



Plano de Sustentação (PSus)

Fábrica de Software

**Instituto Brasileiro de Meio Ambiente
e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA**

**Planejamento da Contratação de
Tecnologia da Informação**

Versão 1.1

Julho de 2011

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
15/04/2011	1.0	Criação do documento	Luciano, Cristiano, Márcio
12/07/2011	1.1	Atualização dos recursos necessários para a continuidade do negócio.	Márcio e Cristiano com apoio dos demais integrantes da equipe de planejamento

Sumário

Sumário

1 – INTRODUÇÃO.....	4
2 – RECURSOS NECESSÁRIOS A CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO	4
2.1 – RECURSOS MATERIAIS	4
2.2 – RECURSOS HUMANOS	6
3 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL	10
4 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL	11
4.1 – AÇÕES PARA A TRANSIÇÃO CONTRATUAL	11
4.2 – AÇÕES PARA O ENCERRAMENTO CONTRATUAL	12
5 – ESTRATÉGIA DE INDEPEDÊNCIA.....	12
5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO	12
5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL	13
6 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO.....	14
6.1 - LISTA DOS INTEGRANTES REQUISITANTES RESPONSÁVEIS PARA CADA SISTEMA.....	14
6.2 – DEMAIS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.....	17

PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO

Este documento visa consolidar as informações sobre o PLANO DE SUSTENTAÇÃO da Solução de Tecnologia da Informação pretendida, dentro da fase de Planejamento da Contratação, atendendo às disposições contidas no artigo 14 da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 4, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2010, a qual dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

Visa planejar a sustentação da contratação do projeto de prestação de serviços técnicos na área de tecnologia da informação, para o desenvolvimento, instalação, configuração e manutenção de sistemas de informação do IBAMA em regime de fábrica de software.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS A CONTINUIDADE DE NEGÓCIO DURANTE E APÓS A CONTRATAÇÃO

2.1 – RECURSOS MATERIAIS

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, I)

Recurso 1:	Servidor Web em produção	Quant.	1	Disponibilidade:	99,90%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Recurso provido por meio do contrato Ibama nº 38/2010 - Datacenter			CNT	
Recurso 2:	Banco de dados em produção e backup diário	Quant.	1	Disponibilidade:	99,90%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Recurso provido por meio do contrato Ibama nº 38/2010 - Datacenter			CNT	
Recurso 3:	Conectividade VPN durante a vigência do contrato	Quant.	2 Mbps ou superior	Disponibilidade:	99,90%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Estabelecer link de rede com o Ibama (Virtual Private Network – VPN)			CNT	

Recurso 4:	Usabilidade, Navegabilidade e Acessibilidade do portal Internet e Intranet do Ibama	Quant.	1	Disponibilidade:	100,00%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Realizar o planejamento da Contratação para reformulação do portal Internet e intranet (Processo nº 02001.004994/2011-10)			CNT e ASCOM	
Recurso 5:	Certificação digital	Quant.	1	Disponibilidade:	100,00%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Realizar o planejamento da contratação de recursos para utilização de certificação digital nos sistemas desenvolvidos			CNT	
Recurso 6:	Assinatura digital	Quant.	1	Disponibilidade:	100,00%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Realizar o planejamento da contratação de recursos para utilização de assinatura digital nos sistemas desenvolvidos			CNT	
Recurso 7:	Link internet	Quant.	1	Disponibilidade:	99,90%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Recurso provido por meio do contrato nº 38/2010 - Datacenter			CNT	
Recurso 8:	Equipamentos de informática	Quant.	1	Disponibilidade:	100,00%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Realizar o planejamento da contratação de equipamentos (scanner, desktop, leitor de código de barra e impressora) para a utilização do sistema DocIbama.			CNT	
Recurso 9:	Serviços de Geoprocessamento	Quant.	1	Disponibilidade:	100,00%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Realizar o planejamento da contratação para prestação de serviços técnicos de geoprocessamento que poderão compreender as atividades de suporte à implementação, manutenção e sustentação, melhorias e uso eficiente do ambiente de geoprocessamento, práticas dedicadas ao armazenamento, à recuperação e à disponibilidade de dados geoprocessados, gestão de dados cartográficos, temáticos e de sensoriamento remoto.			CNT	
<p>Os recursos materiais utilizados durante a vigência do contrato, para a execução do projeto, é de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, que deverá providenciar as ferramentas adequadas para a realização das atividades de desenvolvimento;</p> <p>Os recursos materiais relacionados ao treinamento dos agentes da CONTRATANTE serão de responsabilidade da CONTRATADA, incluindo blocos de anotação, canetas, pastas, apostila e qualquer material necessário para realização do treinamento;</p>					

