,81		R\$ 163.995,81		R\$ 163.995,81	
A0423	Aquisição de Controladoras para o Centro de Sensoriamento Remoto - CSR	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 3.737,40		R\$ 0,00		R\$ 0,00
A0424	Adquirir licenças de Softwares de mercado nas categorias identificadas no PDTI (áudio e vídeo, editoração e design, estatísticos, geoprocessamento, gestão de biblioteca, gestão de conhecimento, gestão de serviços, gestão de riscos, mapeamento de processos, Reconhecimento ótico de caracteres, sistema operacional, Banco de dados ORACLE).	4.4.90.37.93 - AQUISICAO DE SOFTWARE		R\$ 1.082.838,98		R\$ 2.165.677,96		R\$ 2.103.943,96
A0425	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas dos sistemas legados.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 261.000,00		R\$ 261.000,00		R\$ 261.000,00	
A0426	Manter e gerir o suporte à infraestrutura de Redes da Sede	3.3.90.37.27 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE T.I.	R\$ 623.923,84		R\$ 623.923,84		R\$ 623.923,84	
A0427	Manter e gerir o suporte ao atendimento à microinformática da Sede	3.3.90.39.28 - SUPORTE A USUARIOS DE T.I.	R\$ 154.949,76		R\$ 154.949,76		R\$ 154.949,76	
A0428	Contratar e gerir o suporte ao atendimento à microinformática das Unidades Descentralizadas.	3.3.90.39.28 - SUPORTE A USUARIOS DE T.I.	R\$ 248.019,72		R\$ 248.019,72		R\$ 248.019,72	

A0429	Manter a manutenção dos equipamentos de TI nas Unidades Descentralizadas.	3.3.90.39.95 - MANUT. CONS. EQUIP. DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 48.950,00		R\$ 48.950,00		R\$ 48.950,00	
A0430	Contratar Serviço de Locação de Impressoras	3.3.3.90.39.31 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E PERIFÉRICOS	R\$ 533.000,00		R\$ 533.000,00		R\$ 533.000,00	
A0431	Adquirir equipamento de controle de ponto eletrônico nas Unidades Descentralizadas	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 21.506,31		R\$ 0,00		R\$ 0,00
A0432	Prover a atualização das licenças ORACLE e estrutura de hardware de alta disponibilidade.	4.4.90.37.93 - AQUISICAO DE SOFTWARE		R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 1.152.961,28
		4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 2.200.000,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00
A0433	Gerir a prestação dos serviços de suporte a Banco de dados (Item 3 do Pregão 22/2012 IBAMA)	3.3.90.37.27 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE T.I.	R\$ 298.268,41		R\$ 298.268,41		R\$ 298.268,41	
A0434	Manter e gerir a contratação do serviço de consulta às normas da ABNT	3.3.3.90.39.11 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 7.755,14		R\$ 7.755,14		R\$ 7.755,14	

A0502	Realizar a seleção de fornecedor para implantação de sistema de comunicação satelital	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 261.000,00		R\$ 0,00	
		3.3.3.90.39.31- LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E PERIFÉRICOS	R\$ 0,00		R\$ 2.400.000,00		R\$ 0,00	
A0503	Implementar a solução de comunicação	3.3.3.90.39.31- LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E PERIFÉRICOS	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 2.400.000,00	
A0601	Adquirir/locar computadores desktop para geoprocessamento	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 400.000,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00
A0602	Adquirir HDs para servidores de Geoprocessamento das SUPES e da sede	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 100.000,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00
A0603	Adquirir Servidores de Geoprocessamento para outros 9 estados	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 270.000,00		R\$ 0,00
A0604	Gerir a prestação de serviço de suporte à infraestrutura de geoprocessamento do Ibama (contrato nº 30/2012).	3.3.90.37.27 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE T.I.	R\$ 2.783.606,80		R\$ 2.783.606,80		R\$ 2.783.606,80	
A0701	Prover a contratação de serviço especializado em aferição de contagem de pontos de função	3.3.90.36.57 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.	R\$ 254.961,00		R\$ 254.961,00		R\$ 254.961,00	

A0711	Estabelecer sistemática de aferição contínua de satisfação dos usuários de TI.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 1.566,00		R\$ 1.566,00		R\$ 1.566,00	
A0715	Providenciar a contratação de empresa para o apoio no mapeamento dos processos de negócio do IBAMA.	3.3.90.36.57 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.	R\$ 482.685,29		R\$ 482.685,29		R\$ 482.685,29	
A0716	Providenciar a contratação de empresa especializada no apoio ao gerenciamento de projetos de TI	3.3.90.36.57 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.	R\$ 100.000,00		R\$ 100.000,00		R\$ 100.000,00	
A0801	Articular junto ao MMA e MP a realização de concurso temporário com perfil em TI.	331900401 – SALÁRIO CONTRATO TEMPORÁRIO – LEI 8.745/93	R\$ 3.344.900,00		R\$ 3.344.900,00		R\$ 3.344.900,00	
A0804	Articular junto ao CENTRE e MP a realização do curso DGTI.	333903948 – SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	R\$ 459.860,00		R\$ 459.860,00		R\$ 459.860,00	
A0901	Contratar empresa para desenvolver o portal do Ibama na internet. Acompanhar e coordenar a elaboração e implementação do portal do Ibama.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 3.387.455,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A0902	Contratar empresa para desenvolver a nova intranet do Ibama. Acompanhar e coordenar a elaboração e implementação da nova intranet do Ibama							
A0903	Contratar empresa para executar a manutenção evolutiva do site e da intranet atual (Ibamanet). Demandar e acompanhar as atividades evolutivas do site e da intranet atual (Ibamanet)	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 276.252,00		R\$ 276.252,00		R\$ 276.252,00	

A0904	Adquirir ou desenvolver ferramenta para gestão do banco de imagens. Acompanhar e coordenar a elaboração e implementação do banco de imagens.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 45.675,00		R\$ 14.616,00		R\$ 14.616,00	
A0905	Adquirir equipamentos para mural eletrônico. Desenvolver sistema de gestão de informação para o mural eletrônico. Instalar e sincronizar todos os equipamentos de mural eletrônico.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 652.800,00		R\$ 652.800,00		R\$ 652.800,00	
		4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 84.200,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00
A0906	Adquirir equipamentos para produzir, editar e disponibilizar vídeos na internet (site e ibamanet).	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 12.000,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00
		3.3.90.39.30 - HOSPEDAGEM DE SISTEMAS	R\$ 81.615,00		R\$ 81.615,00		R\$ 81.615,00	
A0907	Adquirir equipamentos para produzir, editar e disponibilizar podcasts e programação de rádioweb na internet (site e ibamanet). Disponibilizar link para manutenção de rádio web.	4.4.90.37.93 - AQUISICAO DE SOFTWARE		R\$ 18.940,00		R\$ 14.940,00		R\$ 14.940,00
		4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 31.000,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00
A0908	Contratar empresa para prestação de serviço de mailing list.	3.3.90.39.05 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 7.658,67		R\$ 7.658,67		R\$ 7.658,67	

A0909	Contratar empresa prestadora de serviço de clipping eletrônico.	3.3.90.39.49 – PRODUÇÕES JORNALÍSTICAS	R\$ 35.499,96		R\$ 35.499,96		R\$ 35.499,96	
A1001	Desenvolver e implementar portal de transparência de informações do Ibama.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 22.185,00		R\$ 7.099,20		R\$ 7.099,20	
A1101	Desenvolver e implementar sistema de acompanhamento de Audiências e assuntos parlamentares integrado ao Doc-Ibama.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 7.830,00	
A1201	Desenvolver e implementar o sistema para alimentação e consulta dos resultados de julgamentos de autos de infração e de editais de notificação no site do Ibama.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 16.965,00	
A1302	Implantar ferramenta livre de agenda eletrônica corporativa.	3.3.90.37.27 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE T.I.	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 652,64	
A1401	Realizar correções no formulário para declaração de dados.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 25.134,30		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A1402	Realizar correções na emissão da avaliação do potencial de periculosidade ambiental.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 9.396,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A1501	Providenciar ajuste no webservice com a ANVISA.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 2.871,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A1502	Providenciar a homologação do SISRET 2.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 9.795,33		R\$ 0,00		R\$ 0,00	

A1503	Providenciar correções no SISRET 2.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 9.795,33		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A1504	Providenciar manutenções evolutivas do SISRET 2 até a implantação do SIPQB.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 12.227,85		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A1601	Providenciar a adaptação do formulário de resíduos sólidos.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 43.691,40		R\$ 13.981,25		R\$ 13.981,25	
A1602	Providenciar a adequação do formulário RAPP – Potencial Poluidor – Emissões Gasosas.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 40.238,37		R\$ 12.876,28		R\$ 12.876,28	
A1603	Desenvolver módulo interno para o formulário de resíduos sólidos (consulta, geração de relatórios).	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 8.352,00		R\$ 2.672,64		R\$ 2.672,64	
A1604	Desenvolver módulo interno para o formulário de Emissões Gasosas (consulta, geração de relatórios).							
A1605	Promover melhoria no fluxo de acesso ao RAPP.							
A1606	Desenvolver ferramenta para edição de listas do RAPP no SICAFI.							
A1607	Providenciar o desenvolvimento de webservice de informações de cadastro com OEMAs e outros órgãos federais.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 7.308,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A1608	Providenciar o desenvolvimento de webservice de dados financeiros com OEMAs e outros órgãos federais.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 1.305,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	

A1609	Providenciar a manutenção evolutiva do formulário de Mercúrio Metálico.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 33.147,00		R\$ 10.607,04		R\$ 10.607,04	
A1610	Providenciar a manutenção evolutiva dos relatórios do Protocolo de Montreal.							
A1611	Providenciar a manutenção evolutiva no relatório da Resolução Conama nº 362.							
A1612	Providenciar a manutenção evolutiva do relatório de Pneumáticos – Resolução Conama nº 416/200.							
A1613	Providenciar a manutenção evolutiva do formulário de pilhas e baterias.							
A1614	Providenciar a manutenção corretiva do formulário de detergentes.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 3.915,00	
A1615	Providenciar manutenções corretivas e evolutivas do CTF e RAT.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 92.634,12		R\$ 92.634,12		R\$ 92.634,12	
A1701	Providenciar o desenvolvimento de módulo para cálculo e emissão de relatório para a Nota Verde	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 51.508,35		R\$ 51.508,35		R\$ 51.508,35	
A1702	Providenciar o desenvolvimento de módulo para cadastramento de LI							
A1703	Providenciar o desenvolvimento de módulo para controle de produção (RVEP)							
A1704	Providenciar o desenvolvimento de módulo para I/M							

A1705	Providenciar a adaptação do Infoserv para fase Promot M-4 (módulo interno e externo)						
A1706	Providenciar a adaptação do infoserv para fase Proconve MAR-1 (módulo interno e externo)						
A1707	Providenciar o desenvolvimento de módulo interno para geração de relatórios						
A1708	Providenciar manutenções corretivas do INFOSERV/PROCONVE						
A1709	Correções no SIETRE e disponibilização para usuários	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 80.403,66		R\$ 80.403,66		R\$ 80.403,66
A1710	Correções no módulo para cadastramento de LI (resíduos)						
A1711	Desenvolvimento de módulo para emissão de relatórios (resíduos)						
A1712	Correção no módulo para emissão de notificações (resíduos)						
A1713	Providenciar manutenções corretivas do SIETRE						
A1801	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Empresa	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 109.580,85		R\$ 35.065,87		R\$ 35.065,87
A1802	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Relatório e Controle	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 134.506,35		R\$ 43.042,03		R\$ 43.042,03

