



Plano de Sustentação (PSUS)

**Contratação de serviços técnicos de suporte à infraestrutura de
Tecnologia da Informação do IBAMA**

**Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos
Recursos Naturais Renováveis – IBAMA
Planejamento da Contratação de
Tecnologia da Informação**

Versão 2.0

Setembro de 2012

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
02/01/12	1.0	Criação do documento	Equipe de Planejamento da Contratação
15/08/12	2.0	Ajustes em atendimento aos apontamentos do Parecer nº 162-2012/COMAP/PFE-IBAMA-SEDE/PGF/AGU.	Equipe de planejamento da Contratação

Sumário

Sumário

1 – INTRODUÇÃO.....	4
2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO	4
2.1 – RECURSOS MATERIAIS	4
2.2 – RECURSOS HUMANOS	6
3 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL.....	7
4 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL	8
4.1 – AÇÕES PARA A TRANSIÇÃO CONTRATUAL	8
4.2 – AÇÕES PARA O ENCERRAMENTO CONTRATUAL	9
5 – ESTRATÉGIA DE INDEPEDÊNCIA.....	9
5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO	9
5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL.....	9
6 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO.....	10

PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO

Este documento visa consolidar as informações sobre o PLANO DE SUSTENTAÇÃO da Solução de Tecnologia da Informação pretendida, dentro da fase de Planejamento da Contratação, atendendo às disposições contidas no artigo 14 da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 04 da SLTI/MPOG, a qual dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

Visa planejar a contratação de serviços técnicos relacionados à Infraestrutura de Tecnologia da Informação do IBAMA.

2 – RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DE NEGÓCIO

2.1 – RECURSOS MATERIAIS

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, I)

Recurso 1:	Serviços do DataCenter	Quant.	-	Disponibilidade:	99,9%
Ação Para Obtenção do Recurso					Responsável
Manter a contratação dos serviços providos pelo DataCenter (contrato IBAMA nº 38/2010), que inclui Firewall, Detecção de Intrusos e Resposta a Ataques, Proxy Cache, Proxy Reverso, DNS Externo, DNS Interno, E-Mail, WEB, Banco de Dados, Backup, Distribuição de E-Mails, Detecção e Eliminação de Vírus e Link de Acesso à Internet.					Administração IBAMA
Recurso 2:	Serviço de Link de Internet	Quant.	-	Disponibilidade:	99,5%
Ação Para Obtenção do Recurso					Responsável
Manter a contratação dos serviços de Circuito de Comunicação de Dados e Internet (contrato IBAMA nº 41/2009).					Administração IBAMA
Recurso 3:	Garantia de equipamentos e serviços de TI	Quant.	-	Disponibilidade:	100,0%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso				Responsável
	Observação do período de garantia dos bens de TI do IBAMA:				
1	Computadores desktop (Contratos IBAMA nº 12/2010 e nº 20/2011).				Administração IBAMA
2	Ativos de rede – switches e componentes (Contrato IBAMA nº 26/2010).				Administração IBAMA
3	Servidores e equipamentos de rede (Contrato IBAMA nº 25/2010).				Administração IBAMA
4	Rack para servidores (Contrato IBAMA nº 27/2009).				Administração IBAMA
5	Unidade de Fita externa e placa controladora (Contrato IBAMA nº 28/2009).				Administração IBAMA

6	Equipamentos para instalação de cópia de segurança dos servidores de rede (Contrato IBAMA nº 29/2009).	Administração IBAMA
7	No-breaks (Contrato IBAMA nº 32/2009).	Administração IBAMA
8	Servidores de rede (Contrato IBAMA nº 25/2010).	Administração IBAMA
9	Serviço de impressão (Contrato IBAMA nº 39/2008).	Administração IBAMA
10	Sistema de antivírus de estações e servidores (Contrato IBAMA nº 25/2009).	Administração IBAMA
Recurso 4: Móveis para acomodar os profissionais		
Quant.	37	Disponibilidade: 100,00%
Observação:	Estima-se 10 profissionais para o Suporte à Infraestrutura de Rede, 9 para Suporte à Microinformática, 4 para Suporte à Infraestrutura de Banco de Dados, 10 para Suporte à Infraestrutura de Geoprocessamento e 4 prepostos.	
Id	Ação Para Obtenção do Recurso	Responsável
1	Disponibilizar mesas	Administração IBAMA
2	Disponibilizar cadeiras	Administração IBAMA
Recurso 5: Computadores para os profissionais		
Quant.	33	Disponibilidade: 100,00%
Observação:	Atualmente o IBAMA disponibiliza o seguinte quantitativo de desktops para profissionais que realizam atividades de suporte à infraestrutura de TI: Redes – 8 desktops; Microinformática – 3 desktops; Banco de Dados Oracle – 2 desktops; Geoprocessamento – 10 desktops. As empresas contratadas que necessitarem de mais equipamentos deverão prover com seus próprios recursos.	
Id	Ação Para Obtenção do Recurso	Responsável
1	Disponibilizar computadores para acesso aos sistemas de controle de demandas, monitoramento das atividades e elaboração de relatórios.	CNT e CSR
Recurso 6: Rede de energia elétrica instalada		
Quant.	1	Disponibilidade: 100,00%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso	Responsável
1	Disponibilização da infraestrutura elétrica estabilizada no IBAMA.	Administração IBAMA
Recurso 7: Licenças de software para apoio às atividades de Geoprocessamento		
Quant.	-	Disponibilidade: 100,0%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso	Responsável
1	Manter as licenças do software de Geoprocessamento - ArcGis (Contrato IBAMA nº 33/2004).	Administração IBAMA
2	Manter as licenças do software de Geoprocessamento - ArcView 9 (Contrato IBAMA nº 45/2004).	Administração IBAMA

