

# Portal Gov.br

Os serviços relacionados ao atendimento de demandas gerais do licenciamento ambiental federal estão disponíveis no portal gov.br, podendo ser acessados diretamente pelo seguinte link:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/atendimento-de-demandas-gerais-do-licenciamento-ambiental-federal>

Uma vez encontrado o serviço, clique no botão iniciar.



## Meio Ambiente e Clima

Outros Serviços > Análises

### Atendimento de Demandas Gerais do Licenciamento Ambiental Federal (SisG-LAF)

Avaliação: Sem Avaliação



Iniciar

# Solicitação

1 – Após clicar no botão solicitar é necessário informar para que pessoa jurídica será prestado o serviço. Caso haja mais de uma pessoa jurídica vinculada ao CPF do solicitante, todas serão listadas ao clicar no local indicado na imagem abaixo. Após realizar a seleção, basta clicar no botão Iniciar.



## Aviso

1 Seleccione uma **Pessoa Jurídica** para iniciar o serviço:

Iniciar



2 – Caso você já tenha iniciado um processo anteriormente, você pode continuar seu cadastro de solicitação selecionando a opção “Usar Existente”. Caso seja sua primeira solicitação no portal, o clique deverá ser realizado no botão “Criar Nova”. Se for a sua primeira solicitação de serviço no portal, esta janela não deverá ser aberta. Certifique-se em relação aos dados sempre que for iniciar ou continuar uma solicitação.



## Aviso

2 Você já possui uma solicitação no estágio inicial. Deseja criar uma nova solicitação ou dar continuidade na já existente?

Criar Nova

Usar Existente



# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

## Cadastrar Demanda



## Responder Formulário

Salvar formulário

2

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### Solicitar o atendimento de demandas - SISGLAF

N.º do Protocolo  
001812.0000500/2021

---

#### Dados do Solicitante

CPF	Nome do solicitante
297.946.079-67	Buzz Lightyear

Se necessário, informe abaixo o(s) email(s) da(s) pessoa(s) autorizada(s) a acompanhar o processo, além do solicitante.

Desejo adicionar interessados

Ao abrir um novo pedido o usuário deverá preencher os dados relativos ao tipo de solicitação que deseja realizar num formulário estruturado onde é possível visualizar:

1 – As fases do atendimento, estruturadas conforme a legislação vigente. Ressalta-se que poderão haver mudanças de acordo com o tipo de solicitação.

2 – Um botão com a funcionalidade salvar que permite continuar o cadastro a partir de eventuais interrupções.

3 – É possível também cadastrar e-mails para acompanhamento da demanda além do responsável pela abertura da solicitação.

# Interface do Cidadão – Requerimento

## Dados da Demanda

N.º do Processo SEI

\* Informar o número completo do Processo SEI, incluindo os caracteres não-numéricos (\*, /, -)

1

Natureza da Demanda \*

Selecione ▼

2

Anexo \*

Ciclo

1

Fase

Cadastro da Demanda

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Anexo

Ciclo

Fase

Ações

Nenhum dado adicionado

20 ▼

1 - 0 de 0

Descrição da Demanda \*

Os dados relacionados ao empreendedor serão carregados automaticamente com base no cadastro de CNPJ vinculado ao CPF no portal gov.br.

Após verificar estas informações o usuário deverá preencher as seguintes informações:

1 - Número do processo SEI de licenciamento vinculado à demanda enviada. Este deverá preferencialmente ser o mesmo do processo de licenciamento principal (vinculado à abertura da FCA e a emissão das licenças).

2 – Informar a natureza da demanda que poderá ser:

- a) Nova demanda, ou
- b) Complementação de uma demanda anterior que não possa ser atendida nos demais módulos de emissão de licenças/ autorizações.

# Interface do Cidadão – Requerimento


## Dados da Demanda

N.º do Processo SEI

\* Informar o número completo do Processo SEI, incluindo os caracteres não-numéricos (\*, /, -, °)

Natureza da Demanda \*

3


Anexo *	Ciclo	Fase	
<input type="text" value=""/> 	1	Cadastro da Demanda	
<a href="#">ADICIONAR DADOS NA TABELA +</a>			
Anexo	Ciclo	Fase	Ações
Nenhum dado adicionado			
			20 ▾ 1 - 0 de 0


Descrição da Demanda \*

3 – Anexos e informações complementares que necessárias para embasar a solicitação ou atender a pedido específico do IBAMA.



**ATENÇÃO!** Nos campos cuja a informação solicitada seja um arquivo o usuário deverá realizar o upload seguindo os seguintes passos:

- Clique no botão Importar 
- Clique no menu arquivo
- Selecione o documento que deseja enviar
- Clique no menu importar e aguarde o carregamento

**Caso seja necessário substituir ou excluir o arquivo enviado, basta clicar no botão Desvincular** 

4 – Descrição da demanda a ser atendida pelo IBAMA com uma descrição breve em relação ao que deverá ser tratado no trâmite processual.

4

## Interface do Cidadão – Dados do Objeto

The form contains the following elements:

- Objeto \***: A dropdown menu with the placeholder text "Selecione" and a downward arrow. A yellow circle with the number "5" is positioned to its right.
- Denominação do Objeto \***: A wide text input field. A yellow circle with the number "6" is positioned to its right.
- CANCELAR**: A red button with a white 'x' icon.
- ENVIAR DEMANDA**: A blue button with a white checkmark icon.

O botão cancelar permite que o usuário exclua a solicitação de forma direta, antes do envio ao IBAMA

Para enviar a demanda para análise do IBAMA clique neste botão. A demanda permanecerá na aba de solicitações até uma resposta do IBAMA.

5 - Os dados da solicitação deverão ser preenchidos conforme o processo de licenciamento. O direcionamento administrativo deverá ocorrer conforme o objeto selecionado na lista.

6 - O campo "Descrição do Objeto" deve trazer o nome do projeto licenciado conforme o que está cadastrado no processo administrativo principal.

## FINALIZAÇÃO

Responder Formulário

Soljitação ✓ Análise ✓ Resultado 3

Salvar formulário

Etapa de Finalização.

### Solicitar o atendimento de demandas - SISGLAF

N.º do Protocolo  
001812.0043450/2021

Dados do Solicitante

Dados do Empreendedor

Dados da Demanda

Áreas Responsáveis

Análise - Coordenação Geral

Despacho (Coord. Geral)  
teste e=teset

FINALIZAR E AVALIAR

## Receber Resultado

Após a avaliação da demanda, o cidadão receberá uma notificação e poderá acessar o resultado da demanda analisada que poderá vir a partir do envio de um documento oficial anexo ou de uma orientação despachada a partir da própria plataforma para facilitar a comunicação, tornando mais ágil o atendimento.

# Encerramento e Avaliação

## Formulário de Satisfação

Sua participação nos ajudará a melhorar cada vez mais os serviços.

1. O que você achou do serviço?

★★★★★ Excelente

Enviar

Após a finalização o solicitante será convidado a participar de uma pesquisa de satisfação relativa ao funcionamento do portal para o serviço prestado. Cada contribuição é importante para a melhoria contínua do processo e as considerações serão enviadas automaticamente à ouvidoria do IBAMA.