A1803	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Análise e Requerimento	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 840.707,10		R\$ 269.026,27	
A1804	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Cadastro de Produtos Registrados	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 67.298,85		R\$ 21.535,63	
A1805	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Gestão Ambiental	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 17.617,50		R\$ 5.637,60	
A1806	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrativo	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 54.261,90		R\$ 17.363,81	
A1807	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Painel de Acompanhamento	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 27.130,95		R\$ 8.681,90	
A2001	Providenciar o desenvolvimento das telas referente ao Parecer Técnico para cada tipo de remediador.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 36.801,00		R\$ 11.776,32		R\$ 11.776,32	
A2002	Desenvolvimento de módulo interno para registro de produtos remediadores	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 3.654,00		R\$ 1.169,28		R\$ 1.169,28	
A2003	Desenvolvimento de formulário para requerimento de registro de remediadores	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 22.446,00		R\$ 7.182,72		R\$ 7.182,72	
A2004	Desenvolvimento de formulário para criação, renovação e alteração de registro	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 3.393,00		R\$ 1.085,76		R\$ 1.085,76	
A2005	Desenvolvimento de módulo externo 2 para requerimento de registro de remediadores	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 33.930,00		R\$ 10.857,60		R\$ 10.857,60	

A2006	Desenvolvimento de módulo externo 4 para requerimento de registro de remediadores	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 33.147,00		R\$ 10.607,04		R\$ 10.607,04	
A2007	Desenvolvimento de módulo externo 3 para requerimento de registro de remediadores	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 32.625,00		R\$ 10.440,00		R\$ 10.440,00	
A2008	Desenvolvimento de módulo externo 5 para requerimento de registro de remediadores	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 30.015,00		R\$ 9.604,80		R\$ 9.604,80	
A2009	Desenvolvimento de chat para uso do Ibama e solicitante	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 8.352,00		R\$ 2.672,64		R\$ 2.672,64	
A2010	Desenvolvimento de módulo externo 1 para requerimento de registro de remediadores	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 4.176,00		R\$ 1.336,32		R\$ 1.336,32	
A2011	Desenvolvimento de módulo interno 5 para registro de remediadores	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 4.176,00		R\$ 1.336,32		R\$ 1.336,32	
A2012	Desenvolvimento de módulo interno 3 para registro de remediadores	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 4.176,00		R\$ 1.336,32		R\$ 1.336,32	
A2013	Desenvolvimento de módulo interno 4 para registro de remediadores	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 4.176,00		R\$ 1.336,32		R\$ 1.336,32	
A2014	Desenvolvimento de módulo interno 7 para registro de remediadores	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 11.223,00		R\$ 3.591,36		R\$ 3.591,36	
A2101	Mapeamento de processos, levantamento de requisitos, desenvolvimento e implementação do módulo piloto do Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 28.031,40		R\$ 0,00		R\$ 0,00	

A2102	Desenvolvimento e implementação do Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 28.031,40		R\$ 0,00	
A2103	Estabelecimentos de acordos com os parceiros e integração de sistemas relacionados o Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 37.375,20	
M2201	Implantar necessidades de melhorias no Sicafi – Fiscalização	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 204.571,80		R\$ 204.571,80		R\$ 204.571,80	
A2301	Requisitar melhorias junto à Fábrica de Software	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 261.000,00		R\$ 261.000,00		R\$ 261.000,00	
A2403	Providenciar o desenvolvimento do sistema	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 313.200,00		R\$ 78.300,00		R\$ 0,00	
A2502	Adquirir equipamentos	4.4.90.52.35 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS		R\$ 0,00		R\$ 120.000,00		R\$ 0,00
A2503	Providenciar o desenvolvimento do sistema	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 261.000,00		R\$ 0,00	
A2601	Providenciar o desenvolvimento do sistema	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 261.000,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A2702	Providenciar o desenvolvimento e integração do sistema	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 130.500,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	

A2801	Providenciar o desenvolvimento do módulo de contratação de brigadistas dentro do Sisfogo.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 154.329,30		R\$ 49.385,38		R\$ 49.385,38	
A2802	Providenciar o desenvolvimento do módulo de banco de dados de queima controlada	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 45.453,15		R\$ 14.545,00		R\$ 14.545,00	
A2803	Providenciar o desenvolvimento do módulo de registro de ocorrência de incêndio (ROI)	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 16.965,00		R\$ 5.428,80		R\$ 5.428,80	
A2804	Providenciar o desenvolvimento do o desenvolvimento do módulo de comunicação (fale conosco)	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 19.026,90		R\$ 6.088,60		R\$ 6.088,60	
A2805	Providenciar o desenvolvimento do módulo de administração de brigadas (relatório de acompanhamento)	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 5.220,00		R\$ 0,00	
A2806	Providenciar o desenvolvimento do módulo de cadastro off-line	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 181.734,30	
A2807	Providenciar o desenvolvimento do módulo de controle e gerenciamento de equipamentos.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 133.540,65		R\$ 42.733,00	
A2808	Providenciar o desenvolvimento do módulo sistema de alertas	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 47.567,25		R\$ 15.221,52	
A2809	Providenciar o desenvolvimento do módulo de emissão de autorização de queima controlada	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 29.245,05	
A2810	Providenciar o desenvolvimento da ferramenta de planejamento	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 45.675,00	

A2811	Providenciar o desenvolvimento do módulo de gestão por competência	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 9.135,00		R\$ 2.923,20	
A2812	Providenciar o desenvolvimento do módulo de gerenciamento de recursos	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 45.675,00		R\$ 14.616,00	
A2813	Providenciar o desenvolvimento do módulo de relatórios parametrizados e georreferenciados	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 26.100,00	
A2814	Providenciar o desenvolvimento do painel de acompanhamento	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 1.305,00	
A2815	Providenciar o desenvolvimento do módulo de auditoria	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 3.875,85		R\$ 1.240,27		R\$ 1.240,27	
A3001	Mapeamento de processos, levantamento dos planos de emergência (óleo), levantamento de requisitos do sistema, definição dos perfis de acesso	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 14.400,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A3002	Mapeamento de processos, levantamento dos planos de emergência, levantamento de requisitos do sistema, definição dos perfis de acesso	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 14.400,00		R\$ 0,00	
A3101	Providenciar o desenvolvimento e implantação dos 2 módulos do SISNEA.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 176.879,70		R\$ 56.601,50		R\$ 56.601,50	
A3201	Adquirir licença de ferramenta de geoprocessamento para ser usada no AI-e	4.4.90.37.93 - AQUISICAO DE SOFTWARE		R\$ 300.000,00		R\$ 400.000,00		R\$ 400.000,00

A3301	Mapeamento de processos, Definição dos comunicados de acidente, definição dos perfis de acesso e fluxos de comunicação, levantamento de requisitos e desenvolvimento do sistema	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 63.057,60		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A3302	Estabelecimentos de acordos com os parceiros e integração de sistemas	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 15.764,40		R\$ 0,00	
A3401	Mapeamento de processos, definição de parceiros, levantamento de referências, levantamento de requisitos e desenvolvimento do sistema	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 99.180,00	
A3503	Providenciar o desenvolvimento do Sistema de produção de conhecimento de inteligência	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 783.000,00		R\$ 0,00	
A3603	Adquirir as licenças de Base de dados de legislação ambiental.	4.4.90.37.93 - AQUISICAO DE SOFTWARE		R\$ 1.800.000,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00
A3701	Providenciar o desenvolvimento de sistema para espacialização das denúncias recebidas pela Linha Verde	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 261.000,00	
A3702	Providenciar a integração de informações da linha verde com CTF, SISLIC, DETER, CAR, LAF, DOF, etc.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 23.490,00	
A3802	Providenciar o desenvolvimento do sistema.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 32.625,00	

A3902	Providenciar o desenvolvimento do portal.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 24.795,00	
A4101	Levantamento de requisitos com os demais órgãos fiscalizadores de barragens, definição dos novos formulários, desenvolvimento e integração do sistema via CTF	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 2.349,00	
A2801	Providenciar a migração e adequação do SISCAB para o SISFOGO.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 154.329,30		R\$ 49.385,38		R\$ 49.385,38	
A3101	Providenciar o desenvolvimento da Fase 1 do sistema: Sisnóleo.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 176.879,70		R\$ 56.601,50		R\$ 56.601,50	
A4201	Providenciar a implantação do AR digital	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 2.871,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4202	Providenciar a criação no SICAFI de ferramenta que permita gerar arquivos com dados variáveis da TCFA para Notificação via gráfica	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 2.610,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4203	Providenciar a adaptação do SICAFI/Arrecadação para permitir Upload de documentos, inclusive impugnação ou defesa e recursos, mediante certificação digital.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 9.135,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	

A4204	Providenciar a Modernização, agilização, racionalização e automatização atividades de impressão de notificações de cobranças e intimações, criando funcionalidades no SICAFI que permitam a impressão frente e verso para autoenvelopadoras. Necessário aquisição/locação de envelopadoras.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 3.132,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4205	Providenciar a implementação da ferramenta de manifestações técnicas e decisões sobre Impugnação ou defesa e Recursos com certificação digital e a subsequente intimação	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 53.505,00		R\$ 17.121,60		R\$ 17.121,60	
A4206	Providenciar disponibilização na relação de débitos da memória de cálculo com o saldo atualizado do débito para a data escolhida.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 2.610,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4207	Providenciar a inserção do CNPJ / CPF do destinatário no AR.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 6.003,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4208	Providenciar o aperfeiçoamento do processo de inclusão e exclusão do CADIN, com emissão de ficha/relatório da situação individual e geral	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 7.047,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4209	Providenciar a inclusão no sistema da possibilidade de reprocessamento de débitos de forma automática, através do acesso à CND, Relação e Histórico de Débito e Memória de Cálculo.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 4.176,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	

A4210	Providenciar a integração dos sistemas SICAFI, SICAU (AGU) e de outros Órgãos públicos e particulares possibilitando a migração dos processos eletrônicos nas hipóteses em que os créditos estejam aptos para inscrição em Dívida Ativa.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 7.830,00		R\$ 0,00	
A4211	Providenciar a Implementação de interface do SICAFI com o SISBACEN, a fim de automatizar e otimizar a inclusão/exclusão de devedores no Cadin.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 2.871,00		R\$ 0,00	
A4212	Providenciar a inclusão alerta (faltando 1 ano e faltando seis meses) para processos em via de prescrição/decadência.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 1.044,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4213	Providenciar a implementação da interface de dados do SICAFI, Receita Federal do Brasil e Autarquias Federais (ANP, DNPM), para migração de dados de prováveis empresas poluidora para monitoramento e inclusão de ofício no CTF.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 11.745,00	
A4214	Providenciar a emissão de etiquetas, AR e lista de correios para outros créditos que não decorrentes de TCFA e AI, permitindo consulta pelo CNPJ.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 3.654,00	
A4215	Providenciar a implementação do relatório de empresas cadastradas no CTF, por período escolhido, para análise de regularidade de débitos e multas por não entrega de relatórios.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 1.305,00		R\$ 0,00	

A4216	providenciar a interface entre o SICAFI-Módulos Câmara e Arrecadação com o DOCIBAMA	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 3.654,00		R\$ 0,00	
A4217	Providenciar ferramenta de distribuição de depósito judicial unificado relativo à TCFA nos vários CNPJ's da empresa, quando o caso, conforme as competências do débito, nos casos de conversão em renda.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 6.525,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4218	Providenciar ferramenta que permita o agrupamento de vários débitos de mesma natureza para fins de cobrança, parcelamento, protesto ou inscrição em dívida ativa mantendo os números originais agrupados, sem geração de novo número de débito	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 2.610,00		R\$ 0,00	
A4301	Providenciar a Implementação do Módulo de Emissão de manifestações técnicas, com assinatura digital.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 132.327,00		R\$ 42.344,64		R\$ 42.344,64	
A4302	Providenciar a funcionalidade de apresentação de impugnação ou defesa e recursos eletronicamente com Upload de documentos, mediante certificação digital.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 132.327,00		R\$ 42.344,64	
A4303	Providenciar a Implementação do Módulo de Julgamento de 1ª instância, com assinatura digital.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 132.327,00		R\$ 42.344,64	
A4304	Providenciar a Implementação do Módulo de Julgamento de 2ª instância, com assinatura digital.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 132.327,00		R\$ 42.344,64	

A4305	Providenciar a Implementação do Módulo de revisão por órgão externo quando houver previsão legal para esse recurso.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 132.327,00		R\$ 42.344,64	
A4306	Providenciar a Implementação do Módulo de Relatórios Gerenciais.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 7.308,00		R\$ 2.338,56	
A4307	Providenciar a Implementação do Módulo relativo a Notificações e Intimações de atos processuais, com assinatura digital.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 7.308,00		R\$ 2.338,56	
A4308	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema. Evoluções previstas: a) Adaptar o Doc-Ibama para disponibilizar o serviço de templates de documentos para outros sistemas; b) Uso de assinatura digital; c) Módulo de Relatórios.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 67.734,72		R\$ 67.734,72		R\$ 67.734,72	
A4309	Desenvolver e implantar sistema de controle de licitações e contratos	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 150.075,00	
A4310	Implantar sistema de acompanhamento e controle de manutenção predial	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 652,64		R\$ 0,00	
A4311	Implantar sistema para registro de demandas de serviços gerais	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 652,64	
A4312	Promover a melhoria do sistema de gestão orçamentária e financeira	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 100.485,00	

A4401	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 54.288,00		R\$ 54.288,00		R\$ 54.288,00	
A4402	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 25.724,16		R\$ 25.724,16		R\$ 25.724,16	
A4501	Providenciar a implantação do módulo LAF na área de homologação.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 1.520.000,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4502	Proceder testes para a homologar o módulo LAF.							
A4503	Providenciar correções necessárias e implantar módulo LAF na produção.							
A4504	Providenciar treinamento para equipe de apoio aos usuário internos e externos.							
A4505	Mapear os procedimentos de Avaliação de Impacto Ambiental na DILIC.							
A4506	Providenciar a automatização dos procedimentos de Avaliação de Impacto Ambiental na DILIC.	3.3.90.36.57 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.	R\$ 420.000,00		R\$ 1.500.000,00		R\$ 1.500.000,00	
A4507	Providenciar a implantação do módulo AIA na área de homologação.							
A4508	Proceder testes para a homologar o módulo AIA.							
A4509	Providenciar correções necessárias e implantar módulo AIA na produção.							

