

# Interface do Cidadão – Visão Geral

1 - Ao realizar o cadastro e inserir o usuário e senha cadastrados será possível acessar o portal de serviços do governo federal no menu minha área, localizado à esquerda da tela inicial.

**Minha Área** ^

Início

---

Alterar dados cadastrais

---

Alterar senha

---

Obter confiabilidade cadastral

---

Ver Autorizações de Uso de Dados Pessoais

---

CNPJ

---

Sair

---

**Serviços Do Governo** ^

Portal de Serviços ← 1

## Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Pessoa Jurídica ← 2

Por favor, selecione uma Pessoa Jurídica para visualizar as solicitações:

62913820000121 - EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO SA ▼

Concluídas

Em andamento

Pendentes para você

Pesquisa avançada ≡

N° do Protocolo

Nome do serviço

Data da requisição ▼

Fase

O que fazer

2 – No [portal de serviços](#) será possível visualizar as solicitações abertas tanto para pessoa física e jurídica. Os serviços do licenciamento ambiental estarão associados à [pessoa jurídica](#).

3 – Um colaborador pessoa física pode ser cadastrado como representante de mais de uma pessoa jurídica. Deste modo deve-se selecionar a empresa sobre a qual deseja acessar a informação clicando conforme o indicado no menu da figura abaixo.

# Solicitação

1 – Após clicar no botão solicitar é necessário informar para que pessoa jurídica será prestado o serviço. Caso haja mais de uma pessoa jurídica vinculada ao CPF do solicitante, todas serão listadas ao clicar no local indicado na imagem abaixo. Após realizar a seleção, basta clicar no botão Iniciar.



## Aviso

1 Seleccione uma **Pessoa Jurídica** para iniciar o serviço:

Iniciar



2 – Caso você já tenha iniciado um processo anteriormente, você pode continuar seu cadastro de solicitação selecionando a opção “Usar Existente”. Caso seja sua primeira solicitação no portal, o clique deverá ser realizado no botão “Criar Nova”. Se for a sua primeira solicitação de serviço no portal, esta janela não deverá ser aberta. Certifique-se em relação aos dados sempre que for iniciar ou continuar uma solicitação.



## Aviso

2

Você já possui uma solicitação no estágio inicial.  
Deseja criar uma nova solicitação ou dar continuidade na já existente?

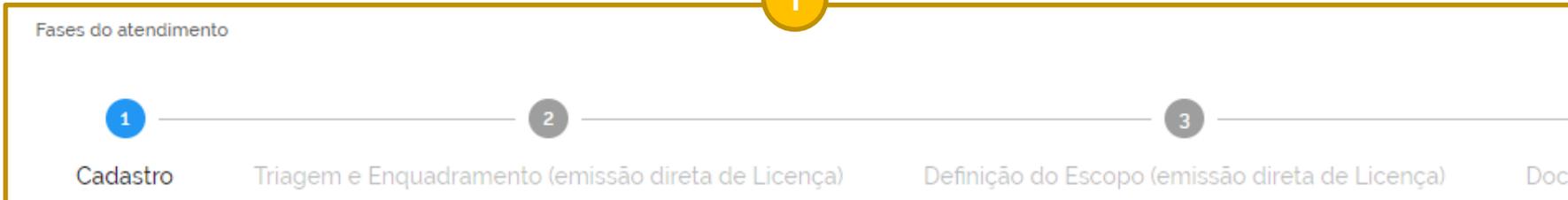
Criar Nova

Usar Existente



# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

## Informar Tipo da Solicitação



Responder Formulário

Salvar formulário

2

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

## Solicitação de Licença Ambiental - LO

N.º do Protocolo

001812.0037352/2020

### Dados do Solicitante

CPF do Solicitante

463.774.955-79

Nome do Solicitante

Maria Eduarda

Ao abrir um novo pedido de solicitação o usuário deverá preencher os dados relativos ao tipo de solicitação que deseja realizar num formulário estruturado onde é possível visualizar:

1 – As fases do atendimento, estruturadas conforme o rito do licenciamento ambiental. Ressalta-se que poderão haver mudanças de acordo com o tipo de solicitação.