Quaisquer despesas com transporte, hospedagem e outros custos operacionais para a execução do projeto devem ser de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA;

É de responsabilidade da CONTRATANTE a designação dos servidores que serão treinados conforme previsto no contrato, bem como pelo transporte, acomodação e pagamento de diárias durante o período de treinamento para esses servidores do quadro do Instituto, ressalvadas as despesas decorrentes da desqualificação do treinamento.

2.2 – RECURSOS HUMANOS

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, I)

Id	Função	Formação	Atribuições
1	Fiscal Técnico	Servidor do IBAMA representante da Área de Tecnologia da Informação	1 Elaborar o plano de inserção
			2 Acompanhar as ordens de serviço
			3 Homologar a contagem de pontos de função e produtos entregues do ponto de vista técnico
			4 Apoiar o gestor do contrato quanto às questões técnicas contratuais
2	Fiscal Requisitante	Servidor do IBAMA representante da Área Requisitante da solução	1 Prover as informações necessárias durante o levantamento de requisitos
			2 Acompanhar a apresentação dos produtos parciais de software com vistas a direcionar ao atendimento da necessidade
			3 Homologar os produtos entregues do ponto de vista funcional
3	Gestor do Contrato	Servidor do IBAMA com atribuições gerenciais, técnicas e operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato	1 Iniciar o contrato
			2 Encaminhar ordem de serviço ou de fornecimento de bens
			3 Monitorar a execução do contrato
			4 Autorizar a emissão/pagamento de notas fiscais.
4	Integrante Requisitante	Servidor do IBAMA representante da Área Requisitante da solução	1 Apoiar no fornecimento de informações sobre os processo ao fiscal requisitante e demais fiscais do contrato.

5	Gerente de Projetos	Servidor do IBAMA da área de Tecnologia da Informação (núcleo de projetos)	1	Assegurar que as tarefas sejam programadas, alocadas e concluídas de acordo com a programação do projeto, o orçamento e os requisitos de qualidade.
6	Preposto	Funcionário da CONTRATADA com Curso superior completo e experiência com gestão de contratos e de projetos na Administração Pública.	1	Acompanhar a execução do contrato
			2	Atuar como interlocutor principal junto à CONTRATANTE
			3	Receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual
7	Líder de projeto	Funcionário da CONTRATADA com curso superior completo na área de informática ou qualquer curso superior com especialização na área de informática. Comprovação de participação nos seguintes cursos, com carga horária mínima de 20 horas para cada curso: análise e projeto orientado a objetos, análise de requisitos com UML, Linguagem PHP, Gerência de projetos. Experiência como líder de projetos em projeto de desenvolvimento de sistemas WEB.	1	Assegurar que uma tarefa seja alocada e monitorada até o final.
			2	Coordenar e garantir que a equipe de desenvolvimento siga os padrões do projeto e cumpra o cronograma previsto.
8	Arquiteto de software	Funcionário da CONTRATADA com curso superior completo na área de informática ou qualquer curso superior com especialização na área de informática. Comprovação de participação nos seguintes cursos, com carga horária mínima de 20 horas para cada curso: análise e projeto orientado a objetos, Linguagem PHP. Experiência em projeto utilizando arquitetura MVC (Model, View, Controller), UML, Padrões de Projetos, testes de interação e usabilidade, Web Services, Ajax, SOA e banco de dados Oracle.	1	Estabelecer a estrutura geral de cada visão de arquitetura: a decomposição da visão, o agrupamento dos elementos e as interfaces entre esses principais agrupamentos;
			2	Desenvolver componentes corporativos;
			3	Participar ativamente na verificação capacidade de Infraestrutura;
			4	Manter e propor melhorias na Framework de desenvolvimento de sistemas adotado pelo IBAMA.