A4510	Providenciar treinamento para equipe de apoio aos usuário internos e externos.							
A4511	Mapear os procedimentos de Compensação Ambiental na DILIC.	3.3.90.36.57 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.	R\$ 650.000,00		R\$ 650.000,00		R\$ 220.000,00	
A4512	Providenciar a automatização dos procedimentos de Compensação Ambiental na DILIC.							
A4513	Acompanhar a implantação do módulo CA na área de homologação.							
A4514	Proceder testes para a homologar o módulo CA.							
A4515	Proceder correções necessárias e implantar módulo CA na produção.							
A4516	Providenciar treinamento para equipe de apoio aos usuário internos e externos.							
A4517	Mapear os pontos e os requisitos de integração.	3.3.90.36.57 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.	R\$ 65.000,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4518	Providenciar a construção de ferramentas de integração.							
A4519	Digitalizar, OCR e indexar os documentos administrativos dos processos de LAF da DILIC	3.3.90.36.57 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.	R\$ 500.000,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	

A4601	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Empreendimento	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 17.513,10		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4602	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Administração	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 26.073,90		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4603	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Imóveis	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 22.902,75		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4604	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Responsável Técnico	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 31.359,15		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4605	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Cadastro Ambiental Rural	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 157.148,10		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4606	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Licenciamento de Exploração Florestal	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 194.497,20		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4607	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Licença de Operação	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 12.332,25		R\$ 0,00		R\$ 0,00	

A4608	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Central de Mensagens	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 13.741,65		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4609	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo RAD	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 77.869,35		R\$ 0,00	
A4610	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Reposição Florestal	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 138.473,55		R\$ 0,00	
A4611	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo Gestão Ambiental	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 28.188,00		R\$ 0,00	
A4612	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Acompanhamento	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 28.540,35		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4613	Providenciar o levantamento de requisitos, acompanhar o desenvolvimento e testes necessários ao Módulo de Utilização de Recursos Florestais	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 276.594,75		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4614	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do SNGF.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 249.825,02		R\$ 328.074,91	

A4615	Providenciar a integração do Sistema Nacional de Gestão Florestal com demais sistemas junto à Fábrica de Software.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 17.617,50		R\$ 0,00	
A4701	Providenciar a Implementação de medidas de segurança de acesso ao sistema DOF.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 56.535,21		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4702	Providenciar a Integração entre o DOF e o Sisflora do Pará e do Mato Grosso.							
A4703	Providenciar a adaptação do sistema DOF para tratamento dos casos de Suspensão de pátios sem movimentação há mais de 90 dias.							
A4704	Providenciar a adaptação do sistema DOF para tratamento do cronograma de exploração.							
A4705	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de análises gerenciais com alertas automáticos.							
A4706	Providenciar a adaptação do sistema para o bloqueio gerencial de usuários e origens com categorização automática e inclusão de upload de documento de justificativa.							
A4707	Providenciar a implantação do DOF Importação.							
A4708	Providenciar o condicionamento do Cadastro de Crédito no DOF à adesão ao CAR para os utilizadores de recursos naturais.							

A4709	Providenciar a implementação do Cadastro de veículos transportadores de cargas florestais.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 15.660,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4710	Providenciar a adaptação do DOF para permitir Upload de documentos de autorizações de exploração no Sistema DOF.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 9.135,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4711	Providenciar o desenvolvimento do Módulo gerador de relatórios do DOF.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 38.053,80		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4712	Providenciar a implementação do Rastreamento de veículos via satélite	3.3.90.39.97 - COMUNICACAO DE DADOS	R\$ 16.965,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4801	Providenciar o desenvolvimento da Integração	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 37.845,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4802	Providenciar a manutenção do módulo de Inscrição	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 14.950,08		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4803	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Pré-análise	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 49.590,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4804	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Análise	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 49.590,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4805	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Emissão de Recibos e Certificados	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 23.490,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4806	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Emissão de Termo de Compromisso	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 18.270,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	

A4807	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Geração de Relatórios	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 39.150,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4808	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Emissão de Termo de Compromisso	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 46.980,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4809	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Monitoramento.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 52.200,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4810	Providenciar o desenvolvimento da reestruturação GEO.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 140.940,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A4811	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do CAR e PRA.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 75.680,82		R\$ 151.361,63		R\$ 151.361,63	
A4901	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema. As evolutivas incluem: a) Status do empreendimento para o usuário; b) Relatórios diversos; c) Módulo de vistoria.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 89.055,81		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5001	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema. As evolutivas incluem: a) Inclusão de campos na Declaração de Compras; b) Relatórios diversos; c) Revisão das funcionalidades após a transição da distribuição das anilhas..	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 45.228,69		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5101	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Administração	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 164.430,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	

A5102	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Controle de Planel – Atualização de Planel	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 54.810,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5103	Providenciar o desenvolvimento de Inclusão de Criadouro e Inclusão de Planel (exótico)	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 109.620,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5104	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Cadastro de Responsável Técnico e Autorização	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 27.405,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5105	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Análise de Vistoria (interno).	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 27.405,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5106	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de Análise de Vistoria (externo).	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 27.405,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5107	Providenciar o desenvolvimento da Visualização da Autorização Prévia (interno).	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 13.702,50		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5108	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de Autorização de Instalação (interno).	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 13.702,50		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5109	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de Autorização de Instalação (externo).	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 13.702,50		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5110	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de Autorização Prévia/ Cadastro de Espécies (módulo externo)	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 33.277,50		R\$ 0,00		R\$ 0,00	

A5111	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Cadastro de empreendimento, criador amador sispass/sisexóticos	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 54.810,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5112	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do SNGF.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 43.221,60		R\$ 172.886,40		R\$ 172.886,40	
A5201	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrativo.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 15.660,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5202	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Autorização.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 15.660,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5203	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Monitoramento.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 15.660,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5204	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do SMEEI.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 15.033,60		R\$ 15.033,60	
A5301	Providenciar o desenvolvimento do sistema junto à Fábrica de Software.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 93.960,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5302	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do CCBIO.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 15.033,60		R\$ 30.067,20		R\$ 30.067,20	
A5501	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrativo.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 37.845,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5502	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Habilitação.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 37.845,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	

A5503	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Compra.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 37.845,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5504	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Declaração.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 37.845,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5505	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Solicitação de DOP.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 37.845,00		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A5506	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do DOP.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 60.552,00		R\$ 60.552,00	
A5601	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Cadastro de Motosserras.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 44.370,00	
A5602	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Destinação de Motosserras.							
A5603	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Transferência.							
A5604	Providenciar o desenvolvimento do Módulo de Emissão de Licença.							
A5701	Providenciar o desenvolvimento do módulo de Relatório junto à Fábrica de Software.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 0,00		R\$ 22.185,00	
A5801	Especificar as regras de negócio em conformidade com a sistemática dos processo mapeados.							

A5901	Providenciar as manutenções corretivas e evolutivas do sistema.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 61.674,30		R\$ 0,00		R\$ 0,00	
A6001	Providenciar o desenvolvimento do sistema de Auditoria do IBAMA.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 135.302,40		R\$ 43.296,77		R\$ 43.296,77	
A6101	Providenciar a implementação do acesso a ferramenta de busca de informações do TCU, CGU, SIAFI, SIASG, SIOP e legislativo federal.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 23.490,00		R\$ 7.516,80	
A6102	Providenciar a implementação de ferramenta de monitoramento de indicadores.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 0,00		R\$ 35.235,00		R\$ 11.275,20	
A6201	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Administrador no Sisliv 2.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 127.198,35		R\$ 40.703,47		R\$ 40.703,47	
A6202	Providenciar o desenvolvimento do Módulo Ouvidoria no Sisliv 2.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 138.825,90		R\$ 44.424,29		R\$ 44.424,29	
A6203	Providenciar o desenvolvimento do Módulo SIC e Módulo Serviços do IBAMA no Sisliv 2.	3.3.90.39.26 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	R\$ 51.795,45		R\$ 16.574,54		R\$ 16.574,54	
Total por Categoria:			R\$ 50.369.559,33	R\$ 7.272.403,89	R\$ 47.153.587,29	R\$ 10.827.990,63	R\$ 44.946.456,58	R\$ 10.308.057,64
Total por ano:			R\$ 57.641.963,22		R\$ 57.981.577,92		R\$ 55.254.514,22	

APÊNDICE I - Relatório de Resultados do Planejamento de TI – Período 2010-2011

Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (Ibama) para o biênio 2010-2011, 2ª Edição, foi aprovado pelo Comitê de Tecnologia da Informação do Instituto (CTI) por meio da Resolução CTI nº 2, de 22 de dezembro de 2010, publicada no Diário Oficial da União em 24 de dezembro de 2010.

Este instrumento estratégico teve sua vigência prorrogada para o ano de 2012 por meio da Resolução CTI nº 1, de 16 de maio de 2012, publicada no Diário Oficial da União em 04 de junho de 2012.

A avaliação da execução do PDTI 2010-2011 foi realizada no período de 17/08/2012 a 30/08/2012 e envolveu os membros centrais da Sede e os pontos focais nas Superintendências. Esta avaliação abrangeu todas as necessidades registradas no texto original do plano e aquelas aprovadas pelo CTI durante a vigência do PDTI (Anexo A). Os quadros a seguir apresentam uma análise qualitativa e quantitativa das necessidades relacionadas à Tecnologia da Informação – TI.

Análise dos resultados do PDTI período 2010-2011

A análise dos resultados do PDTI 2010-2011 indica que o instrumento cumpriu seu papel de diagnóstico de ações de TI, mas evidenciou a necessidade de um acompanhamento efetivo entre o levantamento de demandas e a sua execução.

Quando considerada a quantidade de necessidades levantadas, os gráficos mostram que apenas 8,96% do PDTI 2010-2011 foi executado. Na sede, esse valor cai para 7,78%. No entanto, a quantidade de necessidades em execução na sede está em torno de 40,12%, enquanto nas superintendências esse valor cai para 20,11%. Em relação às necessidades não executadas, este estudo apurou mais de 30% de fichas nessa condição na sede e nas superintendências, sendo 31,14% na sede e 38,62% nas superintendências.

Na avaliação das metas da sede, 49,10% não foram alcançadas, valor que aumenta para 67,72% nas superintendências. Observou-se, também, um razoável percentual de metas não relacionadas à TI (8,96%) considerando o Ibama como um todo.