2 – Um botão com a funcionalidade salvar que permite continuar o cadastro a partir de eventuais interrupções.

# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

## Solicitação de Licença Ambiental - LO

N.º do Protocolo

001812.0037352/2020

### Dados do Solicitante

CPF do Solicitante

463.774.955-79

Nome do Solicitante

Maria Eduarda

### Dados do Empreendedor

CNPJ

62.913.820/0001-21

Razão Social

EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO SA

3 – Um número de protocolo interno que permitirá acompanhar a solicitação ao longo do decorrer do processo.

4 – Dados vinculados ao CPF cadastrado para realizar a solicitação no gov.br.

5 – Dados da pessoa jurídica selecionada no momento inicial da solicitação.

**ATENÇÃO!** Este protocolo não guarda relação com o número do processo administrativo de licenciamento que permanece sendo o número SE!! atribuído no preenchimento da FCA.



# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

6

### Dados da Solicitação

Objeto \*

Selecione ▼

🔍

[Limpar itens selecionados](#)

Estruturas Rodoviárias
Instalação Nuclear / Radiativa
Irrigação
Linhas de Transmissão
Mineração
Mineroduto

6 – Os dados da solicitação deverão ser preenchidos conforme o que consta na FCA. O direcionamento administrativo do processo deverá ocorrer conforme o objeto selecionado na lista.

Para licenciamentos que seguem legislações específicas (como o caso de Perfuração e Pesquisa Sísmica Marítima) podem haver alterações de acordo com os atos normativos vigentes.

# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

## Dados da Solicitação

Objeto \*

Estruturas Rodoviárias

7

Tipo de Licença \*

Licença de Operação

Indique a solicitação desejada \*

Selecione



Limpar itens selecionados

Efetuar novo requerimento de licença

Efetuar cadastro de processo em andamento

7 – Após a definição do objeto a ser licenciado, o tipo de licença será preenchido automaticamente conforme o serviço solicitado.

8 – Para seguir com o cadastro da solicitação o usuário deverá informar se pretende efetuar um novo requerimento de licença ou cadastrar um processo em andamento. Qual a diferença entre estas opções?

**Novo requerimento:** Deverá ser a opção escolhida para o cadastramento de demandas que, no caso da licença prévia ou das emissões diretas, vieram diretamente da fase de preenchimento da FCA. Esta opção também contempla Licenças de Instalação sequenciais à Licença Prévia ou ainda Licenças de Operação imediatamente posteriores à fase de instalação.

**Cadastro de processo em andamento:** Esta opção contempla os processos de licenciamento que foram iniciados em momento anterior à automação do serviço no portal gov.br, seguindo o trâmite administrativo que prevê o protocolo direto via SEI!. Ao cadastrar o processo no SISG-LAF o usuário prestará informações que permitam identificar em que fase se encontra o empreendimento objeto da solicitação que passará a ser acompanhada a partir desta plataforma.

# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

Indique a solicitação desejada \*

Efetuar novo requerimento de licença ▼

Possui Licença Anterior emitida (LP ou LI)? \*

Selecione ▼

[Limpar itens selecionados](#)

Sim

Não

9

9 – Ao selecionar a opção “Efetuar novo requerimento de licença” o usuário deverá, nos serviços de LI e LO, informar se existe licença anterior emitida. No serviço de LP esta informação não será necessária a não ser em ocasiões de renovação ou retificação.



**ATENÇÃO!** Para determinados tipos de empreendimento, conforme a legislação vigente, o licenciamento pode ser iniciado diretamente nas fases de instalação ou operação. Para estes casos será necessário informar que não há licença anterior emitida. Assim todas as etapas serão percorridas seguindo um rito semelhante ao da emissão de Licença Prévia. Estes casos são tratados como emissões de LI e LO diretas. Licenças especiais como a Licença de Pesquisa Sísmica seguem um rito semelhante e portanto, também podem ser emitidas sem que haja uma licença anterior. Para os casos de LI precedida de LP ou LO precedida de LI o licenciamento é considerado trifásico, seguindo o rito tradicional. Este último é o mais recorrente para a maioria dos empreendimentos licenciados na esfera federal. Caso haja algum erro neste preenchimento a equipe técnica enviará um retorno e orientação para o procedimento correto.

# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

Neste caso o empreendedor poderá seguir em um fluxo mais longo, considerando todas as fases para uma emissão direta - sem licença anterior emitida ou uma emissão trifásica - onde o objeto já foi cadastrado e avaliado a partir da emissão de uma licença numa fase anterior.

Indique a solicitação desejada \*

Efetuar novo requerimento de licença ▼

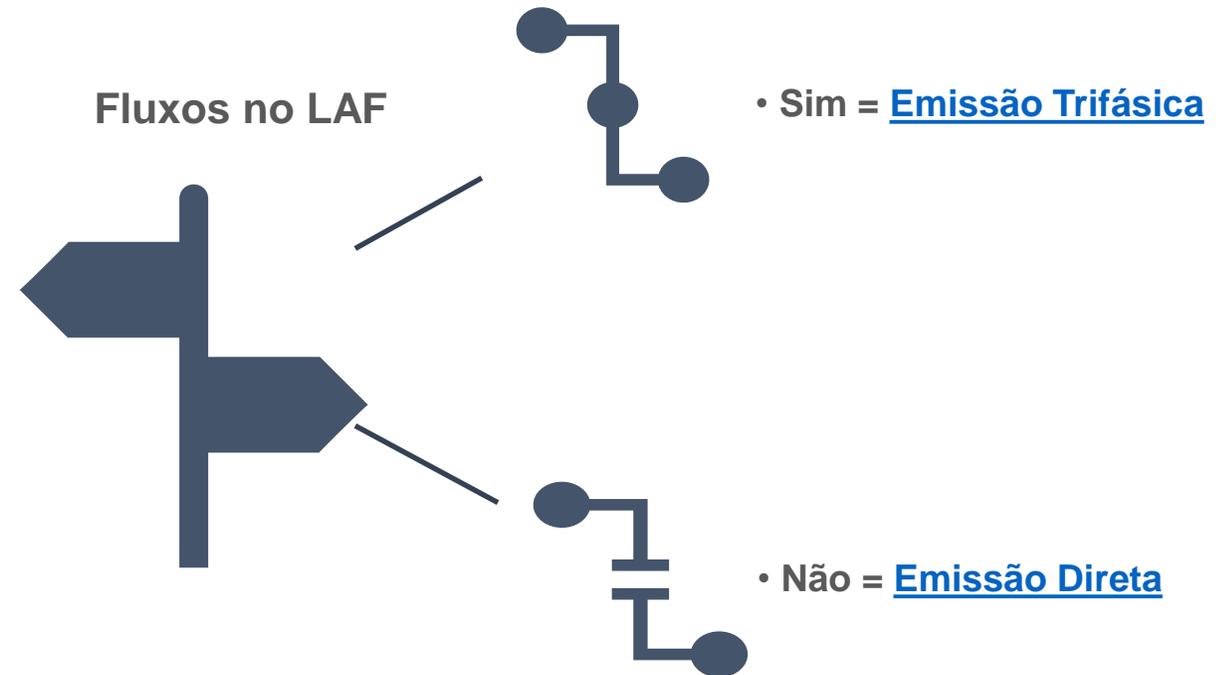
Possui Licença Anterior emitida (LP ou LI)? \*

Selecione ▼

[Limpar itens selecionados](#)

Sim

Não



# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

## Dados da Solicitação

Objeto \*

Estruturas Rodoviárias

Tipo de Licença \*

Licença de Operação

Indique a solicitação desejada \*

Efetuar novo requerimento de licença

Possui Licença Anterior emitida (LP ou LI)? \*



[Limpar itens selecionados](#)

Licença Prévia

Licença de Instalação

Para a emissão trifásica deverá ser informado o tipo e o número da licença anterior ao pleito atual para o direcionamento.

Se o número informado corresponder a uma licença que já esteja cadastrada no Portal gov.br os dados serão preenchidos de forma automática. Caso contrário o empreendedor deverá preencher manualmente os [Dados do Empreendedor](#) e as [Informações do Objeto](#).