9	Analista de Sistemas	Funcionário da CONTRATADA com curso superior completo na área de informática ou qualquer curso superior com especialização na área de informática. Comprovação de participação nos seguintes cursos, com carga horária mínima de 20 horas para cada curso: análise e projeto orientado a objetos, análise de requisitos com UML, Linguagem PHP. Experiência em análise de requisitos de sistemas WEB.	1	Realizar levantamento e análise de requisitos de sistemas, junto ao usuário, gerando os artefatos conforme as fases previstas pela metodologia de desenvolvimento de sistemas do IBAMA.
			2	Realizar a homologação de sistemas junto ao usuário.
10	Desenvolvedor	Funcionário da CONTRATADA com curso superior completo na área de informática ou qualquer curso superior com especialização na área de informática ou curso técnico de programação de sistemas. Comprovação de participação nos seguintes cursos, com carga horária mínima de 20 horas para cada curso: Programação orientada a objetos, análise de requisitos com UML, Programação em PHP. Experiência em desenvolvimento de sistemas em PHP. (Model, View, Controller). Conhecimentos HTML, CSS e Java Script, de linguagem SQL e na elaboração de testes unitários.	1	Desenvolver funcionalidades necessárias de acordo com os procedimentos e os padrões adotados no projeto.
			2	Desenvolver os sistemas em conformidade com os padrões definidos pelo Governo Federal: e-MAG (Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico), e-PING (Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico) e e-ARQ (Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos).
			3	Realizar manutenções evolutivas, preventivas, adaptativas e corretivas nos sistemas.
			4	Codificar e comentar o código fonte conforme a padronização de codificação e framework adotada e/ou solução específica dependendo da necessidade do projeto;
			5	Realizar o Teste unitário (Caixa Preta) de cada componente e programa codificado, garantindo que as funcionalidades estão de acordo com os requisitos especificados.
11	Testador	Funcionário da CONTRATADA com curso superior completo ou cursando na área de informática ou qualquer curso superior com especialização na área de informática. Comprovação de	1	Realizar testes de unidade, integração, sistemas (funcional), regressão e operação de nível 1 e 2.

		participação nos seguintes cursos, com carga horária mínima de 20 horas em curso de Teste ou qualidade de software.	2	Elaborar relatórios e casos de teste.
12	Documentador	Funcionário da CONTRATADA com curso superior completo ou cursando na área de informática ou qualquer curso superior com especialização na área de informática.	1	Elaborar e manter os manuais e documentos auxiliares dos projetos de acordo com a metodologia de desenvolvimento de sistemas do IBAMA;
13	Administrador de Banco de Dados (DBA)	Funcionário da CONTRATADA com curso superior completo na área de informática ou qualquer curso superior com especialização na área de informática. Comprovação de participação nos seguintes cursos, com carga horária mínima de 20 horas no curso de Modelagem e projeto de banco de dados. Conhecimento avançado em PL/SQL, gerenciamento de SGBDR. Experiência no gerenciamento de banco de dados ORACLE.	1	Definição e realização de atividades de operação, segurança, backup e recuperação de dados dos servidores de banco de dados, garantido eficiência na utilização das bases de dados;
			2	Tratamento do Custo de Queries;
			3	Executar a Atividade de Planejamento de Recursos de Banco;
			4	Executar a Atividade de Instalação de Patches;
			5	Executar a Atividade de Garantia de Desempenho de Serviços de Banco;
			6	Executar a Atividade de Controle de Acesso em nível de banco de dados;
			7	Executar a Atividade de Cópias de Segurança;
			8	Executar a Atividade de Criação e Disponibilização de Serviços.
14	Administrador de Dados (AD)	Funcionário da CONTRATADA com curso superior completo na área de informática ou qualquer curso superior com especialização na área de informática. Experiência em ferramenta de modelagem de	1	Modelar o banco de dados e o dicionário de dados dos sistemas no âmbito do IBAMA, garantindo a integridade, autenticidade e disponibilidade das informações;