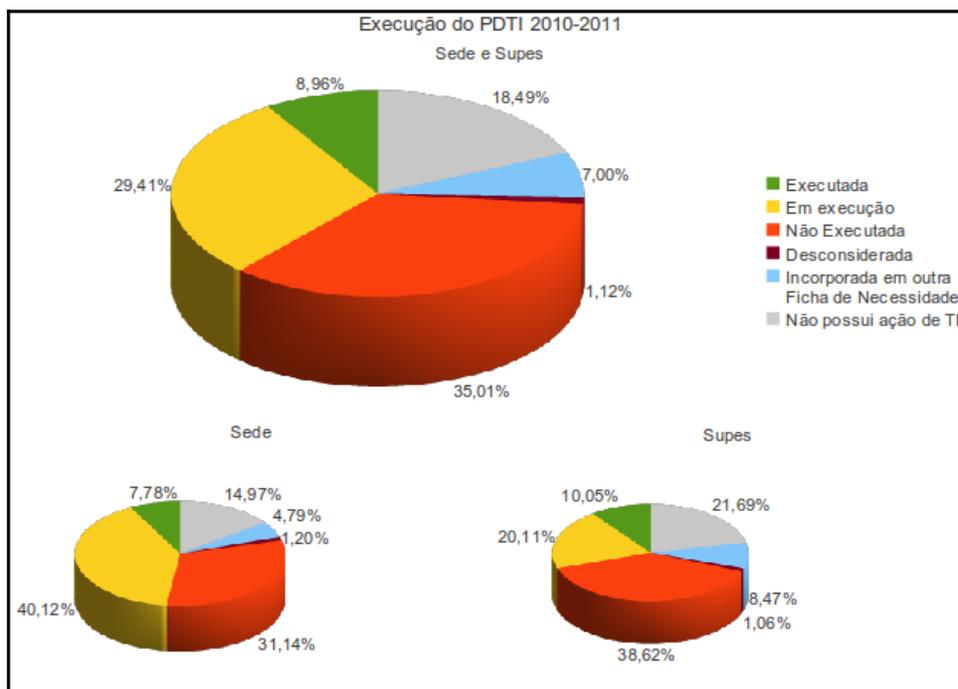


Figura 1: Dados quantitativos sobre a execução do PDTI anterior.

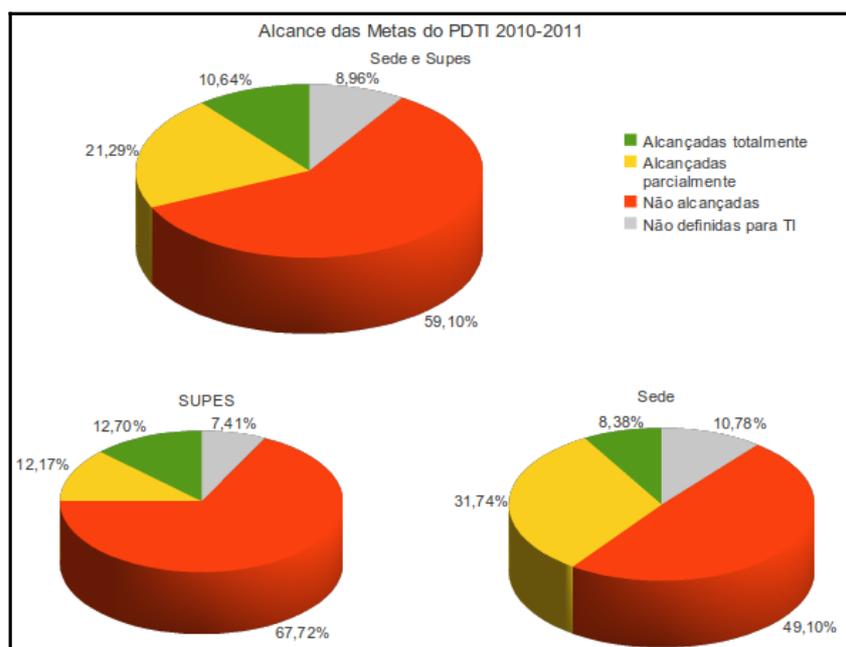


Figura 2: Dados qualitativos sobre a execução do PDTI anterior.

A Figura 3 apresenta a situação das necessidades de TI por diretoria e por setor na sede. Destaca-se que a Diretoria de Proteção Ambiental (DIPRO), que possuía o maior número de necessidades registradas, apresentou maior número de ações, tanto executadas como não executadas. A Presidência possuiu parte das necessidades incorporadas em outras fichas de necessidades, evidenciando-se uma adequação das ações ao longo da execução do plano.

Destaca-se, também, que nenhuma das necessidades da PFE foram executadas. A Auditoria e a Diretoria de Qualidade Ambiental (DIQUA) também não possuem necessidades executadas, entretanto há necessidades em execução. Nas demais diretorias e no Centro Nacional de Telemática (CNT) há um predomínio das necessidades em execução. Observa-se que apenas a Diretoria de

Planejamento, Administração e Logística (DIPLAN) e a Diqua possuem necessidades que foram desconsideradas. Por fim, constatou-se que a PFE, Diretoria de Licenciamento Ambiental (Dilic) e Dipro apresentaram maiores índices de inexecução das necessidades, respectivamente 100%, 57% e 45%.

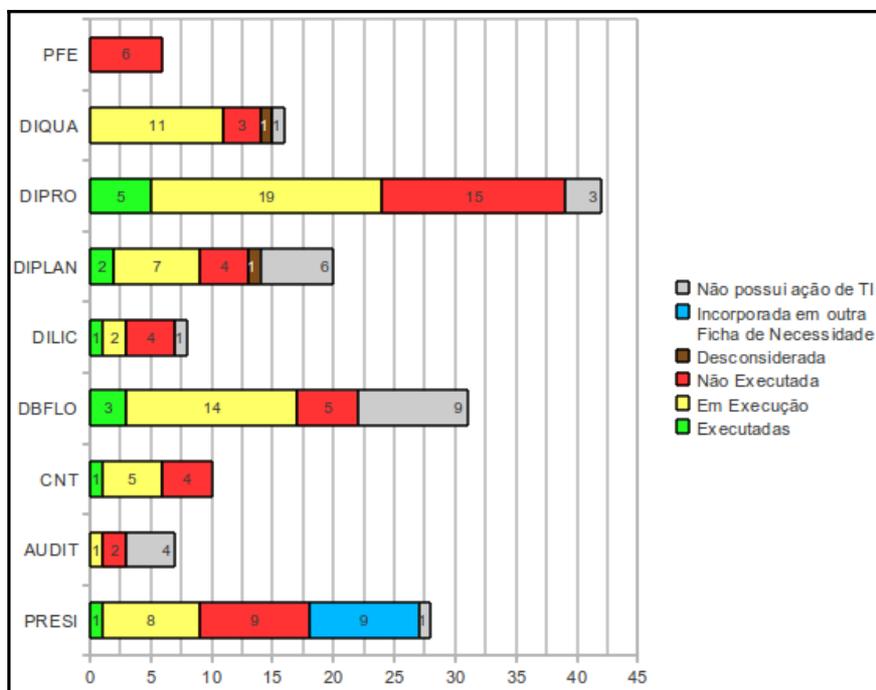


Figura 3: Execução das ações de TI definidas nas necessidades por unidade da Sede.

Em relação às superintendências, Santa Catarina e Rio Grande do Sul, não registraram necessidades no PDTI anterior. Constatou-se que a superintendência do Rio de Janeiro declarou como desconsiderada sua única ficha. As superintendências de Piauí e Alagoas possuíram apenas fichas não executadas ou que não possuíam ação de TI. Rondônia, Pernambuco, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Espírito Santo, Distrito Federal, Ceará e Acre possuíram necessidades em execução e não executadas. As demais 14 superintendências possuíram necessidades executadas.

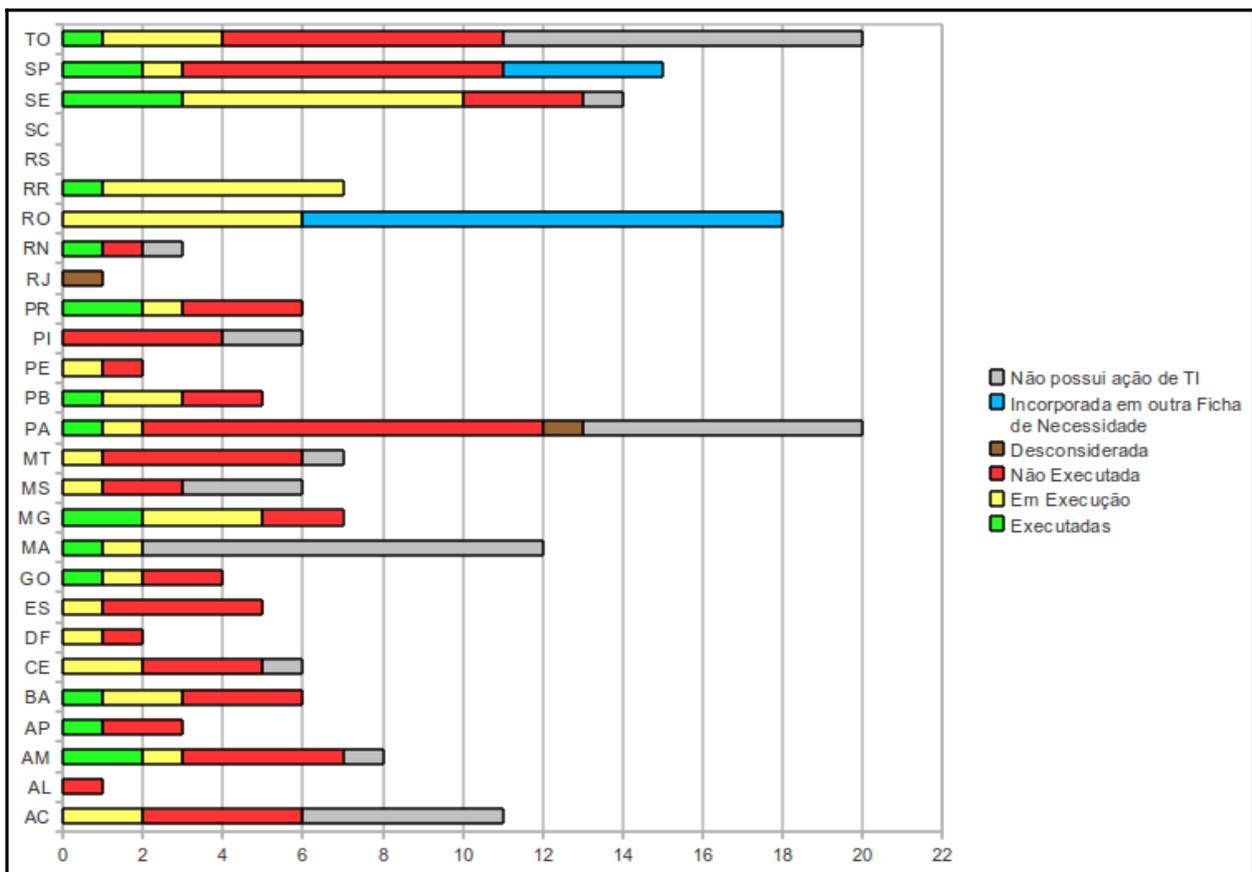


Figura 4: Execução das ações de TI definidas nas necessidades por Superintendência.

Os dados refletem a metodologia usada na confecção desse PDTI, que teve como principal diretriz o levantamento de necessidades, inclusive daquelas que não eram de TI (cerca de 18% das fichas de necessidades). Durante a elaboração do plano, as áreas registraram demandas além da sua capacidade de execução, especialmente Presidência, PFE, DILIC, DIPRO e superintendências.

Quando agrupados por perfil, nota-se que mais de 50% das necessidades envolveram desenvolvimento e manutenção de softwares, aquisição de equipamentos de TI e reestruturação da rede de dados. A categorização das necessidades do PDTI 2010-2011 evidenciou o perfil apresentado no quadro a seguir.