Em seguida o usuário deverá prosseguir para prestação de informações relativas ao Cadastro dos [Comprovantes de Atendimento das Condicionantes da Licença](#) citada. Esta informação pode ser prestada no momento do cadastro da demanda ou pode já ter sido total ou parcialmente atendida no [Acompanhamento](#) da licença a partir do serviço de [Atendimento de Condicionantes](#), também disponível no Portal gov.br.

N.º da Licença Anterior \* ?



# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

## Dados do Empreendedor

CNPJ	Razão Social	
62.913.820/0001-21	EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO SA	
N.º de Inscrição/CTF		
<input type="text"/>		
Logradouro *		
<input type="text"/>		
N.º *	Complemento	Bairro *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UF *	Município/Cidade *	
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	
CEP *	Telefone *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nome do Representante Legal *	CPF do Representante Legal *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

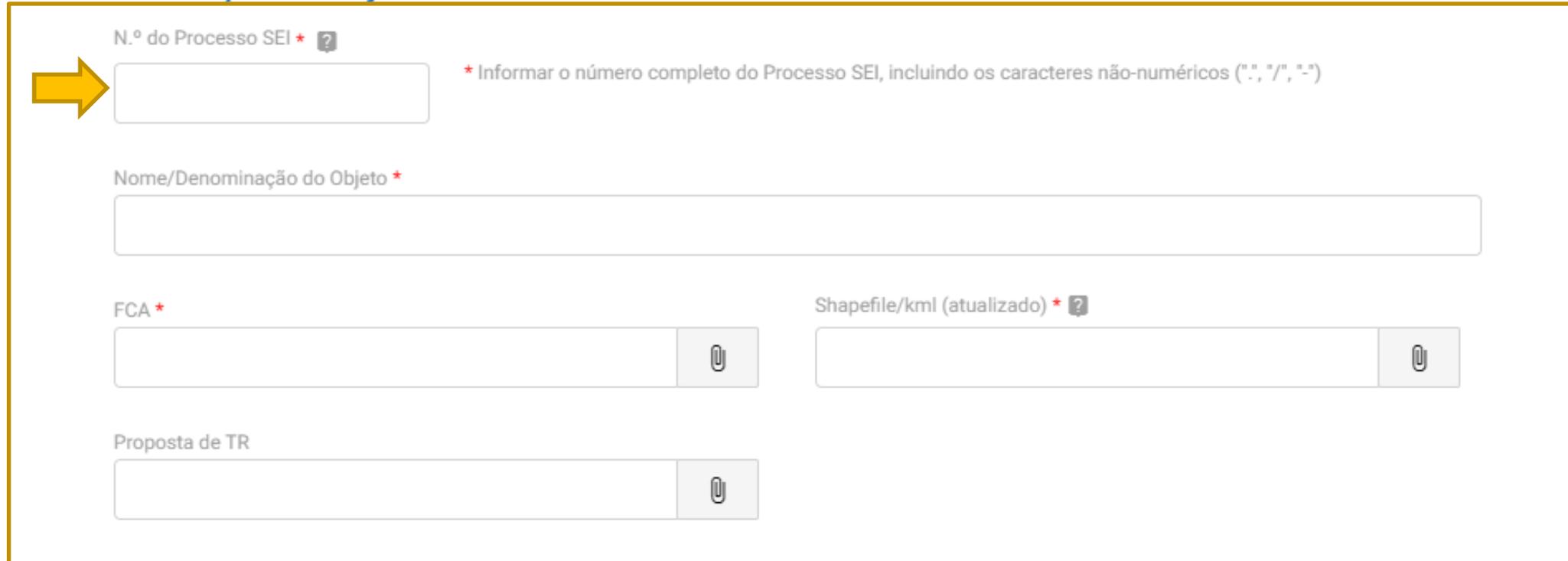
Caso não haja licença emitida, escolhendo a opção “não” no menu anterior, a solicitação seguirá o fluxo da emissão direta de licença que se aplica à Licença Prévia e a casos específicos de instalação e operação.

O campo N.º de Inscrição / CTF corresponde ao Cadastro Técnico Federal do IBAMA e não é obrigatório para todas as etapas, porém deve ser preenchido caso o empreendimento já disponha deste registro.