	dados relacional e modelagem Orientada a Objetos; Experiência em levantamento e exploração de dados de sistemas legados, mapeamento de entidades e atributos, criação de dicionário de dados. Comprovação de participação nos seguintes cursos, com carga horária mínima de 20 horas: no curso de Modelagem e projeto de banco de dados. Conhecimento avançado em PL/SQL. Experiência com banco de dados ORACLE, incluindo conhecimentos de DDL/DML, VIEWS, TRIGGERS, STORED PROCEDURES, PACKAGES.	2	Validar modelo de banco de dados proposto e os scripts para acessá-lo;
		3	Executar a instalação e configuração de produtos;
		4	Executar a Atividade de Implementação de Projetos de Banco;
		5	Executar a Atividade de Garantia de Desempenho de Serviços de Banco.

O perfil de recursos humanos apresenta os papéis e a devida formação desejável para a garantia da continuidade das atividades relacionadas ao objeto da contratação. Dentre o rol de papéis apresentados, há aqueles representados apenas por servidores do IBAMA, aqueles representados apenas por funcionários terceirizados, e ainda aqueles representados tanto por servidores quanto por terceirizados. Um indivíduo pode atuar em mais de um papel, desde que seja respeitado a exigência de origem do mesmo (Servidor Público ou Funcionário Terceirizado).

Quanto ao perfil técnico-profissional, a jurisprudência do Tribunal de Contas da União é pacífica no sentido de que, conforme o art. 30, § 1º, I, da Lei 8.666/93, é vedada a exigência de quantidades mínimas e prazos máximos para a comprovação da capacitação técnico-profissional das licitantes (por exemplo, Acórdãos TCU 1.937/2003, 1.5229/2006, 1.706/2007, 2.081/2007, 608/2008 e 727/2009, todos do Plenário).

Tendo em vista que a exigência de qualificação técnica, à luz da Carta Magna, art.37, XXI, limitar-se-á aquelas indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações contratuais, e que o modelo de construção de software adotado pela Administração Pública federal, à luz da IN 04/2010 SLTI, estabelece que a forma de pagamento efetuar-se-á em função dos resultados obtidos. As características de formação/experiência para cada papel possui cunho apenas referencial, não se estabelecendo como um critério de habilitação ou de execução das atividades, uma vez que há critérios objetivos para mensuração da qualidade dos produtos entregues no processo de desenvolvimento de software do IBAMA.

3 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, II)

Evento 1:	Encerramento abrupto do contrato	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Validar a documentação de cada entrega realizada	CNT / Requisitante

		2	Assegurar a transferência periódica de conhecimento.	CNT
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1	Continuidade dos serviços essenciais pelos servidores da área de Tecnologia da informação do IBAMA que participaram da transferência periódica de conhecimento.	CNT
		2	Planejar a contratação de nova fábrica de software.	CNT
		Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Solicitar à CONTRATADA relatórios de progresso periódicos	Fiscal do contrato
		Id	Ação de Contingência	Responsável
Evento 2:	Atraso substancial no cronograma de entregas	1	Realizar reunião de replanejamento do projeto	Gestor do contrato/ CONTRATADA
		2	Verificar oportunidade de continuidade contratual	Gestor do contrato

4 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL

4.1 – AÇÕES PARA A TRANSIÇÃO CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, III, a, b, f)

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Realização do planejamento da contratação – renovação ou nova Fábrica de Software (Art. 14, III, f)	CNT	180 dias antes do término contratual	60 dias antes do término contratual
2	Repasse de conhecimentos técnicos sobre os produtos entregues (Art. 14, III, b)	CONTRATADA	30 dias antes do término contratual	15 dias antes do término contratual
3	Entrega das versões finais dos produtos, de todos os artefatos produzidos, incluindo documentação (Art. 14, III, a)	CONTRATADA	30 dias antes do término contratual	15 dias antes do término contratual
4	Envio de lista de pendências das atividades em aberto com orientações para possibilitar a continuidade dos trabalhos (Art. 14, III, b)	CONTRATADA	5 dias antes do término contratual	Término contratual