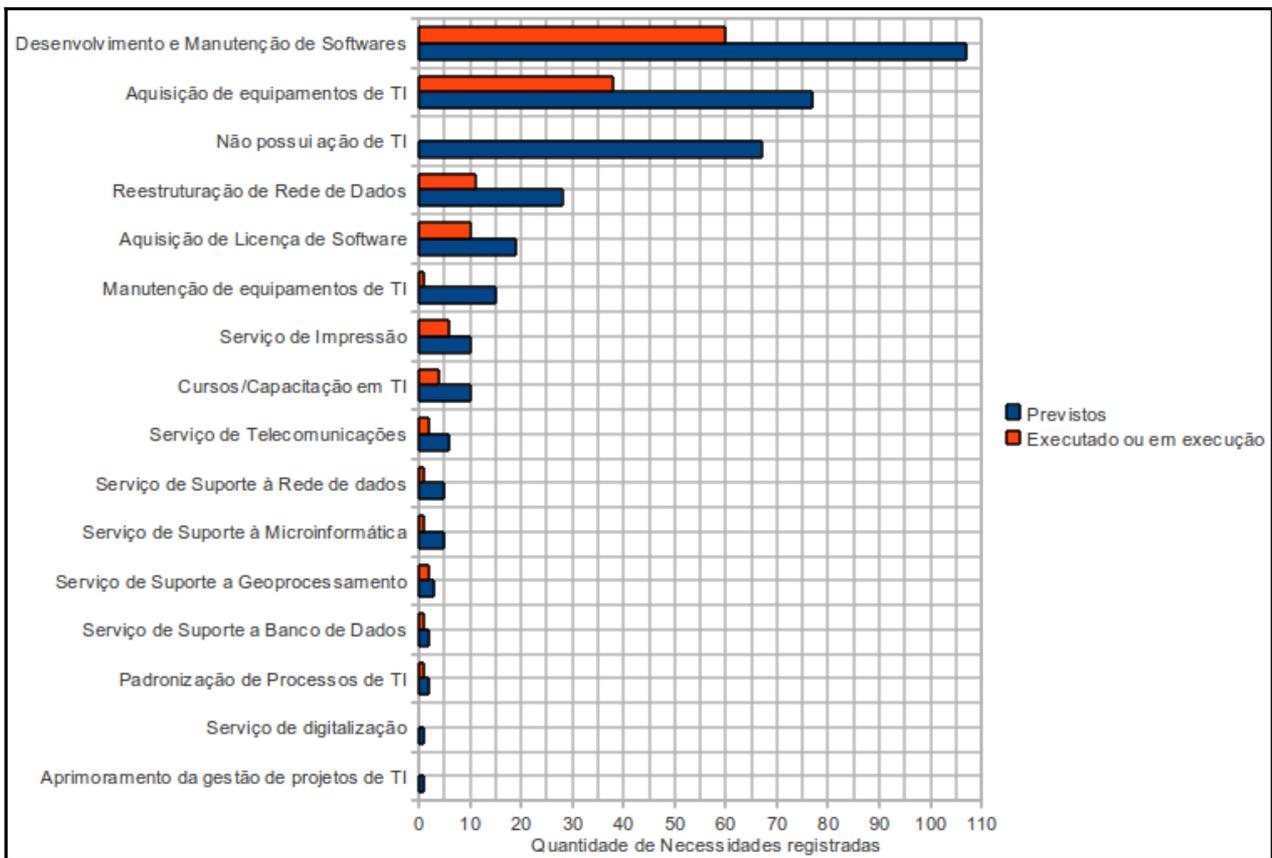


Figura 5: Perfil das necessidades Registradas no PDTI anterior.

Análise das Ações Estruturantes de TI

A maior parte das necessidades levantadas são consideradas estruturantes, ou seja, que atendem a toda a instituição e que admitem uma condução de forma centralizada, propiciando a padronização, economicidade e qualidade dos serviços e bens necessários ao atendimento das necessidades.

Dentre as 16 categorias consideradas estruturantes, dez possuem ações em execução e apenas seis não foram executadas, conforme Figura 6.

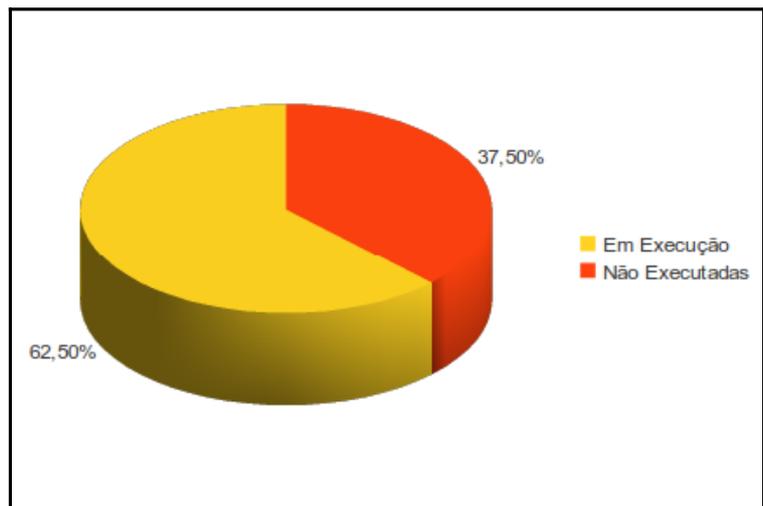


Figura 6: Execução de ações estruturantes de TI.

SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARES

No âmbito das ações estruturantes em execução, destaca-se a contratação de serviço especializado de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação, firmado por meio do contrato nº 22/2011.

A prestação deste serviço no modelo de fábrica de software permitiu o atendimento às necessidades relacionadas ao desenvolvimento e manutenção de software, demandas de todas as diretorias finalísticas do Ibama.

Conforme apresentado na Figura 7, observa-se que 62% das necessidades envolvendo software são do tipo corretiva, 33% evolutiva (relacionadas a novas funcionalidades ou aprimoramentos) e 5% das necessidades estão relacionadas ao desenvolvimento de novos softwares.

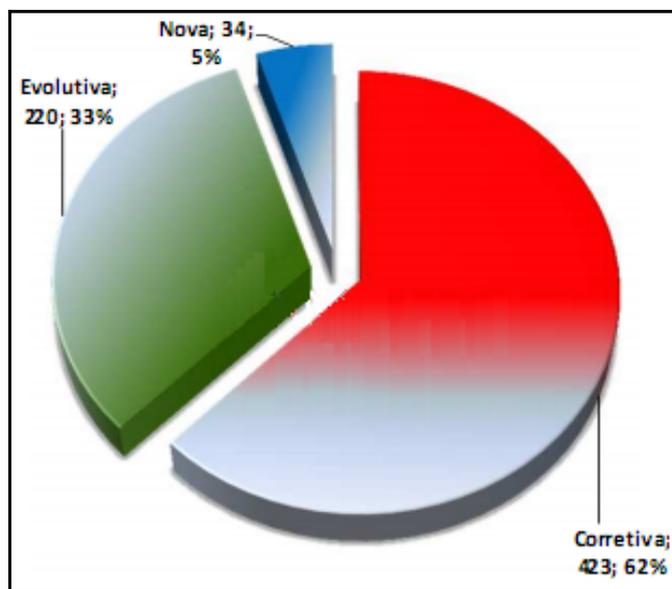


Figura 7: Perfil de demandas de Software por tipo número absoluto e porcentagem.

Em termos de demandas do serviço de desenvolvimento e manutenção de software, a Figura 8 apresenta a relação entre aberturas de ordem de serviço e os sistemas de informação providos pelo Ibama. Neste quadro observa-se que os sistemas INFORSERV (Serviço Informatizado do PROCONVE/PROMOT) e módulo Arrecadação do SICAFI (Sistema de Cadastro, Arrecadação e Fiscalização) foram os que registraram maior quantidade de ordens de serviço.

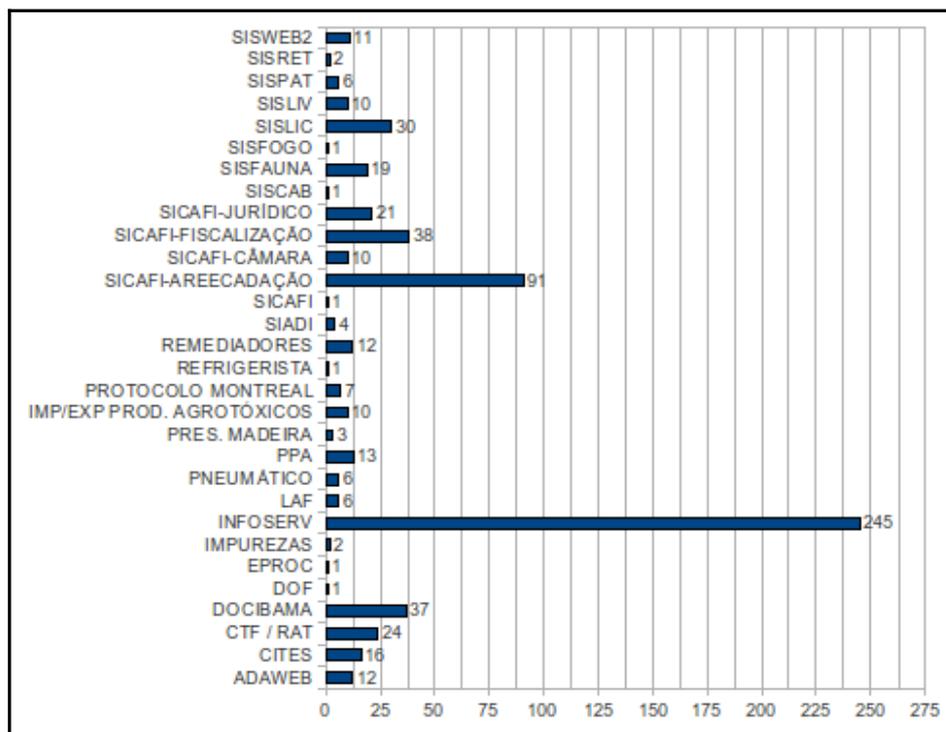


Figura 8: Quantidade de Ordens de Serviço executadas ou em execução por Sistema.

Além dos serviços prestados pela fábrica de software, o PDTI 2010-2011 viabilizou o planejamento e contratação da Solução de Auto de Infração Eletrônico. Esta solução é composta por fornecimento de coletores de dados e impressoras móveis, desenvolvimento e implantação de software especializado para fiscalização, além de serviço de conectividade de dados via sistema de telefonia móvel.

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI

O PDTI 2010-2011 permitiu o fornecimento para a DILIC de 100 workstations, computadores com configuração específica para processamento de imagens em alta definição e garantia de alto desempenho gráfico.

Além disso, o PDTI 2010-2011 orientou o planejamento da aquisição de 2.651 microcomputadores destinados à sede e às unidades descentralizadas do Ibama. O processo de aquisição destes encontra-se em fase interna de licitação, em conformidade com o rito definido na IN 04/2010 SLTI/MP.

Em sua vigência, viabilizou-se, também, a aquisição de 224 scanners, equipamentos de digitalização de documentos que irão compor a infraestrutura necessária para implantação da gestão eletrônica de documentos. O processo de aquisição destes equipamentos já foi licitado e encontra-se em fase de assinatura do contrato.

SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES

A manutenção dos circuitos de comunicação, provendo tráfego de dados, voz e imagem

entre as Unidades (sede, superintendências estaduais, escritórios regionais, centros especializados, centros de triagem de animais silvestres, postos avançados, bases operacionais e o Data Center) do IBAMA é outra ação estruturante de TI em execução durante a vigência do PDTI 2010-2011.

Este serviço provê canais de comunicação de 4 a 10 Mbps para a Superintendência, de 64 Mbps para a Sede do Ibama e de 128 Mbps entre a sede e o Data Center, viabilizando os demais serviços de informação providos pelo instituto.

SERVIÇOS DE SUPORTE À INFRAESTRUTURA DE TI

O PDTI 2010-2011 norteou o seu planejamento da contratação do serviço de suporte à Infraestrutura de TI, que envolve suporte à Rede, Banco de dados, Geoprocessamento e atendimento à Microinformática. O Processo encontra-se em fase interna de licitação.