Em determinados casos (para as FCAs abertas na nova versão) as informações poderão ser carregadas automaticamente, preenchendo o número do processo SEI no passo seguinte cabendo ao usuário apenas a conferência das informações.

# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

## Informações do Objeto



N.º do Processo SEI \* ?

\* Informar o número completo do Processo SEI, incluindo os caracteres não-numéricos (".", "/", "-")

Nome/Denominação do Objeto \*

FCA \*      Shapefile/kml (atualizado) \* ?

Proposta de TR

Conforme citado no passo anterior, a informação relativa ao número do processo SEI é importante para a busca de informações nos sistemas integrados ao SISG-LAF no Portal gov.br. Esta informação é usada como chave de busca e integra a solicitação ao processo administrativo, devendo ser devidamente preenchida para o correto encaminhamento da demanda ao setor responsável.

Caso as informações não sejam carregadas automaticamente após o preenchimento do número SEI!, caberá ao usuário fornecer manualmente os dados, lembrando que apenas os campos com o asterisco são obrigatórios.

# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

The image shows a web interface for document upload. At the top, there are three input fields: 'FCA \*', 'Shapefile/kml (atualizado) \*', and 'Proposta de TR'. Each field has an 'Importar' button with a paperclip icon. A yellow arrow labeled 'A' points to the 'Importar' button of the 'FCA \*' field. Below these fields is a section titled 'Importar Documento'. It contains a blue 'ARQUIVO' button and a text input field for 'Nome do Arquivo'. A yellow arrow labeled 'B' points to the 'ARQUIVO' button. At the bottom of this section are 'FECHAR X' and 'IMPORTAR' buttons. A yellow arrow labeled 'D' points to the 'IMPORTAR' button. An overlay of a Windows File Explorer window is shown below, displaying the 'Área de Trabalho' folder. The file 'TESTE\_SISGLAF' (Adobe Acrobat) is selected. A yellow arrow labeled 'C' points to the 'Abrir' button in the File Explorer's 'Nome:' field.

Nos campos cuja a informação solicitada seja um arquivo o usuário deverá realizar o upload seguindo os seguintes passos:

A – Clique no botão Importar 

B – Clique no menu arquivo

C – Selecione o documento que deseja enviar

D – Clique no menu importar e aguarde o carregamento

Caso seja necessário substituir ou excluir o arquivo enviado, basta clicar no botão Desvincular 

Em caso de dúvida sobre os documentos de cada campo basta clicar ícone de 

# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

UFs interceptadas pela Atividade/Empreendimento

**A**

UF \*  
Selecione ▼

Município \*  
Selecione ▼

Q [ ] Q [ ]

[Limpar itens selecionados](#) [Limpar itens selecionados](#)

AC	Brasília
AL	
AM	20 ▼ 1 - 0 de 0
AP	

UF \*  
Selecione ▼

Município \*  
Selecione ▼

**C** **ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

UF	Município	Ações
DF	Brasília	 

20 ▼ 1 - 1 de 0

**D**

O próximo campo é destinado à obtenção de dados de localização do empreendimento, devendo ser preenchidos parâmetros relativos à Unidade da Federação (Estado) e município onde será executada a atividade licenciada. A prestação destas informações segue os seguintes passos:

**A** – Inicialmente se define o estado onde será executada a atividade conforme a sigla.

**B** – O usuário escolhe pelo nome o município onde ocorrerão as interferências. É possível pesquisar digitando o nome (ou parte do nome) no botão de pesquisa 

**C** – Posteriormente adiciona-se à tabela a informação. Para empreendimentos de maior extensão (como rodovias, linhas de transmissão, etc.) é comum que a atividade impacte diversos municípios e até mesmo mais de um estado. Desta forma esta mesma rotina deverá ser repetida até que sejam cadastrados todos os municípios atingidos.

**D** – Os dados adicionados aparecem listados na tabela abaixo do campo podendo ser editados com um clique no ícone  ou removidos clicando no botão 

# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

## Atendimento de Condicionantes da Licença

**Atenção!** O atendimento de condicionantes referentes a órgãos envolvidos deve ser efetuado via serviço AC-LAF, no Portal de Serviços do gov.br!