4.2 – AÇÕES PARA O ENCERRAMENTO CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, III, a, c, d, e, f)

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Envio do plano de entregas pendentes, contendo cronograma e ações para entregas das parcelas em aberto das ordens de serviços (Art. 14, III, f)	CONTRATADA	30 dias antes do término do contrato	15 dias antes do término do contrato
2	Recuperação de todos os documentos classificados ou que devam permanecer com o Ibama (Art. 14, III, a)	CONTRATANTE	5 dias antes do término do contrato	Término do contrato
3	Recuperação de todos os recursos ou acesso aos recursos de propriedade do Ibama (Art. 14, III, c)	CONTRATANTE	5 dias antes do término do contrato	Término do contrato
4	Cancelamento de todos perfis de acesso da CONTRATADA ao ambiente computacional do Ibama providos durante a execução do contrato (Art. 14, III, d)	CNT	Término do contrato	Término do contrato
5	Eliminação de caixas postais da CONTRATADA, se aplicável (Art. 14, III, e)	CNT	Término do contrato	Término do contrato

A CONTRATADA se compromete, em conformidade com o parágrafo único do artigo 111 da Lei nº 8.666/93, promover transição contratual e repassar para o CONTRATANTE e/ou para outra empresa por esta indicada todos os dados, documentos e elementos de informação utilizados na execução dos serviços. Tal procedimento deverá ser realizado em evento formal no período dos últimos 3 (três) meses de vigência.

A CONTRATANTE, imediatamente após o encerramento do contrato, executará todas as ações necessárias para o cancelamento de todos os acessos da CONTRATADA ao ambiente computacional do Ibama utilizados durante a execução do contrato, incluindo as caixas de correio eletrônico institucional.

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPEDÊNCIA

5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, IV, a)

Id	Item	Forma de Transferência do Conhecimento
1	Estrutura lógica dos sistemas	<p>Treinamentos presenciais: A medida que for necessário, a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA o repasse periódico do conhecimento sobre a utilização das funcionalidades ou sistemas entregues. Este repasse periódico ocorrerá em forma de treinamentos com no máximo 40 horas, com níveis de detalhamento diferenciados, a depender do público alvo. Os tipos de treinamento exigidos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Básico/Operacional: Treinamentos direcionados aos usuários/setores finalísticos do IBAMA. Deve envolver treinamento nas rotinas operacionais dos sistemas, nas configurações básicas e nas principais funcionalidades. • Avançado: Treinamentos direcionados aos profissionais da área de TI do IBAMA e/ou profissionais da próxima pessoa jurídica a assumir os serviços. Deve envolver especificações técnicas e detalhadas, contendo: funcionalidades, requisitos, classes, configurações, ambientes de software, dependências entre sistemas e outras utilizadas no desenvolvimento e manutenção dos sistemas utilizados no IBAMA. <p>Além da transferência presencial, toda intervenção que altere o <i>modus operandi</i> dos sistemas ou funcionalidades deve constar no manual do usuário do respectivo sistema que estará disponível no endereço da aplicação ou em endereço próprio.</p>
2	Framework adotado considerando todas as suas atualizações	
3	Procedimentos de desenvolvimento do software (ferramentas de desenvolvimento, acesso ao banco de dados etc.)	
4	Regras de negócio e técnicas de programação utilizadas	
<p>A transferência de conhecimento deverá ser focada na solução adotada, de forma que haja transferência do conhecimento da tecnologia utilizada em todo o processo de desenvolvimento do sistema, incluindo construção, testes e implantação. Ao final do processo de transferência, os técnicos da CONTRATANTE deverão estar capacitados para realizarem a instalação, a manutenção e a evolução das funcionalidades do sistema.</p> <p>Ocorrendo nova licitação, com mudança de fornecedor dos serviços, a CONTRATADA signatária do contrato em fase de expiração, assim considerado o período dos últimos três meses de vigência, deverá repassar para a vencedora do novo certame, por intermédio de evento formal, os documentos, aplicativos e demais ferramentas necessárias à continuidade da execução do projeto e da manutenção do serviço, bem como esclarecer dúvidas a respeito de procedimentos no relacionamento entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.</p>		
<p>5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL</p> <p>(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, IV, b)</p>		
<p>A CONTRATADA deverá manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e</p>		

administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do contrato, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes.