O suporte à infraestrutura de Rede consiste na manutenção e aprimoramento dos equipamentos de rede, sustentação dos serviços de comunicação de dados para comportar novas demandas de TI e manutenção dos links entre a Sede e as unidades do Ibama.

O suporte à Infraestrutura de Banco de Dados abrange, além da correção de problemas, a implementação de uma sistemática de monitoramento e sustentação contínua do ambiente computacional de armazenamento de dados, no sentido de antecipar soluções para potenciais problemas relacionados com o uso dos recursos tecnológicos de banco de dados do Ibama, e garantia da padronização, integridade, catalogação e otimização tanto dos dados como da modelagem das bases.

O suporte à Infraestrutura de Geoprocessamento envolve atividades de interpretação de imagens de satélites, publicação de conteúdos e manutenção dos serviços de geoprocessamento prestados pelo Ibama, além de atividades especializadas como criação, projeto e sustentação de bancos de dados geográfico para disponibilização das detecções de desmatamento.

O suporte à Microinformática envolve atividades de atendimento remoto aos servidores/funcionários acerca de soluções de problemas de microinformática, dúvidas quanto à operacionalização dos sistemas internos, de softwares de escritório; bem como presencial quanto à: instalação de computadores, instalação de aplicativos, configuração de correio eletrônico, impressoras, navegadores, acesso à internet, entre outros.

Análise dos fatores que dificultaram a execução do PDTI 2010-2011

A avaliação do plano anterior permitiu a identificação dos principais fatores que dificultaram a execução ou o alcance das metas, conforme quadro a seguir.

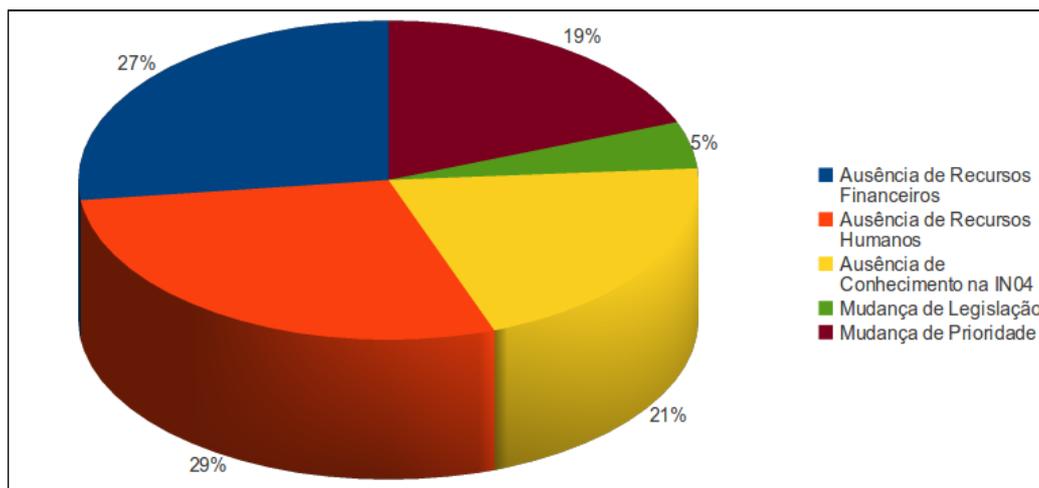


Figura 9: Fatores que dificultaram a execução do PDTI anterior

A avaliação abordou as principais causas que contribuíram para o baixo índice de execução das necessidades, respondida pelos representantes das diferentes áreas nomeados pela Portaria nº 1.219, de 13 de junho de 2012. A figura 9 evidenciou que o fator preponderante está relacionado à ausência de recursos humanos para o planejamento, execução e acompanhamento das ações.

A ausência de recursos financeiros representa o segundo maior fator identificado, isso aponta para um distanciamento do PDTI em relação aos planos de execução orçamentária da instituição. Além disso, esse fator reflete a metodologia aplicada na elaboração das fichas, nas quais havia a possibilidade de atrelar a necessidade à disponibilidade de recursos, mas essa informação não era obrigatória para a entrega da ficha. Assim, muitas necessidades que integraram o PDTI 2010-2011 não acompanharam um plano de execução orçamentária e financeira ou sequer foram previstas na aplicação do orçamento do ano subsequente.

Desse modo, uma das medidas necessárias para mitigar os problemas citados na identificação das necessidades é o aprimoramento do processo de coleta e identificação das necessidades, no tocante à metodologia e ferramentas adotadas para tal.

Outro ponto expressivo relacionado nas respostas se refere à mudança de prioridade ao longo do processo. Esse fator reflete a elaboração do PDTI sem um Plano Estratégico² da instituição e a ausência de gestão estratégica das necessidades.

A construção do PDTI 2010-2011 sem que houvesse um Plano Estratégico Institucional (PEI) teve como consequências a dificuldade na implementação e o baixo índice de execução, justamente pela falta de definição de prioridades alinhadas aos objetivos institucionais e às atividades finalísticas do Ibama. A elaboração de um novo PDTI sem que as metas e ações do PEI do Ibama estejam publicadas apresenta-se como um risco que poderá comprometer a execução das metas e ações específicas de TI.

Verificou-se que o PDTI 2010-2011 não identificou como fatores críticos para o atendimento das necessidades os itens observados nesta avaliação. Isto aponta uma fragilidade do diagnóstico anterior, que não possibilitou antever os principais pontos fracos e ameaças que deveriam ser enfrentados para garantir o sucesso na implementação das ações. Portanto, tal fragilidade deverá ser considerada no processo de levantamento de necessidades do PDTI 2012-2015.

Finalmente, o índice de execução do PDTI reflete a necessidade de sistematização do

² O Plano Estratégico Institucional – PEI é o instrumento que traduz o pensamento estratégico da instituição, que aponta o caminho a ser traçado para atingir níveis mais altos de excelência em gestão.

acompanhamento da sua implementação, que permitirá eventuais correções e adaptações durante a vigência do plano.

Conclusão

A análise quantitativa e qualitativa da implementação do PDTI 2010-2011 evidenciou a necessidade do aprimoramento do planejamento das ações considerando a escassez de recursos, reforçando a importância da construção de um plano de investimentos anual, conforme proposto pelo Guia de Elaboração de PDTI do SISP.

Como instrumento de planejamento e gestão das ações de TI, este plano careceu de elementos auxiliares que estarão previstos no próximo PDTI, tais como: Plano de Metas e Ações, Plano de Investimentos e Custeio e Proposta Orçamentária Consolidada de TI. Tais elementos mitigarão a incidência dos fatores relacionados à ausência de recursos financeiros, uma vez que proverão a estabilidade, previsibilidade e as diretrizes necessárias para que as ações estratégicas sejam priorizadas.

A ausência de recursos humanos remete à necessidade de construção dos artefatos de planejamento da contratação de serviços de TI aos moldes da IN 04/2010 SLTI/MP compatíveis com a realidade das superintendências de modo a disseminar as boas práticas de contratação dos serviços de TI comuns a cada unidade descentralizada. Além disso, há necessidade de otimizar o trabalho desempenhado pelas equipes das áreas demandantes de modo que a ausência de recursos humanos não figure entre as principais causas que prejudicaram a implementação do plano de TI anterior.

Essa avaliação revelou ainda que o plano necessitou de esclarecimentos e divulgação acerca da definição de bens e serviços de TI (alinhada aos pressupostos da Lei nº 8.248/91, Decreto 7.174/2010, Decreto 7.579/2011 e IN 04/2010 SLTI/MP), com vistas a mitigar a incidência de ações não relacionadas a TI.

ANEXO A – Inventário de Necessidades – PDTI 2010-2011

Inventário de Necessidades – Sede		
PRESI		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Melhoria Evolutiva do Sistema SISWEB II	Incorporada ou realizada em parece com outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-02.Aquisição de equipamentos de informática	Incorporada ou realizada em parece com outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-03.Acompanhamento de memórias de reuniões	Incorporada ou realizada em parece com outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-04.Gestão Eletrônica de Documentos – GED	Incorporada ou realizada em parece com outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-05.Agenda Eletrônica Corporativa	Em execução	Não alcançadas
Ficha-06.Módulo de Acompanhamento de Audiências e Assuntos Parlamentares	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-07.Sala de Situação	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-08.Site da A3P	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-09.Processo Administrativo Eletrônico de Apuração de Infrações Ambientais (e-Proc)	Em execução	Não alcançadas
Ficha-10.Relatório de situação nacional e indicativos de prescrição intercorrente	Em execução	Não alcançadas
Ficha-11.Demandas/problemas referentes ao módulo Câmara/SICAFI	Incorporada ou realizada em parece com outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-12.Indicativo reincidência no módulo Arrecadação/SICAFI	Incorporada ou realizada em parece com outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-13.Funcionalidades de perfis de usuários pareceristas no módulo Câmara/SICAFI	Incorporada ou realizada em parece com outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-14.Autos de Infração de Advertência	Incorporada ou realizada em parece com outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-15.Divisão do módulo Câmara/SICAFI	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-16.Decisões para Autoridades Julgadoras no módulo AJG/PA/SICAFI	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-17.Painel de decisões colegiadas no módulo AJG/PA/SICAFI	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-18.Estruturar a assessoria de comunicação – Sede	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-19.Reformular o site do Ibama	Em execução	Não alcançadas
Ficha-20.Reformular a intranet do Ibama	Em execução	Não alcançadas
Ficha-21.Contratar empresa de comunicação para terceirização de jornalistas	Não possui ação de TI	Alcançadas totalmente
Ficha-22.Estruturar as Assessorias de Comunicação das 27 superintendências	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-23.Reformular o banco de imagens do Ibama	Incorporada ou realizada em parece com outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-24.Equipar auditórios 1 e 2	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-25.Produzir vídeos e disponibilizar no site	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-26.Criar espaço para inserção de Podcast no site do Ibama	Não Executada	Não alcançadas

Ficha-27.Criar mural eletrônico	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-28.Licença dos softwares Photoshop, CorelDraw e InDesign	Em execução	Não alcançadas
PFE		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Adequação do módulo jurídico do SICAFI	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02.Opinar sobre a legalidade de atos administrativos do Ibama e subsidiar a AGU na sua defesa	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-03.Centralizar o controle do prazo e do orçamento	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-04.Compilar todo o entendimento jurídico produzido em peças e pareceres na PFE	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05.Adequar a atuação dos procuradores do IBAMA perante o Judiciário	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-06.Utilizar o e-mail institucional da PGF/AGU	Não Executada	Não alcançadas
AUDIT		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Reestruturar a Auditoria para criação da Coordenação de Auditoria Ambiental	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02.Definir modelos de sistemas visando integrar dados e disponibilizar informações e indicadores.	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-03.Modernização dos Procedimentos Administrativos no sistema de Informática (TI) da Ouvidoria (SISLIV)	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-04.Reavaliar o posicionamento da Ouvidoria na estrutura do Ibama	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-05.Avaliar a eficiência e economicidade dos serviços de Ouvidoria (0800)	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-06.Fortalecer as estruturas dos Núcleos de Ouvidorias Estaduais(NUOVIs)	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-07.Desenvolver um novo sistema para Ouvidoria do Ibama	Não Executada	Não alcançadas
DIPLAN		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Modernizar a execução das atividades de administração geral e logística do IBAMA	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-02.Plano de Capacitação	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-03.Adequação do Quadro de Pessoal	Não possui ação de TI	Não alcançadas
Ficha-04.Desenvolvimento de Ferramenta de Gestão Eletrônica de Documentos	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-05.Uso de Papel Reciclado	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-06.Sistema Informatizado de Avaliação de Desempenho Individual	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-07.Sistema de Recursos Humanos	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-08.Implantação da Biblioteca Digital	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-09.Manutenção do Software de Gestão da Biblioteca Digital	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-10.Implantação da Gestão Documental no IBAMA	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-11.Melhorar o Sistema de Arrecadação e Cobrança	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-12.Grupo de estudo interdepartamental para rever o Processo de Cobrança Administrativa de Tributos	Não Executada	Não definidas para TI