Recurso 8:	Pontos de Rede	Quant.	37	Disponibilidade:	100,0%
Observação:	Estima-se 10 profissionais para o Suporte à Infraestrutura de Rede, 9 para Suporte à Microinformática, 4 para Suporte à Infraestrutura de Banco de Dados, 10 para Suporte à Infraestrutura de Geoprocessamento e 4 prepostos.				
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Disponibilizar pontos de rede.			Administração IBAMA	
Recurso 9:	Ferramenta de Gestão de Demandas	Quant.	1	Disponibilidade:	100,0%
Id	Ação Para Obtenção do Recurso			Responsável	
1	Disponibilizar e manter ferramenta de Gestão de Demandas.			CNT	

Tabela 1: Recursos Materiais

2.2 – RECURSOS HUMANOS

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, I)

Para a sustentação desta contratação, o IBAMA deverá designar servidores do seu quadro de pessoal para desempenhar as seguintes funções:

Id	Função	Descrição	Principais Atribuições	
1	Fiscal Técnico	Servidor do IBAMA representante da Área de Tecnologia da Informação	1	Elaborar o plano de inserção juntamente com a equipe de fiscalização.
			2	Acompanhar a execução das ordens de serviço.
			3	Verificar a contagem de UST dos serviços realizados.
			4	Apoiar o gestor do contrato quanto às questões técnicas contratuais.
2	Fiscal Requisitante	Servidor do IBAMA representante da Área Requisitante da solução	1	Prover as informações necessárias durante a realização dos serviços.
			2	Acompanhar a apresentação dos serviços parciais com vistas a direcionar ao atendimento da necessidade.
			3	Acompanhar a entrega dos produtos com vistas a verificar o atendimento da necessidade de negócio.
3	Fiscal Administrativo	Servidor do IBAMA representante da Área Administrativa	1	Verificação de aderência aos termos contratuais .
			2	Verificação das regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento.
4	Gestor do Contrato	Servidor do IBAMA com atribuições gerenciais, técnicas e operacionais	1	Iniciar o contrato.
			2	Encaminhar ordem de serviço e termo de desvio de qualidade quando

			necessário.
		relacionadas ao processo de gestão do contrato	3 Monitorar a execução do contrato
			4 Autorizar a emissão/pagamento de notas fiscais.
5	Usuário requisitante (Rede)	Servidor do CNT ou CSR requisitante dos serviços de Rede	1 Solicitar a demanda de serviço através de abertura de chamado.
			2 Prover as informações necessárias durante a realização dos serviços.
6	Usuário requisitante (microinformática)	Servidor ou funcionário do IBAMA requisitante dos serviços de Microinformática	1 Solicitar a demanda de serviço através de abertura de chamado.
			2 Prover as informações necessárias durante a realização dos serviços.
7	Usuário requisitante (Banco de Dados ORACLE)	Servidor do CNT ou CSR requisitante dos serviços de Banco de Dados ORACLE	1 Solicitar a demanda de serviço através de abertura de chamado.
			2 Prover as informações necessárias durante a realização dos serviços.
8	Usuário requisitante (Geoprocessamento)	Servidor do CSR ou CNT requisitante dos serviços de Geoprocessamento	1 Solicitar a demanda de serviço através de abertura de chamado.
			2 Prover as informações necessárias durante a realização dos serviços.

Tabela 2: Recursos Humanos do IBAMA

Quanto aos Recursos Humanos da Contratada, seus perfis estão detalhados como requisitos no documento Análise da Viabilidade da Contratação, na seção “Requisitos de Experiência e Formação Profissional da Equipe”.

Nesta contratação, dada a natureza das atividades, é imprescindível que os recursos técnicos envolvidos para execução dos serviços estejam alocados em área interna definida, sendo gerenciados exclusivamente pelo representante da empresa contratada. Esses profissionais deverão conhecer os procedimentos e diretrizes adotados pela área de TI do IBAMA e demais áreas do Instituto, e executar os procedimentos de acordo com as regras de segurança.

O ponto de contato com a Contratada será realizada através do Preposto, que é um funcionário da Contratada com Curso superior completo. Dentre suas atribuições, pode-se citar: acompanhar a execução do contrato, atuar como interlocutor principal junto à Contratante, receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

O Preposto ou seu(s) substituto(s) deverá(ão) estar disponível(is) nas dependências da CONTRATANTE, nos dias úteis, no horário comercial, e acessível por contato telefônico em qualquer outro horário, inclusive em feriados e finais de semana.