1 Tipo de Condicionante \*

2 Comprovante de Atendimento da Condicionante \*

\* Tamanho máximo: 80 MB.  
\* Extensões: PDF e ZIP.

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

Tipo de Condicionante	N.º da Condicionante	Comprovante de Atendimento da Condicionante	Tex	Ações
Nenhum dado adicionado				

20 ▾ 1 - 0 de 0

Esta etapa estará disponível apenas para os objetos que já possuem alguma licença ambiental sendo acompanhada em fase anterior. Neste caso, o licenciamento considerará a rotina trifásica e as informações prestadas devem ter correspondência com a [licença informada](#) no início do cadastro. Neste campo o empreendedor deverá informar os seguintes dados:

**1 – Tipo de Condicionante** – O atendimento poderá ser relativo ao atendimento de condicionante geral, específica ou relatório consolidado com diversos atendimentos.

**2 – Comprovante de Atendimento** – Documento encaminhado para comprovar o atendimento da condicionante de licença que deverá ser avaliado pela equipe técnica.



**ATENÇÃO!** O campo acima estará disponível apenas para empreendimentos com licença anterior emitida (rito trifásico). Nas emissões diretas este campo não será mostrado pois ainda não haverá condicionantes passíveis de acompanhamento.

# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

Para o encaminhamento de condicionantes gerais ou específicas o solicitante deverá informar ainda:

1 – O número da condicionante atendida pelo comprovante.

2 – O texto da condicionante conforme a redação da licença emitida.

Após esta etapa o pedido seguirá direto para o [Requerimento da Licença](#), já que em emissões do rito trifásico posteriores à LP as fases de Triagem e Escopo já foram realizadas em análise anterior.

2

Tipo de Condicionante \*  
Específica ▼

N.º da Condicionante \* ? 1

Comprovante de Atendimento da Condicionante \*  
[Upload Icon]

Texto da Condicionante \* ?  
[Text Area]

\* Tamanho máximo: 80 MB.  
\* Extensões: PDF e ZIP.

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Condicionante	N.º da Condicionante	Comprovante de Atendimento da Condicionante	Tex	Ações
Nenhum dado adicionado				

20 ▼ 1 - 0 de 0

# Interface do Cidadão – Visão do Serviço

## Intervenção em bem tutelado

- Terra indígena
- Unidade de Conservação Federal
- Patrimônio histórico/bens culturais acautelados
- Comunidade quilombola
- Região endêmica de malária
- Unidade de Conservação Estadual
- Unidade de Conservação Municipal

Na sequência, o usuário precisará informar acerca de eventuais intervenções em bens tutelados pela união, seguindo os ritos da legislação vigente. Ao marcar os bens afetados o processo será encaminhado aos órgãos de controle pertinentes após a avaliação inicial da equipe técnica do IBAMA, sendo estes:

**FUNAI** – Terra Indígena

**ICMBIO** – Unidade de Conservação Federal

**IPHAN** – Patrimônio histórico e bens culturais acautelados

**INCRA** – Comunidade quilombola

**Ministério da Saúde** – Região endêmica de malária

**Órgãos Estadual de Meio Ambiente (OEMA)** – Unidade de Conservação Estadual

**Órgão Municipal de Meio Ambiente (OMMA)** – Unidade de Conservação Municipal



**ATENÇÃO!** As instituições envolvidas seguem ritos independentes que variam conforme a regulamentação interna de cada órgão. Em especial, para o caso do IPHAN, existe um processo próprio de licenciamento ambiental que pode ser acessado clicando [aqui](#). O usuário deverá preencher este documento e realizar o upload no campo específico. Caso este já tenha sido iniciado no momento da solicitação do SISG-LAF o número SEI! do processo IPHAN deverá ser informado em campo específico. Para as Unidades de Conservação Estaduais e Municipais deverão ser informados os estados e municípios afetados seguindo o mesmo modelo descrito para preenchimento do campo anterior (UFs Interceptadas pela Atividade / Empreendimento)