Ficha-13.Melhoria da gestão orçamentária e financeira	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-14.Prover equipamentos de estabilização para a rede computacional	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-15.Modernizar o processo de impressão das cobranças emitidas pelo SICAFI	Não Executada	Não definidas para TI
Ficha-16.Instrumentalização das Unidades do Ibama via acordo Petrobrás	Desconsiderada	Não alcançadas
Ficha-17.Consulta aos cadastros de pessoas físicas e jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB	Em execução	Não alcançadas
Ficha-18.Aquisição de equipamentos para o CENTRE	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-19.Consulta às normas da ABNT	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-20.Sistemas de Ponto Eletrônico para as SUPES	Em execução	Não alcançadas
DIQUA		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Informatizar o controle de resíduos e emissões (SIETRE e INFOSERV)	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-02.Informatizar o recebimento de informações para o Relatório de Qualidade do Meio Ambiente – RQMA	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-03.Modernizar o Cadastro Técnico Federal e o Relatório Anual de Atividades	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-04.Melhorar as condições de avaliação e controle de substâncias químicas e produtos perigosos.	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-05.Modernizar o Sistema de Registro Especial Temporário de Agrotóxicos – SISRET	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-06.Melhorar o controle da Produção, Importação, Exportação e da Comercialização de Produtos Agrotóxicos	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-07.Desenvolver e implantar Sistema para requerimento de registro e avaliação de produtos remediadores	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-08.Informatizar o controle de impurezas relevantes em agrotóxicos	Em execução	Não alcançadas
Ficha-09.Organizar e divulgar informações ambientais referentes a resíduos e emissões	Em execução	Não definidas para TI
Ficha-10.Estabelecer troca de dados sobre registros de controle, licenciamento e fiscalização	Desconsiderada	Não definidas para TI
Ficha-11.Acordo entre o IBAMA e a Receita Federal	Não Executada	Não definidas para TI
Ficha-12.Mapeamento de processos de gestão DIQUA/COAV	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-13.Regra de negócios entre cobrança de taxa de manutenção do Potencial de Periculosidade Ambiental	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-14.Desenvolver e implantar sistema para avaliação e registro de produtos preservativos de madeira	Em execução	Não alcançadas
Ficha-15.Implementar a avaliação de risco como instrumento de gerenciamento de agrotóxicos e afins	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-16.Integração entre os sistemas de agrotóxicos, Sisweb, Sicafi e CTF	Não Executada	Alcançadas parcialmente
DBFLO		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Edição de Instrução Normativa do Ibama – revisão da IN nº 146/2007	Desconsiderada	Não alcançadas

Ficha-02.Publicar norma unificada sobre criação, manutenção e uso de fauna em cativeiro e seus produtos	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-03.Complementar o quadro deficitário de recursos humanos	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-04.Revisão da Instrução Normativa do Ibama nº 179, de 25 de junho de 2008	Desconsiderada	Não definidas para TI
Ficha-05.Sistema informatizado para emissão de autorizações de fauna e recursos pesqueiros	Em execução	Não alcançadas
Ficha-06.Capacitação dos servidores lotados nos CETAS.	Em execução	Não alcançadas
Ficha-07.Criar banco de dados relativo às florestas e demais formações vegetais de propriedades privadas	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-08.Implementar melhorias no Sistema DOF (Acórdão TCU nº 309/ 2009)	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-09.Fortalecer a implementação da CITES no Brasil	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-10.Procedimento para emissão de autorizações de uso dos recursos faunísticos e pesqueiros	Em execução	Não alcançadas
Ficha-11.Desenvolvimento e implantação do sistema de Licenciamento das Atividades Florestais - LAF	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-12.Renovação dos Acordos de Cooperação para gestão florestal	Em execução	Não definidas para TI
Ficha-13.Apoio ao Cadastro Ambiental ral - CAR	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-14.Sistema de Gestão dos Criadores de Passeriformes – SISPASS	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-15.Sistema de prestação de contas – PRESTCONTAS	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-16.Revisão da IN 179/2008	Não possui ação de TI	Não alcançadas
Ficha-17.Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-18.Capacitar servidores para a aplicação de instrumentos de gestão do uso dos recursos florestais	Em Execução	Não definidas para TI
Ficha-19.Aperfeiçoar o SISCITES e enviar relatórios (2008 a 2010) do sistema à Secretaria da CITES	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-20.Documento de Origem do Pescado – DOP	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-21.Módulo de gestão do ESTATPESCA WEB-Gerencial	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-22.Criar módulo de relatórios referente à extração e comercialização de PFNM no Cadastro Técnico Federal	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-23.Reprodução de material de educação ambiental	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-24.Lista de fauna silvestre que poderá ser criada com a finalidade de venda como animais de estimação.	Em execução	Não alcançadas
Ficha-25.Conclusão das alterações no Sisfauna atual	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-26.Elaboração de página com informações sobre mexilhão dourado	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-27.Normatizar procedimentos existentes (Prad) e revisar Instruções Normativas (Dof)	Em execução	Não definidas para TI
Ficha-28.Aquisição de equipamentos de informática e GPS para a CGFAP/COEFA	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-29.Sistema de Gestão de Fauna Exótica (SISEXOTICOS)	Em execução	Não alcançadas
Ficha-30.Criação do módulo do Cadastro de Coleções Biológicas (CCBIO) no SISBIO	Em execução	Não alcançadas
Ficha-31.Aquisição de equipamentos (impressoras e HD) para a	Não Executada	Não alcançadas

DBFLO e DITEC		
DILIC		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Desenvolvimento do conhecimento referente a Avaliação de Impactos Ambientais	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-02.Manutenção do Sistema de Licenciamento Ambiental Federal - SISLIC	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-03.Emissão eletrônica padronizada de licenças e autorizações ambientais	Não Executada	Alcançadas parcialmente
Ficha-04.Organização de dados referentes a AIA ¹ de atividades e empreendimentos sujeitos ao LAFederal ²	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05.Disponibilização de manuais operacionais eletrônicos de LAF ¹ e AIA ²	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-06.Disponibilização de ferramentas de processamento de dados referentes a AIA ¹	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-07.Aquisição de Microcomputadores	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-08.Aquisição de Software de Análise de Riscos para dutos - PHAST RISC	Em execução	Não alcançadas
DIPRO		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.AI Eletrônico - Sistema Eletrônico de Registro e Emissão de Documentos de Fiscalização Ambiental	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-02.SISCOM – Sistema Compartilhado de Informações Ambientais	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-03.Sistema de Comunicação Operacional de Fiscalização Ambiental	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-04.Aprimoramento do Sistema de Cadastro, Arrecadação e Fiscalização – Sicafi	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-05.PMDBBS – Programa de Monitoramento do desmatamento nos Biomas Brasileiros por Satélite	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-06.Sistema de comunicação de acidentes ambientais com informações espaciais	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-07.SISFOGO e SISCAB	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-08.Melhoria no Sistema Documento de Origem Florestal (DOF)	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-09.Sistema para controle de documentos sigilosos	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-10.Informatizar o Controle e Supervisão de Ações e Operações de Apoio Aéreo	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-11.Dot Project – Sistema para Gestão de projetos	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-12.Sistema de processo eletrônico	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-13.Sistema para cadastro e acompanhamento de alvos de ilícitos ambientais	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-14.Sistema de Detecção de Desmatamento com Imagem de Radar Orbital (ALOS)	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-15.Ferramenta para geração de relatórios de informação (Business Intelligence – BI)	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-16.Sistema de Investigação e Análise de Informações sobre Ilícitos Ambientais - Sint	Não Executada	Não alcançadas

Ficha-17.Relatórios sobre barragens	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-18.Portal nacional dos planos de emergência individual e planos de ação de emergência licenciados pelo IBAMA	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-19.Sistema de gestão da capacitação para o desenvolvimento de competências	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-20.Sistema de análise ambiental da cadeia de produção de carnes e derivados	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-21.Sistema de Informações sobre Biodiversidade	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-22.Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-23.Desenvolvimento de Modelo de Previsão de desmatamentos – Dinâmica EGO	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-24.Criação da sala Comando Controle e Comunicação da DIPRO (C3I)	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-25.Modernização dos equipamentos de informática	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-26.Certificação da rede de computadores	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-27.Recursos Humanos	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-28.Logística de apreensões	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-29.Logística de Operações	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-30.Manutenção das páginas web	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-31.Sistema de monitoramento de operações de fiscalização	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-32.Implantação da Rede de geoprocessamento do IBAMA	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-33.Sistema webgis para inserção de informações espaciais via web	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-34.Organização e tratamento de informações e acervos documentais	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-35.Sistema para avaliação de danos causados pelo derramamento de produtos poluentes	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-36.Aperfeiçoamento do banco de dados espacial do centro de monitoramento ambiental	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-37.Sistema para análise de informações sobre propriedade intelectual associada a biodiversidade	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-38.Sistema para gestão de informações sobre processos administrativos de infração ambiental	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-39.Servidor de dados para armazenamento dos projetos e sistemas IICA	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-40.Sistema para acompanhamento dos agentes ambientais voluntários	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-41.Sistema p/ monitoramento dos projetos contratados via IICA	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-42.Aquisição de equipamentos para coleta de evidências ambientais	Não Executada	Não alcançadas
CNT		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Melhorar o desempenho da rede corporativa do Ibama	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-02.Melhorar o desempenho da rede local da Sede do Ibama e das Supes	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-03.Implantar a política de segurança de TI e certificação	Em execução	Alcançadas parcialmente

digital.		
Ficha-04.Melhorar a gestão de contratos de TI no Ibama	Não Executada	Alcançadas parcialmente
Ficha-05.Definição de processos e padrões do CNT	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-06.Modernização dos métodos e ferramentas de desenvolvimento de sistemas	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-07.Infraestrutura de Banco de Dados	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-08.Contratação de fábrica de software para o Ibama no apoio aos projetos do PDTI	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-09.Implantação de Escritório de Projetos	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-10.Serviço de atendimento de 1º nível	Não Executada	Não alcançadas
Inventário de Necessidades – Superintendências		
SUPES-AC		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Restruturação do serviço de Impressão/copia da Supes/AC	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02.Modernização do parque computacional	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-03.Modernização da SUPES/AC	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-04.Melhoria das operações de Fiscalização e Licenciamento.	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05.Melhorias das Instalações Físicas da SUPES/AC.	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-06.Implementação da a3p na SUPES/AC	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-07.Modernização do parque computacional dos Escritório Regionais	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-08.Cursos de capacitação	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-09.Modernização dos Escritórios Regionais	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-10.Melhoria das condições Físicas do ESREG Cruzeiro do Sul	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-11.Aquisição de Grupo gerador para a SUPES AC	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
SUPES-AL		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Reestruturação das redes lógica, elétrica e telefônica do Ibama em Alagoas	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-AM		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Projeto de revitalização de Engenharia/Arquitetura e Lógica do Prédio da SUPES/AM e ETE do CETAS	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-02.Programação Anual de Despesa da SUPES/AM	Executada	Alcançadas parcialmente
Ficha-03.Aquisição de Microcomputadores e Notebooks	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-04.Aquisição de Mobiliário em Geral	Em execução	Não alcançadas
Ficha-05.Aquisição de Impressoras, Nobreaks, Scanner	Executada	Alcançadas parcialmente
Ficha-06.Projeto de reforma predial da SUPES II / IBAMA no Município de Humaitá	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-07.Projeto de reforma predial do Escritório Regional do IBAMA no Município de Parintins/AM	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-08.Projeto de reforma predial do Escritório Regional do	Não Executada	Não alcançadas

IBAMA no Município de Tefé/AM		
SUPES-AP		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Nova rede logica	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-02.Contratação de serviços de Manutenção de Equipamentos de Informática	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-03.Aquisição de Equipamentos de Informática	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-BA		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Contratar assistência técnica em equipamentos de informática	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02.Contratar serviços de modernização e ampliação da rede local da SUPES/BA	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-03.Contratar locação de impressoras laser	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-04.Adquirir material de suprimento para a SUPES/BA e Escritórios Regionais	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05.Adquirir componentes para troca em microcomputadores da sede da SUPES/BA	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-06.Aquisição de microcomputadores, para a sede da SUPES/BA e escritórios regionais do IBAMA na BA.	Em Execução	Não alcançadas
SUPES-CE		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Aquisição de DeskTops	Em execução	Não alcançadas
Ficha-02.Aquisição de Notebooks	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-03.Aquisição de Impressoras a Laser Coloridas	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-04.Aquisição de Scanners	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05.Aquisição de Estabilizadores	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-06.Capacitar os servidores no uso de software livre	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-DF		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Reestruturação das redes lógica e elétrica e ampliação do sistema VOIP no IBAMA/DF	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02.Aquisição de Microcomputadores	Em Execução	Não alcançadas
SUPES-ES		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Reestruturação das redes lógica, elétrica e telefônica do IBAMA/ES	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02.Aquisição de microcomputadores	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-03.Contratar locação de impressoras laser /copiadora.	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-04.Adquirir material de suprimento para a SUPES/ES e ERCI	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05.Capacitação de Servidores da SUPES/ES	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-GO		
Necessidade	Situação	Metas