3 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, II)

Evento 1:	Encerramento abrupto do contrato	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Validar e reter a documentação de cada serviço realizado.	Fiscais Técnico e Requisitante
		2	Exigir a padronização dos	Fiscais Técnico e

			procedimentos de execução de todas as atividades como pré-condição de início dos serviços.	Gestor do contrato
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1	Continuidade dos serviços essenciais pelos servidores da área de Tecnologia da informação do IBAMA.	CNT e CSR
		2	Realizar planejamento de nova contratação.	CNT e CSR
Evento 2:	Atraso substancial na realização dos serviços	Id	Ação Preventiva	Responsável
		1	Solicitar à contratada relatórios de progresso periódicos.	Fiscal Administrativo
		Id	Ação de Contingência	Responsável
		1	Aplicação de sanções previstas em contrato e reunião com preposto para alinhamento ao contrato.	Gestor do contrato/ Administração do IBAMA
		2	Verificar oportunidade de continuidade contratual.	Gestor do contrato e Fiscais do contrato

Tabela 3: Estratégia da Continuidade Contratual

4 – TRANSIÇÃO CONTRATUAL

4.1 – AÇÕES PARA A TRANSIÇÃO CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, III, a, b, f)

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Entrega das versões finais dos produtos e da documentação (Art. 14, III, a)	CONTRATADA	5 dias antes do término contratual	No término contratual
	Observação: Os produtos e respectiva documentação serão entregues durante a execução de cada atividade, sendo condição <i>sine qua non</i> para o recebimento definitivo do serviço.			
2	Transferência final de conhecimentos sobre a execução e manutenção da solução de TI (Art. 14, III, b)	CONTRATADA	5 dias antes do término contratual	No término contratual
	Observação: O repasse de conhecimento é realizado através da documentação entregue após a realização de cada atividade.			
3	Envio de lista de pendências das atividades em aberto com orientações para possibilitar a continuidade dos trabalhos (Art. 14, III, b)	CONTRATADA	5 dias antes do término contratual	No término contratual
4	Realização do planejamento da contratação – renovação ou nova contratação (Art. 14, III, f)	CNT e CSR	180 dias antes do término contratual	60 dias antes do término contratual

Tabela 4: Ações para a Transição Contratual

4.2 – AÇÕES PARA O ENCERRAMENTO CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, III, c, d, e)

Id	Ação	Responsável	Data Início	Data Fim
1	Recuperação de todos os recursos ou acesso aos recursos de propriedade do IBAMA (Art. 14, III, c)	CONTRATANTE	5 dias antes do término do contrato	No término contratual
2	Recuperação de todos os documentos classificados ou que devam permanecer com o IBAMA (Art. 14, III, c)	CONTRATANTE	5 dias antes do término do contrato	No término contratual
4	Cancelamento de todos perfis de acesso da CONTRATADA ao ambiente computacional do IBAMA providos durante a execução do contrato (Art. 14, III, d)	CONTRATANTE	No término contratual	No término contratual
5	Eliminação de caixas postais dos profissionais da CONTRATADA que obtiveram este recurso (Art. 14, III, e)	CONTRATANTE	No término contratual	No término contratual
6	Assinatura do Termo de Encerramento do Contrato (ANEXO A)	CONTRATADA e CONTRATANTE	No término contratual	No término contratual

Tabela 5: Ações para o encerramento contratual.

5 – ESTRATÉGIA DE INDEPEDÊNCIA

5.1 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, IV, a)

A CONTRATADA deverá promover, quando solicitado pela CONTRATANTE, informações e esclarecimentos acerca da execução dos serviços prestados. Este repasse periódico poderá ocorrer em forma de entrega de relatórios/documentos ou esclarecimentos em reuniões.

Toda atividade executada pela CONTRATADA na infraestrutura do IBAMA possui uma documentação mínima, que deverá ser disponibilizada à CONTRATANTE em formato eletrônico. Quando aplicável, a documentação deverá constar de roteiro pormenorizado de execução, incluindo o registro dos problemas vivenciados e respectivas soluções adotadas.

5.2 – DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 14, IV, b)

A CONTRATADA deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo CONTRATANTE a tais documentos.

A CONTRATANTE terá o direito de propriedade intelectual de toda a documentação e base de conhecimento gerada durante a vigência contratual, inclusive roteiros técnicos,

códigos e scripts, permitindo ao IBAMA, a qualquer tempo, distribuir, alterar e utilizar o material sem quaisquer limitações.

6 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

George Porto Ferreira
Integrante Requisitante

Nelson Gonçalves Rezende
Integrante Requisitante

Márcio Pereira Lima
Integrante Técnico

Cristiano Jorge Poubel de Castro
Integrante Técnico

Erick Moutinho Borges
Integrante Administrativo

Brasília - DF, ____ de _____ de 2012.

De acordo,

Nelson Gonçalves Rezende
Chefe do Centro Nacional de Telemática do IBAMA – CNT