A CONTRATADA deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados, informações, códigos-fonte, artefatos, contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, incluindo os coletores de dados e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos de levantamento de requisitos, construção, implantação e execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo CONTRATANTE a tais documentos.

A CONTRATANTE, para todos os efeitos da aplicação da Lei n.º 9.609/98, que dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programa de computador, e regulamentos correlatos, é o único proprietário dos produtos entregues pela prestadora de serviços.

A CONTRATANTE terá o direito de propriedade intelectual do software e respectivos componentes, bem como de todos os artefatos gerados nas etapas de fabricação de forma permanente, permitindo ao IBAMA, a qualquer tempo, distribuir, alterar e utilizar o software sem limitações de quaisquer licenças restritivas.

A documentação do software entregue pela CONTRATANTE, tais como: código fonte de IDE (Ambiente de Desenvolvimento Integrado), ferramentas que auxiliam na engenharia de software (ferramenta CASE), componentes, frameworks de desenvolvimento, deverá ser entregue conforme versões e fabricantes indicados pela CONTRATANTE, que dará preferência pelo uso de ferramentas disponibilizadas no portal do software público ou por software livre.

6 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

6.1 - LISTA DOS INTEGRANTES REQUISITANTES RESPONSÁVEIS PARA CADA SISTEMA

Id	Demanda	Integrantes Requisitantes	
1	DOD PRESI n° 01/2011 Aperfeiçoamento do processo de apuração de infrações ambientais E-PROC	Roberto Martins Agra	Isaque Medeiros Siqueira
2	DOD PRESI n° 02/2011 Melhoria no modulo CAMARA do SICAFI	Roberto Martins Agra	Isaque Medeiros Siqueira
3	DOD AUDIT n° 01/2011 Sistema de Auditoria – SISAUD	Dagoberto Arraes Gutemberg de Oliveira	

4	DOD AUDIT n° 02/2011 Novo Sistema de informática da ouvidoria – SISLIV 2	Carla Maria Serenos Neves	
5	DOD DBFLO n° 01/2011 Sistema de Gestão dos Criadores de Passeriformes – SISPASS 2	Maria Izabel Soares Gomes da Silva	
6	DOD DBFLO n° 02/2011 Sistema Nacional de Gestão de Fauna - SISFAUNA 2.0	Carlos Eduardo F. Luzardo	
7	DOD DBFLO n° 03/2011 Desenvolvimento e implantação do sistema de Licenciamento das Atividades Florestais - LAF	Julianna Sampaio Gomes de Oliveira	Sandro Yamauti Freire
8	DOD DBFLO n° 04/2011 Implantação e melhoria do Sistema de Coleta contínua de dados básicos da pesca - ESTATPESCAWEB	Joaquim Benedito da Silva Filho	
9	DOD DBFLO n° 05/2011 Implementar melhorias no Sistema DOF	Julianna Sampaio Gomes de Oliveira	Sandro Yamauti Freire
10	DOD DBFLO n° 06/2011 Implementar o Sistema de Cadastro de Coleções Biológicas - CCBIO	Thiago Martins Bosch	
11	DOD DBFLO n° 07/2011 Implementar o Sistema de Gestão de Fauna Exótica	Carlos Eduardo F. Luzardo	
12	DOD DILIC n° 01/2011 Automação do licenciamento ambiental -SISLIC	Eliane Solon R. de Oliveira	Isabela P. Cardoso
13	DOD DIPRO n° 01/2011 Melhoria do Sistema Nacional de Informações sobre Fogo – SISFOGO e Melhoria do Sistema de Capacitação e Administração de Brigadas – SIS CAB	Alexandre Santos Avelino	Lara Steil
14	DOD DIPRO n° 02/2011 Sistema de comunicação de acidentes ambientais com informações espaciais	Marcelo Neiva de Amorim	