Ficha-01.Reestruturação das redes lógica, elétrica e telefônica do IBAMA/GO	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02.Aquisição de microcomputadores	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-03.Serviço de impressão departamentalizada	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-04.Contratação de Serviço Técnico em TI	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-MA		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Contratação de Prestação dos Serviços de Limpeza e Conservação predial da SUPES/MA	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-02.Licitação nova contratação serviços terceirizados p/serviços de apoio administrativos no IBAMA/MA	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-03.Locação de um imóvel para funcionamento do ESREG de Balsas/MA.	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-04.Reforma do prédio anexo, que foi alocado para a sede antiga da SUPES/MA.	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-05.Equipamentos para instalar um sistema de alarme eletrônico no novo prédio da SUPES/MA	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-06.Aquisição de materiais de expediente e materiais de informática	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-07.Serviços de manutenção preventiva/corretiva do elevador OTIS, do prédio da SUPES/MA.	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-08.Manutenção predial para a SUPES/MA.	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-09.Contratação de prestação dos serviços de vigilância armada para a SUPES/MA,GEREX e ESREG'S	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-10.Aquisição de equipamentos de informática para uso na SUPES/MA e unidades descentralizadas	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-11.Reforma do Prédio Sede do ESREG/Balsas/Ma	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-12.Reforma no prédio da GEREX/ITZ/MA	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-MG		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Contratar empresa especializada para prestar assistência técnica em equipamentos de informática	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02.Contratar empresa para execução dos serviços de modernização e ampliação da rede local da SUPES/MG	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-03.Contratar empresa para locação de impressoras laser	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-04.Adquirir material de suprimento para a SUPES/MG e Escritórios Regionais.	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-05.Adquirir componentes para troca em microcomputadores, da sede da SUPES/MG	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-06.Aquisição de microcomputadores, para a sede da SUPES/MG e escritórios regionais do IBAMA em MG.	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-07.Contratar empresa para capacitar servidores da SUPES/MG	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-MS		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Realização de concurso público para contratação de técnico administrativo	Em execução	Alcançadas parcialmente

Ficha-02.Restruturação da rede lógica, elétrica e telefônica da SUPES de Campo Grande	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-03.Aquisição de microcomputadores e notebooks	Em execução	Alcançadas totalmente
Ficha-04.Aquisição de GPS para suprir as necessidades dos setores que desempenham atividades finalísticas	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05.Redução no uso de papel	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-06.Aquisição de mobiliários e aparelhos condicionadores de ar para suprir as necessidades da SUPES/MS	Em execução	Alcançadas parcialmente
SUPES-MT		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Contratar assistência técnica em equipamentos de informática	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02.Contratar serviços de ampliação da rede local da SUPES/MT e unidades descentralizadas	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-03.Ampliar a locação de impressoras laser	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-04.Adquirir material de suprimento para a SUPES/MT, Gerencias Executivas e Escritórios Regionais	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05.Adquirir mobiliário e acessórios ergonômicos	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-06.Aquisição de equipamentos de informática, para a sede da SUPES/MT e escritórios regionais	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-07.Capacitar servidores da SUPES/MT, Gerex e Unidades descentralizadas	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-PA		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Treinamento de Servidores em Software Livre	Executada	Alcançadas parcialmente
Ficha-02.Treinamento em medidas de contingência	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-03.Treinamento em economia de materiais	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-04.Aquisição de UPC (nobreak) para o parque de computadores da SUPES	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05.Aquisição de UPC (nobreak) para o parque de computadores dos municípios (bases)	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-06.Atualização do parque computacional da SUPES	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-07.Atualização do parque computacional dos municípios (bases)	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-08.Serviços de manutenção de computadores (assistência técnica, etc)	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-09.Serviços de manutenção de UPCs (baterias, assistência técnica, etc)	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-10.Modernização da rede de computadores da SUPES	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-11.Modernização da rede de computadores dos municípios (bases)	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-12.Modernização do Sistema de Almoxarifado + treinamento	Desconsiderada	Não alcançadas
Ficha-13.Aquisição e controle do material de expediente para TI (tinta, toner, papel, etc)	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-14.Treinamento em prevenção de LER	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-15.Link de dados para o escritório do IBAMA na área	Em execução	Não alcançadas

portuária de Belém/PA		
Ficha-16.Recurso de TI para trabalho em campo (notebook/netbook) - fiscalização, SSR,outros	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-17.Link para trabalho de campo onde não existem facilidades de telemática	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-18.Link de dados para o escritório do IBAMA na área portuária de Barcarena/PA (Vila do Conde)	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-19.Aumento de capacidade para servidor de arquivos do SSR/DITEC/IBAMA/SUPES/PA	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-20.Modernização das Estações Gráficas de Geoprocessamento da SUPES/PA	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-PB		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Estruturação do setor de informática da SUPES/PB	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-02.Aquisição de microcomputadores e impressoras	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-03.Aquisição de material de suprimento de informática	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-04.Empresa para contratação de servidor na área de informática	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05.Contratação de funcionário para a ninfo	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-PE		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.LOCAÇÃO DE MULTIFUNCAIONAIS PARA IMPRESSÃO E CÓPIAS.	Em execução	Alcançadas totalmente
Ficha-02.Aquisição de Equipamentos de Informática	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-PI		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSUMOS DE INFORMATICA	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02.AQUISICAO DE MOBILIARIO	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-03.COMPRA DE EQUIPAMENTOS DE PROTECAO ELETRICA (NOBREAK, ESTABILIZADORES)	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-04.CAPACITACAO EM SOFTWARE LIVRE	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05.AQUISICAO DE SCANNER E KIT VOIP (MICROFONES E CAIXAS DE SOM)	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-06.REESTRUTURACAO DA REDE LOGICA	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-PR		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Modernizar o parque computacional da Superintendência e Escritórios Regionais.	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-02.Modernizar o controle de frequência e acesso a Superintendência e Escritórios Regionais	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-03.Modernizar a busca de processos e documentos no arquivo morto.	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-04.Capacitar servidores para a utilização de software livre.	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05.Aquisição de 33 licenças de software – Track maker	Executada	Alcançadas totalmente

Ficha-06.Reestruturação das redes lógicas do IBAMA/PR	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-RJ		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Reestruturação da rede logica e elétrica da SUPES/RJ	Desconsiderada	Não alcançadas
SUPES-RN		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Restruturação da Rede local	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02.Continuidade de modernização do acervo computacional	Executada	Alcançadas parcialmente
Ficha-03.Manutenção predial da Sede	Não Executada	Não alcançadas
SUPES-RO		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Otimizar os controles de auto de infração e de bens apreendidos – DICOF	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-02.Incremento e modernização do Núcleo de Licenciamento Ambiental - NLA	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-03.Implementar sistema de cadastro dos PRAD – DITEC	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-04.Aprimorar o gerenciamento dos Recursos Humanos – NURH	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-05.Modernização dos equipamentos – NURH	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-06.Implantar Banco de Dados (arquitetura cliente servidor) – NUFAU	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-07.Modernizar e prover de equipamentos portáteis – SAR	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-08.Modernização e aquisição de equipamentos para trabalho externo – NEA	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-09.Contrato de manutenção dos equipamentos de informática	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-10.Modernizar atendimento do E.R. Vilhena	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-11.Contratar empresa de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática da GEREX Ji Paraná RO	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-12.Contratar empresa de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática do E.R. Costa Marques	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-13.Contratar empresa de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática do E. R. Guajará Mirim – RO	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-14.Contratar empresa de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática do E. R. Pimenta Bueno – RO	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-15.Contratar empresa de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática do E. R. De Ariquemes RO	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-16.Contratar empresa de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática do E. R. Rolim de Moura	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-17.Modernizar equipamentos de informática	Em Execução	Não alcançadas

Ficha-18.Modernização de equipamentos de informática – NINFO	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
SUPES-RR		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Serviços de Manutenção – Equipamentos de Informática	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-02.Aquisição – Equipamentos de Informática	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-03.Locação de impressoras	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-04.Reestruturação das redes locais dos Escritórios Regionais e Cetas/Ibama/Supes/RR	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-05.Aquisição de Software	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-06.Aquisição de Suprimento de Informática	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-07-Implantação de Ponto eletrônico	Em execução	Alcançadas parcialmente
SUPES-RS		
Necessidade	Situação	Metas
-		
SUPES-SC		
Necessidade	Situação	Metas
-		
SUPES-SE		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Reestruturação das redes: lógica, elétrica e telefônica da sede do IBAMA/SE	Executada	Alcançadas parcialmente
Ficha-02.Modernização do conjunto computacional	Em Execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-03.Implantação do núcleo de geoprocessamento	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-04.Aquisição de sistema de segurança	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-05.Aquisição de software arc_giz	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-06.Redes sem fio	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-07.Capacitação dos servidores para uso dos software livre	Não possui ação de TI	Alcançadas totalmente
SUPES-SP		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01.Reestruturar rede de dados e elétrica	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02.Infraestrutura de rede de dados/voz	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-03.Contrato de terceirização de TI	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-04.Sistema para controle de frequência dos servidores da Supes-SP	Executada	Alcançadas parcialmente
Ficha-05.Sistema para controle da frota de viaturas oficiais da Supes-SP	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-06.Sistema para controle de acesso de usuários a sede da Supes-SP	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-07.Sistema para controle de Ofícios e Memos da SUPES-SP	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-08.Sistema de controle dos Recursos Humanos	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-09.Sistema de controle do acervo de livros da SUPES.	Não Executada	Não alcançadas

Ficha-10. Contratar ou convenio com CAPES e CNPQ para acessar artigos científicos.	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
Ficha-11. Serviço de microfilmagem e digitalização de documentos e processos e armazenamento	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-12. Aquisição de equipamentos de informática	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-13. Alterações no Sisfauna	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-14. Aumento do link de internet	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Alcançadas totalmente
Ficha-15. SICAFI - Arrecadação	Incorporada em outra Ficha de Necessidade	Não alcançadas
SUPES-TO		
Necessidade	Situação	Metas
Ficha-01. Aquisição de equipamentos	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-02. Novos equipamento para criação do núcleo de georreferenciamento	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-03. Aquisição de estabilizadores e nobreaks	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-04. Aquisição de notebook e computadores para trabalhar com georreferenciamento	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-05. Reforma predial da superintendência do ibama	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-06. Mobiliário em geral	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-07. Manutenção rede lógica	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-08. Aquisição de estabilizador e nobreak	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-09. Melhoria das condições ergonômicas das mesas de trabalho	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-10. Melhoria das condições ergonômicas das cadeiras	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-11. Aquisição de servidor de armazenamento de dados	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-12. Aquisição de cadeiras para atendimento ao público	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-13. Aquisição de equipamentos de informática e multimídia.	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-14. Aquisição de equipamentos de informática	Em Execução	Não alcançadas
Ficha-15. Reestruturação e Ampliação da rede lógica da SUPES PALMAS	Em execução	Alcançadas parcialmente
Ficha-16. Aquisição de estabilizadores e nobreaks	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-17. Locação de impressoras	Executada	Alcançadas totalmente
Ficha-18. Reforma do prédio sede do escritório regional de Araguaina	Não possui ação de TI	Não definidas para TI
Ficha-19. Licenciamento de uso de software para georeferenciamento	Não Executada	Não alcançadas
Ficha-20. Treinamento para uso do software ARC VIEW 10	Não Executada	Não alcançadas