15	DOD DIPRO n° 03/2011 Relatório sobre Barragens	Cristiane de Oliveira	Gutemberg Machado Mascarenhas
16	DOD DIPRO n° 04/2011 Portal nacional dos planos de emergência individual e planos de ação de emergência licenciados pelo IBAMA	Arislene de Oliveira Barbosa	Marcelo Neiva de Amorim
17	DOD DIPRO n° 05/2011 Sistema Informatizado de Licenciamento do Transporte Interestadual de Cargas Perigosas	Gutemberg Machado Mascarenhas	
18	DOD DIPRO n° 06/2011 Criação da sala Comando Controle e Comunicação da DIPRO (C31)	Marcelo Neiva de Amorim	
19	DOD DIPRO n° 07/2011 Sistema para avaliação de danos causados pelo derramamento de produtos poluentes	Cristiane de Oliveira	Marcelo Neiva de Amorim
20	DOD DIPLAN n° 01/2011 Melhoria da Gestão Orçamentária e Financeira	Ana Maria Evaristo	Rita de Cássia Oliveira
21	DOD DIPLAN n° 02/2011 Sistema de Gestão Documental	Luciana dos Santos Oliveira	Jorditânea Souto Mônica Tavares
22	DOD DIPLAN n° 03/2011 Melhorar o Sistema de Arrecadação e Cobrança	André Vilela	André Anazeu
23	DOD DIPLAN n° 04/2011 Sistema Informatizado de Avaliação de Desempenho Individual	Tânia Mara de Lima Moura	Albert Jager
24	DOD DIPLAN n° 05/2011 Manutenção dos sistemas de informática legados	Nelson Rezende Gonçalves	
25	DOD DIQUA n° 01/2011 Melhorar o controle da Produção, Importação, Exportação e da Comercialização de Produtos Agrotóxicos	Karina Cham Rafaela Maciel Rebelo	Jaciara Aparecida Rezende Bruno Buys

26	DOD DIQUA n° 02/2011 Modernizar o Sistema de Registro Especial Temporário de Agrotóxicos – SISRET	Bianca Cazarim	Karina Cham	Jaciara Aparecida Rezende
27	DOD DIQUA n° 03/2011 Informatizar o controle de impurezas relevantes em agrotóxicos	Karina Cham	Jaciara Aparecida Rezende	
		Renata Lara Ribeiro Santana	Ivo Muniz	
28	DOD DIQUA n° 04/2011 Desenvolver e implantar Sistema para requerimento de registro e avaliação de produtos remediadores	Karina Cham	Jaciara Aparecida Rezende	
29	DOD DIQUA n° 05/2011 Desenvolver e implantar sistema para avaliação e registro de produtos preservativos de madeira	Ivo Muniz	Jaciara Aparecida Rezende	
		José Roberto Victor de Oliveira	Karina Cham	
30	DOD DIQUA n° 06/2011 Modernização do Cadastro Técnico Federal e do Relatório Anual de Atividades	Rosângela Maria Ribeiro Muniz		
31	DOD DIQUA n° 07/2011 Acordo de Cooperação Técnica para Intercâmbio de Informações	Hélio Ricardo Vilela de Serpa		
32	DOD DIQUA n° 08/2011 Sistema de Avaliação e Controle de Agrotóxicos	Kênia Godoy	Rúben Maia Dias Ledo	
		Marlos Moreira dos Santos	Ester Obrech Bansadon	

6.2 – *DEMAIS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO*

1	Integrante Técnico	Márcio Pereira Lima	Cristiano Jorge Poubel de Castro
2	Integrante Administrativo	Erick Moutinho Borges	

Brasília - DF, ____ de _____ de 2011.

De acordo,

Nelson Gonçalves Rezende
Chefe do Centro Nacional de Telemática do
IBAMA – CNT